

COMUNE DI FOGLIZZO



COMUNE DI FOGLIZZO

PROVINCIA DI TORINO

Regolamento della Consulta Ambientale

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del consiglio comunale n. 17 del 30.04.2015
Ri Pubblicato all'albo dal 30.05 al 14.06 per 15 giorni consecutivi.

In vigore dal 15.06.2015

Art. 1 - IDENTITÀ E FINALITÀ

La Consulta Ambientale è istituita presso il Comune di Foglizzo e si configura come organismo consultivo e propositivo in riferimento alle azioni programmatiche e progettuali dell'Amministrazione Comunale in campo ambientale.

La Consulta Ambientale rappresenta un'importante sede di partecipazione, confronto e scambio di informazioni tra soggetti aventi scopi di tutela dell'ambiente e della natura, di promozione ed educazione alla sostenibilità ambientale, con sede nel territorio comunale o operanti su di esso.

Art. 2 - ATTIVITÀ

Le attività della Consulta Ambientale si realizzano attraverso:

- formulazione di pareri consultivi non vincolanti;
- elaborazione di proposte che potranno entrare a far parte delle scelte dell'Amministrazione Comunale;
- confronto diretto con l'Amministrazione attraverso la convocazione di riunioni su specifici temi;
- analisi e approfondimento di particolari problematiche, avvalendosi anche di esperti volontari;
- partecipazione all'organizzazione di seminari, eventi ed incontri su temi specifici.

I resoconti dell'attività della stessa Consulta dovranno essere resi pubblici attraverso idonei strumenti di comunicazione, dando priorità alla diffusione informatica sul sito comunale.

Art. 3 - COMPOSIZIONE, ADESIONE E NOMINA

La Consulta Ambientale è costituita da:

A. Membri di diritto

A.1 L'Assessore all'Ambiente quale Presidente della Consulta, con funzioni di moderatore dell'Assemblea.

A.2 Un rappresentante per ogni gruppo consigliere, il cui nominativo dovrà essere indicato in forma scritta al protocollo dal rispettivo capogruppo. In caso di impedimento temporaneo potrà farsi sostituire nelle singole sedute da un altro consigliere del suo gruppo, con il consenso del capogruppo, che provvede ad informare il Presidente della Consulta.

B. Membri nominati

B.1 I rappresentanti di Associazioni, Organizzazioni, Enti, Istituzioni e Comitati di cittadini, che risultano operanti negli ambiti di competenza della Consulta sul territorio comunale e la cui richiesta scritta di adesione sia stata accolta dal Presidente della Consulta.

In particolare ne potranno far parte:

- 1) un massimo di due rappresentanti per ogni **Associazione o Organizzazione** operante sul territorio del comune di Foglizzo (ai fini delle votazioni, richieste di convocazione e validità delle sedute di cui al successivo art. 4, i due membri nominati per la medesima Associazione o Organizzazione vengono conteggiati in modo unitario);
- 2) un rappresentante per ogni **Ente e Istituzione, privata o pubblica**, operante sul territorio del Comune di Foglizzo;
- 3) un rappresentante di ogni **Comitato di cittadini stabilmente costituito** a tutela di interessi diffusi di rilevanza ambientale, operante sul territorio del Comune di Foglizzo.

In caso di impedimento temporaneo i membri nominati potranno farsi sostituire nelle singole sedute da un altro membro della stessa Associazione, Ente o Comitato, previa comunicazione scritta al Presidente della Consulta.

I rappresentati designati da Associazioni, Enti, Comitati e organismi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici;
2. essere residenti nel Comune di Foglizzo al momento della presentazione della candidatura oppure svolgere l'attività nel territorio comunale;
3. essere maggiorenni;

La domanda di adesione dovrà essere corredata dallo statuto dell'Associazione, Ente, Organismo o Comitato che presenta l'istanza, se non già in possesso del Comune.

L'adesione viene accolta previa valutazione dell'effettiva operatività dell'Ente o Organismo sul territorio e della corrispondenza dei fini a quelli per cui è istituita la Consulta stessa.

I rappresentanti degli Organismi che comporranno la Consulta vengono nominati con decreto del Sindaco previa indicazione dell'Assessore all'Ambiente, che valuta le domande presentate.

Art. 4 - FUNZIONAMENTO

La Consulta è presieduta dall'Assessore all'Ambiente, quale Presidente.

La Consulta elegge tra i suoi componenti, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti, un Vice Presidente, che coadiuvi il Presidente e lo sostituisca in caso di impedimento, e un Segretario, che redige il verbale degli incontri riportando le conclusioni ed eventuali dichiarazioni.

La convocazione della Consulta è disposta dal Presidente, almeno due volte all'anno, mediante avvisi scritti, contenenti gli oggetti da trattare, trasmessi in forma digitale (e-mail).

In caso di particolari urgenze la Consulta può essere convocata su richiesta di almeno un terzo dei componenti, nel qual caso il Presidente dovrà provvedere entro il termine di 15 giorni alla convocazione.

Le sedute della Consulta sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti.

Le attività svolte nell'ambito della Consulta sono a titolo gratuito e non prevedono la corresponsione di alcun gettone di presenza o rimborso spese.

Nessun membro designato può rappresentare più di una Associazione, Organizzazione, Ente, Istituzione o Comitato.

La Consulta adotta le sue eventuali decisioni con la maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto.

Le sedute della Consulta sono pubbliche, ma chi assiste non ha diritto di voto e non può intervenire a meno che non sia stato espressamente invitato dal Presidente della Consulta.

Possono essere espressamente invitati soggetti esterni in qualità di relatori che a titolo gratuito, senza diritto di voto, per la particolare competenza professionale o per rappresentatività, siano in grado di fornire contributi qualificati e supporto sullo specifico argomento iscritto all'ordine del giorno.

Il Sindaco e i membri della Giunta possono sempre partecipare, con facoltà di relazione e intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

Di ogni incontro viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario, da far pervenire all'ufficio di protocollo comunale entro e non oltre i trenta (30) giorni successivi alla seduta. Qualora il Segretario risulti assente, viene nominato dal Presidente un sostituto tra i presenti che ne faccia le veci per quella sola riunione.

Nel verbale devono essere indicati:

- i nominativi dei presenti;
- l'ordine del giorno;
- una sintesi degli argomenti trattati;
- le modalità e gli esiti delle eventuali votazioni;
- proposte emerse ed eventuali pareri richiesti all'/dall'Amministrazione Comunale su specifici argomenti.

Ogni componente della Consulta può far riportare per esteso sue dichiarazioni. In questo caso il Segretario può richiedere di inserire tali dichiarazioni sotto dettatura.

Art. 5 - DIMISSIONI E DECADENZA

Ogni membro della Consulta si applicano le norme per le dimissioni e decadenza previste dalla Statuto per i consiglieri comunali.

I membri della Consulta decadono anche se perdono i requisiti o le condizioni di cui all'art. 3.

Art. 6 - DURATA

I membri della Consulta restano in carica per lo stesso periodo di durata del Consiglio Comunale.

Art. 7 - SOSTITUZIONE

Per tutti i componenti della Consulta che siano dimissionari o decaduti provvedono alla loro sostituzione gli stessi organi di cui dell'art. 3 del presente regolamento.

Art. 8 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Il regolamento della Consulta può essere modificato, in tutto o in parte, dal Consiglio Comunale con propria deliberazione.

Per apportare modifiche al presente regolamento la Consulta può proporre al Consiglio Comunale, tramite i rappresentanti in essa contenuti, la modifica degli articoli o dei commi del Regolamento con deliberazione approvata a maggioranza di due terzi (2/3) dei suoi componenti.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si fa riferimento allo Statuto Comunale.

Indice

Art. 1 - IDENTITÀ E FINALITÀ

Art. 2 - ATTIVITÀ

Art. 3 - COMPOSIZIONE, ADESIONE E NOMINA

Art. 4 - FUNZIONAMENTO

Art. 5 - DIMISSIONI E DECADENZA

Art. 6 - DURATA

Art. 7 - SOSTITUZIONE

Art. 8 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI