

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026 - 2028**

Comune di Foglizzo
Città metropolitana di Torino
Regione Piemonte

COMUNE DI FOGLIZZO



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

- b) Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

- d) Principali obiettivi delle missioni attivate

- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED

ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2331

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2272 di cui maschi n. 1107
femmine n. 1165 di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 80

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 258

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 249 In età adulta (30/65 anni) n. 1142

Oltre 65 anni n. 543

Nati nell'anno n. 12 Deceduti nell'anno n. 26 saldo naturale: +/- - 14 Immigrati nell'anno n. 58 Emigrati
nell'anno n. 73 Saldo migratorio: +/- - 15

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- - 29

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3100 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 15,69 ...

Risorse idriche: laghi n. 00 Fiumi n. 00 Strade:

autostrade Km 3,5

strade extraurbane Km 27,51 strade urbane Km. 18,35 strade locali Km. --

itinerari ciclopeditoni Km. -- strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 00

Scuole dell'infanzia con posti n. 51 Scuole primarie con posti n. 112 Scuole secondarie con posti n. 57

Strutture residenziali per anziani n. 01 (36 posti + 10 hospice) Farmacie Comunali n. 00

Depuratori acque reflue n. 00 Rete acquedotto Km. 10,50

Aree verdi, parchi e giardini Km². 1,50

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 294 comunali + 292 proprietà Enel Rete gas Km. 13,40

Discariche rifiuti n. 00

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1 + 2 protezione civile Veicoli a disposizione n. 1 + 2
protezione civile

Convenzioni n. 02: Centrale unica di Committenza e Catasto

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Non ricorre la fattispecie

Servizi gestiti in forma associata

Il D.L. 78/2010 art. 14 c.31ter prevedeva che i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni. Il termine è stato più volte prorogato. La Corte Costituzionale, nel frattempo, con sentenza n.33/2019 depositata il 9 marzo 2019, ha disposto che non vi è obbligo dei Comuni di esercitare necessariamente in forma associata (Unioni o Convenzioni tra Comuni) le funzioni fondamentali.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Concessione	SETA SPA
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Concessione	CONSORZIO C.I.S.S.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
TESORERIA	Appalto	BANCA SELLA (scade nel 2024) Alla data odierna non si conosce il nominativo del nuovo affidatario
SERVIZIO PRIVACY	Affidamento	ISIMPLY SRL
SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI E INTERMEDIARIO TECNOLOGICO	Affidamento	UNIMATICA SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Cap. Soc. o Patrim. Dotez.	Quota part. (%)
SETA SPA	12.378.237,00	0,30
SMAT SPA	345.533.762,00	0,00003
TRM SPA	86.794.220,00	0,00538

Con deliberazione della Giunta C. n.32 del 30/03/2015 è stato adottato il Piano di razionalizzazione delle Partecipate, approvato poi dal Consiglio C. con delibera n.11 del 30/04/2015. In merito al mantenimento delle Società emerge quanto segue:

- La SMAT SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei Comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizio idrico integrato). È intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
- La SETA SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei Comuni associati per assicurare l'esercizio di funzioni fondamentali (servizio di igiene urbana). E' intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni.
- La TRM SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei Comuni associati per assicurare l'esercizio di funzioni fondamentali (servizio igiene urbana relativa al trattamento rifiuti). Il Comune con delibera n.14 del Consiglio C. del 02/03/2005 ha acquisito la partecipazione azionaria detenuta da Seta S.p.A. nella TRM S.p.A. con l'acquisto dello 0,0054%. Tale operazione è avvenuta ne rispetto del Protocollo d'intesa per la realizzazione del sistema idrico integrato dei rifiuti tra la Provincia di Torino, i Consorzi di Bacino e le Amministrazioni Comunali. È intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni.

Con delibera del Consiglio C. n.35 del 29/09/2017 è stata attuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.lgs. n.175 del 19/08/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.100 del 16/06/2017 "ricognizione piano di razionalizzazione delle società partecipate" nella quale si rileva che:

- SMAT SPA: l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto società che produce un Servizio di interesse generale e si occupa della gestione del Servizio idrico integrato. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. La partecipazione è conforme alle prescrizioni previste dall'art.4 D.lgs. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- SETA SPA: l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto società che produce un Servizio di interesse generale e si occupa della gestione del Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. La partecipazione è conforme alle prescrizioni previste dall'art.4 D.lgs. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- TRM SPA: Servizio di interesse generale, gestione del Servizio di smaltimento rifiuti. Non saranno

avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. La partecipazione è conforme alle prescrizioni previste dall'art.4 D.lgs. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.

Con delibera del Consiglio C. n. 35 del 12/12/2024 è stata effettuata la revisione periodica annuale delle partecipate (art.20 D.lgs. 175/2016) in cui si dà atto che dalla ricognizione non emergono partecipazioni da cedere/alienare, mettere in liquidazione, da fondere o incorporare. Nella seduta consigliare di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 verrà assunta nuova deliberata di revisione periodica annuale delle partecipate a cui si rimanda.

Viene in ogni caso dato atto che tutte le partecipate diretto saranno mantenute in quanto svolgono attività di interesse generale, collegate al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente con finalità di pubblico interesse.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
MENSA SCOLASTICA	Appalto	EURORISTORAZIONE SRL (scade nel 2025). In corso nuova procedura di gara (nuovo affidamento 3 + 3)
PORTALE SERVIZI SCOLASTICI	Affidamento diretto	NOVA S.r.l. fino al 31/07/2027
GESTIONE ENTRATE COMUNALI	Affidamento diretto	FRATERNITA' E SISTEMI Imp. Soc. (scade nel 2025 - Proroga per altri 2 anni)
MANUTENZIONE AREE VERDI	Appalto	IPV GROUP SRL (scade nel 2026)
RITIRO CANI RANDAGI	Appalto	OASI PER UN AMICO (scade nel 2026)
PULIZIA LOCALI COMUNALI	Appalto	COOPERATIVA SOCIALE SILVER (scade al 31/12/2025) - Occorrerà indire nuova gara
FORNITURA ENERGIA ILL.NE PUBBLICA	Consip Fornitura Energia	GLOBAL POWER SPA (nuova convenzione CONSIP con Edison)
MANUTENZIONE ILL.NE PUBBLICA	Affidamento diretto	ENEL SOLE SPA (scade nel 2026)
RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	Consip Fornitura gas	AGSM AIM ENERGIA SPA (scade al 31/12/2025)
SERVIZIO BROKER ASSICURATIVO	Appalto	ASSITECA SPA (scade nel 2027)
SERVIZIO NONNI VIGILE	Concessione	VOLONTARI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Concessione	VOLONTARI

GESTIONE BIBLIOTECA	Concessione	ASSOCIAZIONE UNITRE (da rinnovare)
SERVIZIO POST SCUOLA, CENTRO ESTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS (scade nel 2025) in corso la nuova convenzione fino al 31/08/2028
GESTIONE EDIFICIO PLURIUSO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS FOGLIZZESE (scadenel 2027)
GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE U.S.D. FOGLIZZESE

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non ricorre la fattispecie.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

TABELLA FONDO DI CASSA	
FONDO CASSA 2026	
Fondo di cassa iniziale (+)	1.721.950,86
Previsioni Pagamenti (-)	9.625.125,05
Previsioni Riscossioni (+)	10.033.807,16
Fondo di cassa finale presunto	2.130.632,97

TABELLA FONDO DI CASSA PRECEDENTI	
Fondo cassa annualità precedenti	
Esercizio 2025	1.721.950,86
Esercizio 2024	1.925.211,57
Esercizio 2023	2.437.838,05
Esercizio 2022	2.402.927,39
Esercizio 2021	1.135.427,47

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	n. 0	€ 0
2022	n. 0	€ 0
2021	n. 0	€ 0

Livello di indebitamento

TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO					
Andamento delle quote capitale e interessi					
	Impegni 2024	Stanziamenti 2025	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Quota Interessi	22.062,52	20.090,00	18.010,00	18.010,00	18.010,00
Quota Capitale	53.704,25	58.220,00	31.930,00	31.930,00	31.930,00
Totale	75.766,77	78.310,00	49.940,00	49.940,00	49.940,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale previsto in servizio al 01/01/2026

Categoria	Profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari ex/D3	Funzionario contabile amministrativo	1		T.D.
Area Istruttori ex/ D1	Funzionario contabile amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Tecnico	1	X	
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Tecnico	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C5	Istruttore Polizia Locale	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Vigile urbano	1	x	
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	

Numero dipendenti previsti in servizio al 01/01/2026 n.11, oltre al Segretario Comunale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	11	336.651,04	22,24%
2023	11	325.185,01	20,32%
2022	9	356.512,87	29,61%
2021	9	356.512,87	29,61 %
2020	9	350.183,24	28,89 %
2019	10	344.707,48	28,67 %

In particolare viene prevista nell'anno 2026 una progressione verticale ai sensi dell'art. 15 (a regime) per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore amministrativo subordinata alla verifica della capacità assunzionale con riferimento all'anno 2026. Al fine di garantire la riserva di almeno il 50% destinata all'accesso all'esterno nel Piano delle assunzioni di cui sopra è prevista, per l'anno 2025, l'assunzione dall'esterno nella medesima area di n. 1 Istruttore tecnico.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA **PROGRAMMAZIONE** **PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

La legge di bilancio 2023 è intervenuta sulla disciplina dei poteri dei Comuni in materia di IMU, affidando a un decreto del MEF, la possibilità di modificare o integrare le fattispecie per cui i Comuni possono diversificare le aliquote IMU. Inoltre, in tema di adempimenti relativi ad aliquote e regolamenti IMU da parte dei Comuni si prevede che, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità di legge, e pubblicata tempestivamente (entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento) trovano applicazione le aliquote di base IMU e non invece quelle vigenti nell'anno precedente.

Considerato che dalle stime operate dal Servizio Tributi sulle basi imponibili IMU il fabbisogno finanziario dell'Ente attualmente può essere soddisfatto con l'adozione delle seguenti aliquote, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 12/12/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI IMPOSTA COMUNALE PROPRIA (IMU) ANNO 2025" che verranno confermate:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,95%
Terreni agricoli	0,95%
Aree fabbricabili	0,95%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,95%

Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

Nessuna esenzione presente.

Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo". Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Viene dato atto che in sede di approvazione Bilancio di Previsione 2026-2028 verrà aggiornato il regolamento IMU e conseguentemente il regolamento Generale delle entrate al fine di allineare l'Ente con quanto definito dal quadro normativo.

TARIFFE TARI

Vengono al momento confermate le tariffe TARI relative all'anno 2025, suddivise tra utenze domestiche e utenze non domestiche, come dettagliatamente indicate nelle tabelle sottostanti con indicazione delle presumibili scadenze:

- Prima rata scadenza **30 maggio**
- Seconda rata o unica soluzione scadenza **31 luglio**
- Terza rata scadenza **30 settembre**
- Quarta rata scadenza **28 novembre**

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,47969	0,40294	0,60	419,72374	0,51591	129,92380
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,47969	0,47010	1,40	419,72374	0,51591	303,15554
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,47969	0,51807	1,80	419,72374	0,51591	389,77141
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,47969	0,55644	2,20	419,72374	0,51591	476,38728
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,47969	0,59482	2,90	419,72374	0,51591	627,96506
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,47969	0,62360	3,40	419,72374	0,51591	736,23489

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	2,19674	0,70296	2,60	0,87327	2,27050
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	2,19674	1,47182	5,51	0,87327	4,81172
103-Stabilimenti balneari	0,38	2,19674	0,83476	3,11	0,87327	2,71587
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	2,19674	0,65902	2,50	0,87327	2,18318
105-Alberghi con ristorante	1,07	2,19674	2,35051	8,79	0,87327	7,67604
106-Alberghi senza ristorante	0,80	2,19674	1,75739	6,55	0,87327	5,71992
107-Case di cura e riposo	0,95	2,19674	2,08690	7,82	0,87327	6,82897
108-Uffici, agenzie	1,00	2,19674	2,19674	8,21	0,87327	7,16955
109-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,55	2,19674	1,20821	4,50	0,87327	3,92972
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	2,19674	1,91116	7,11	0,87327	6,20895
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	2,19674	2,35051	8,80	0,87327	7,68478
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	2,19674	1,58165	5,90	0,87327	5,15229
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	2,19674	2,02100	7,55	0,87327	6,59319
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	2,19674	0,94460	3,50	0,87327	3,05645
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	2,19674	1,20821	4,50	0,87327	3,92972
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	2,19674	10,63222	39,67	0,87327	34,64262
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	2,19674	7,99613	29,82	0,87327	26,04091
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	2,19674	3,86626	14,43	0,87327	12,60129
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,19674	3,38298	12,59	0,87327	10,99447
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	2,19674	13,31224	49,72	0,87327	43,41898
121-Discoteche, night club	1,04	2,19674	2,28461	8,56	0,87327	7,47519

Il nuovo MTR-3

Con la delibera 397/2 025/R/Rif di approvazione del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3) per il periodo 2026-2029, Arera ha introdotto significative novità per la redazione dei Piani Economico-Finanziari – PEF.

Per gli attori coinvolti, questo implica un'evoluzione nelle modalità di calcolo e di impostazione della TARI, con un'enfasi maggiore su efficienza, qualità del servizio e trasparenza.

La complessità nella redazione dei PEF fa sì che tale attività venga prevalentemente affidata a ditte specializzate; in questa sede ci si limita a segnalare che il nuovo MTR-3 rafforza il legame tra i costi del servizio e i risultati ambientali: una quota maggiore dei ricavi ottenuti dalla vendita di materiali riciclabili (come carta, vetro, plastica) potrà essere trattenuta dal gestore come incentivo e sarà modulata in base ai risultati di raccolta differenziata e all'efficacia del riciclo (modifica del fattore di sharing). La restante parte dovrà essere restituita agli utenti per tradursi in una riduzione della tariffa. In pratica, nei Comuni più virtuosi nuovi macro-indicatori di qualità tecnica influenzeranno il calcolo dei costi riconosciuti e, di conseguenza, la tariffa.

Viene anche introdotta la variazione del range per la determinazione del limite di crescita delle entrate tariffarie in funzione di due parametri, “recupero di produttività” e “coefficiente di potenziamento del servizio”, creando un incentivo diretto a migliorare le performance ambientali per ottimizzare le entrate. Tra le novità citiamo inoltre la nuova valorizzazione della componente Acca a copertura degli accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario (art. 16.2 della delibera), prevedendo l'abbassamento del valore dall'80% al 60% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia

esigibilità di cui al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per incentivare la lotta alla morosità per i Comuni in regime di TARI. Da ultimo, ARERA definisce più chiaramente le casistiche in cui non deve e non può essere fatta la revisione infra periodo dei PEF (art. 30.5 della delibera).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12/12/2024 si è dato seguito alle modifiche intervenute relativamente all'IRPEF secondo quanto approvato dal D.lgs. 16.10 attuativo di revisione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche secondo quanto previsto dalla Delega che tocca sia le aliquote marginali legali sia gli scaglioni, nonché le detrazioni per tipo di reddito.

- Prevista per il 2026 l'applicazione di una aliquota unica al 0,8% con soglia d'esenzione fissata a 10.000,00 euro.

Si riporta di seguito la simulazione del gettito reperita dal portale del federalismo Fiscale:

	Gettito di cassa anno 2024		Gettito di cassa anno 2025		Gettito di cassa anno 2026	
	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo	Importo minimo	Importo massimo
Acconto	62.128,78	75.935,18	67.684,13	82.725,05	72.454,71	88.555,76
Saldo	147.480,68	180.254,16	163.484,99	199.814,99	173.831,57	212.460,80
Totale	209.609,46	256.189,34	231.169,13	282.540,05	246.286,28	301.016,56

Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Dato atto della seguente deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/06/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE ISTRUTTORIA AI SENSI DELL'ART. 14, C. 3 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNI 2025-2026/2026-2027/2027-2028 OLTRE EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORE ANNI 3"

Evidenziato che nella suddetta relazione veniva individuato tra gli altri quanto segue:

- la modalità di affidamento del servizio in argomento, è la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs 36/2023 al fine di garantire la massima concorrenza, rotazione, trasparenza e partecipazione
- il servizio di mensa scolastica ha carattere di ripetitività, pertanto, pare opportuno ricorrere all'affidamento per anni 3 (2025-2028) eventualmente rinnovabili per ulteriori anni 3 (2029-2031)

previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente;

- l'importo complessivo dell'appalto del servizio per il triennio 2025-2028 oltre eventuale rinnovo è di € 535.194,00 più IVA, compresi € 5.049,00 di oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso;
- le tariffe del servizio mensa attualmente in vigore sono quelle riportate nella successiva tabella, che tuttavia per effetto del nuovo bando potrebbero subire delle variazioni al momento non quantificabili:

REDDITO ISEE		
Da Euro	a Euro	Tariffa 2025
0,00	5.000,00	3,80
5.000,00	7.500,00	4,20
7.500,00	10.500,00	4,60
10.500,00	13.500,00	5,10
13.500,00	16.500,00	5,60
16.500,00	20.000,00	6,00
20.000,00	OLTRE	6,40
INSEGNANTI E DIPENDENTI C.U.		5,50

previsto altresì quanto segue:

- una riduzione del 10% delle tariffe alle famiglie residenti con due o più figli utenti del servizio da applicarsi esclusivamente non al primo nato ma dal secondo nato in poi;
- riduzioni di maggiore entità, per famiglie appartenenti alla prime due fasce di reddito (fino a Euro 7.500,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata;
- eventuale esenzione totale, per famiglie senza reddito o comunque appartenenti alla prima fascia di reddito (fino a Euro 5.000,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata, per periodi, di norma non superiori a tre mesi;
- ai minori in affidamento temporaneo presso nuclei familiari residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa;
- ai soggetti di cui agli art. 3-4 della legge 104/92 e s.m.i. residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa, ridotta del 50%;
- ai minori non residenti viene applicata la tariffa in base al reddito I.S.E.E. secondo le tabelle per i residenti, senza l'applicazione di ulteriori riduzioni.

Si evidenzia che chi usufruisce delle agevolazioni di cui ai punti d) ed e) non potrà beneficiare della riduzione di cui al punto a) per tutti gli ulteriori figli;

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Comuni fino a 20.000 abitanti				
Descrizione Tipo Pubblicità	Annua o Giornaliera	Tariffa standard	Coeff.	Tariffa
AUTOMEZZO INF. 30 QUINTALI	A	30	2,50	
AUTOMEZZO SUP. 30 QUINTALI	A	30	3,80	
motoveicolo annua	A	30	1,24	

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Semplificato 2026 - 2028

RIMORCHIO CON PORT. INF. 30 QT	A	30	2,5	
RIMORCHIO CON PORT. SUP. 30 QT	A	30	3,72	
LUMINOSA SINO A MQ. 1	A	30	0,90	
LUMINOSA SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ.5,5	A	30	1,14	
LUMINOSA SUP. A 6 MQ SINO A MQ. 8,5	A	30	1,42	
LUMINOSA OLTRE MQ. 9	A	30	1,70	
ORDINARIA SINO A MQ.1	A	30	0,45	
ORDINARIA SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ 5,5	A	30	0,58	
ORDINARIA SUP. A 6 MQ, SINO A MQ. 8,5	A	30	0,90	
ORDINARIA OLTRE MQ. 9	A	30	1,14	
pannelli a diodi o display annua fino 1 mq	A	30	1,35	
pannelli a diodi o display annua oltre 1 mq	A	30	1,65	
affissioni SUP.50 fogli sotto mq. (70X100 1 FOGLIO)	G	0,6	0,20	
affissioni SUP 50 oltre mq. (100X140 2 FOGLI)	G	0,6	0,27	
140 X 200 (4 FOGLI)	G	0,6	0,27	
6 X 3 (24 FOGLI)	G	0,6	0,52	
affissioni INF.50 fogli sotto mq (70X100 1 FOGLIO)	G	0,6	0,31	
affissioni INF.50 fogli oltre al mq (100 x140 2 FOGLI)	G	0,6	0,40	
140 X 200 (4 FOGLI)	G	0,6	0,40	
6 X 3 (24 FOGLI)	G	0,6	0,65	
diritti d'urgenza affissioni	G			31,00
GIORNALIERA ORD. SINO A MQ.1	G	0,6	0,07	
GIORN ORD. SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ, 5,5	G	0,6	0,09	
GIORN ORD. SUP. A 6 MQ SINO A MQ. 8,5	G	0,6	0,15	
GIORN. ORDINARIA OLTRE MQ. 9	G	0,6	0,20	
pubblicità sonora giornaliera	G			7,45
volantinaggio giornaliera	G			2,50
GIORNALIERA LUM. SINO A MQ.1	G	0,6	0,15	
GIORN LUMIN.SUP. A 1,5 MQ SINO A 5, 5 MQ	G	0,6	0,20	
GIORN LUMIN.SUP. A 6 MQ. SINO A MQ. 8,5	G	0,6	0,24	
GIORN. LUMINOSA OLTRE MQ. 9	G	0,6	0,30	
palloni frenati	G			29,75

Descrizione	Tariffa	Coeff.
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	1,5	1
Descrizione	Tariffa AD UTENZA	Minimo
Occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019	1,5	800,00
Descrizione	Tariffa a MQ	Coeff.
Zona unica	30,00	0,60
Occupazioni permanenti del suolo comunale riservati per chioschi e simili, adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi, edicole, dehors, tavolini, sedie, ombrelloni al carico e scarico merci connessi allo svolgimento di attività economica	30,00	0,76
Occupazioni permanenti su suolo di proprietà comunale di ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili, occupazioni di sottosuolo e soprassuolo con strutture o manufatti	30,00	0,70
Occupazioni annuali del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	30,00	0,15

Descrizione	Tariffa a MQ	Coeff.
Zona unica	0,60	1,50
Dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi preposti alla somministrazione di cibi e bevande	0,60	0,10
Edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc	0,60	1,75
Occupazione temporanea del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	0,60	0,15
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante e attività circensi	0,60	0,30

Descrizione	Tariffa a MQ	Coefficiente Applicato	Tariffa giornaliera (24 ore) applicata	Tariffa giornaliera (24 ore) con riduzione del 30%
Spuntista generi alimentari ortofrutta/pescherie/fiori e piante (giornaliera)	0,60	2,90	1,74	
Spuntista altri generi alimentari (giornaliera)	0,60	1,5	0,9	
Spuntista generi non alimentari (giornaliera)	0,60	1,3	0,78	
Fissi generi alimentari ortofrutta/pescherie/fiori e piante (giornaliera)	0,60	3,4	2,04	1,43
Fissi altri generi alimentari (giornaliera)	0,60	1,5	0,9	0,63
Fissi generi non alimentari (giornaliera)	0,60	1,1	0,66	4,46

Viene dato atto pertanto che vengono confermate le tariffe e le aliquote relative all'anno 2025.

SALA CONSIGLIARE

La tariffa per l'utilizzo della Sala Consiliare prevede un rimborso forfetario di € 200,00 (cento) per le spese di pulizia, riscaldamento ed illuminazione del Sala del Consiglio comunale, da addebitarsi in occasione di matrimoni civili, qualora entrambi gli sposi non siano residenti nel Comune di Foglizzo o per altre richieste. Tale somma costituirà parametro di riferimento per l'utilizzo della sala consiliare in ogni altra occasione debitamente autorizzata, con l'eccezione di iniziative che rivestano particolare interesse per la collettività, eventualmente patrocinate dal comune, per le quali potrà essere autorizzato l'utilizzo gratuito.

TARIFFE CIMITERIALI

SERVIZIO CIMITERIALE	DIRITTO DOVUTO
TUMULAZIONE	
in loculo comunale "di testa" 1 e 2 fila	305,00

in loculo comunale "di testa" 3 – 4 - 5 fila	355,00
in loculo comunale "in lungo"	430,00
in celletta ossario comunale	120,00
sola presenza del custode per tumulazione in tomba privata	50,00
<i>(il diritto non è dovuto se la presenza non viene prestata per motivi tecnici) - Maggiorazione per eventuali interventi festivi 30%</i>	

TUMULAZIONE RESTI/CENERI (cassetta e/o urna cineraria)	
in loculo comunale "di testa" 1 e 2 fila	175,00
in loculo comunale "di testa" 3 – 4 - 5 fila	215,00
in loculo comunale "in lungo" 1 e 2 fila	215,00
in loculo comunale "in lungo" 3/4 e 5 fila	265,00

INUMAZIONE	
Maggiorazione per eventuali interventi festivi 30%	455,00

ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE STRAORDINARIA	
a cura e spese del richiedente	
sola presenza del custode obbligatoria	50,00

ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE ORDINARIA	
a cura e spese del richiedente	
sola presenza del custode	50,00
<i>(il diritto non è dovuto se la presenza non viene prestata per motivi tecnici)</i>	

TRASPORTO SALMA	
Uscita salma (residenti)	150,00

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Semplificato 2026 - 2028

Uscita salma (non residenti)	300,00
Autorizzazione specifica per trasporto salma/resti mortali verso altri cimiteri (in territorio estero)	400,00

Cremazione (residenti)	50,00
Cremazione (non residenti)	100,00

Dispersione (residenti)	100,00
Dispersione (non residenti)	200,00

SUONO CAMPANE (diritto forfettario)	10,00
--	-------

AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO DOMICILIARE CENERI:	
Residenti	100,00
Non residenti da cumularsi con le spese d trasporto salma	200,00

TARIFFE LOCULI CIMITERIALI – AREE CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO

di cui alla delibera GC n. 75 del 13.11.2024

RESIDENTI A FOGLIZZO					
LOCULI					
1° FILA (dal basso)	€ 2.770,00	€ 2.670,00	€ 2.002,50	€ 1.068,00	€ 534,00
2° FILA	€ 3.600,00	€ 3.500,00	€ 2.625,00	€ 1.400,00	€ 700,00
3° FILA	€ 3.600,00	€ 3.500,00	€ 2.625,00	€ 1.400,00	€ 700,00
4° FILA	€ 2.770,00	€ 2.670,00	€ 2.002,50	€ 1.068,00	€ 534,00
5° FILA	€ 2.260,00	€ 2.160,00	€ 1.620,00	€ 864,00	€ 432,00
AREE CIMITERIALI	€ 7.500,00	€ 7.500,00			
CELLETTE OSSARIO	€ 300,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 175,00
AREE INUMAZIONE SALME	€ 770,00	€ 770,00			

NON RESIDENTI A FOGLIZZO (+100% delle tariffe dei residenti)					
LOCULI					
1° FILA (dal basso)	€ 5.440,00	€ 5.340,00	€ 4.005,00	€ 2.136,00	€ 1.068,00
2° FILA	€ 7.100,00	€ 7.000,00	€ 5.250,00	€ 2.800,00	€ 1.400,00
3° FILA	€ 7.100,00	€ 7.000,00	€ 5.250,00	€ 2.800,00	€ 1.400,00
4° FILA	€ 5.440,00	€ 5.340,00	€ 4.005,00	€ 2.136,00	€ 1.068,00
5° FILA	€ 4.420,00	€ 4.320,00	€ 3.240,00	€ 1.728,00	€ 864,00
AREE CIMITERIALI	€ 15.100,00	€ 15.000,00			
CELLETTE OSSARIO	€ 600,00	€ 600,00	€ 500,00	€ 400,00	€ 350,00
AREE INUMAZIONE SALME	€ 1.640,00	€ 1.540,00			
NON RESIDENTI MA NATI A FOGLIZZO O CHE ABBIANO RISIEDUTO PER ALMENO 10 ANNI (+ 80% delle tariffe dei residenti)					
LOCULI					
1° FILA (dal basso)	€ 4.906,00	€ 4.806,00	€ 3.604,50	€ 1.922,40	€ 961,20
2° FILA	€ 6.400,00	€ 6.300,00	€ 4.725,00	€ 2.520,00	€ 1.260,00
3° FILA	€ 6.400,00	€ 6.300,00	€ 4.725,00	€ 2.520,00	€ 1.260,00
4° FILA	€ 4.906,00	€ 4.806,00	€ 3.604,50	€ 1.922,40	€ 961,20
5° FILA	€ 3.988,00	€ 3.888,00	€ 2.916,00	€ 1.555,20	€ 777,60
AREE CIMITERIALI		€ 13.500,00			
CELLETTE OSSARIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 375,00	€ 300,00	€ 275,00
AREE INUMAZIONE SALME		€ 1.386,00			

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Risulta difficile, alla redazione del presente documento, fare previsioni sul reperimento di eventuali risorse straordinarie in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non ha in previsione l'accensione di altri mutui oltre a quelli in corso il cui residuo derivato dal piano ammortamento estratto da CDP è il seguente:

LIVELLO INDEBITAMENTO					
<i>Andamento delle quote capitale e interessi</i>					
	<i>Impegni 2024</i>	<i>Stanziamenti 2025</i>	<i>Competenza 2026</i>	<i>Competenza 2027</i>	<i>Competenza 2028</i>
Quota Interessi	22.062,52	20.090,00	18.010,00	18.010,00	18.010,00
Quota Capitale	53.704,25	58.220,00	31.930,00	31.930,00	31.930,00
Totale	75.766,77	78.310,00	49.940,00	49.940,00	49.940,00

INCIDENZA DEGLI INTERESSI SULLE ENTRATE CORRENTI					
	<i>Imp./Acc. 2024</i>	<i>Stanziamenti 2025</i>	<i>Competenza 2026</i>	<i>Competenza 2027</i>	<i>Competenza 2028</i>
Quota Interessi	22.062,52	20.090,00	18.010,00	18.010,00	18.010,00
(*) Entrate Correnti stimate	1.720.166,59	1.724.747,74	1.764.719,06	2.049.058,73	1.973.148,62
% su Entrate Correnti	1,28	1,16	1,02	0,88	0,91
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Viene dato atto che nel 2025 si è chiuso il mutuo Pos. N. 4466376/00 di cui alla successiva tabella riassuntiva.

POSIZIONE	DATA CONC.	TIPO OPERA	CAPITALE NOMINALE	DAL	N. RATE	SAGGIO	RATE ANNO	DATA SCAD.	DEBITO RESIDUO	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI
4466376/00	26/01/2005	IMMOBILE	260.000	01/01/2006	40	4,15	2	30/06/2025	18.527,72	9.171,03	458,93
4466376/00	26/01/2005	IMMOBILE	260.000	01/01/2006	40	4,15	1	31/12/2025	9.356,69	9.356,69	273,27

Per tale mutuo non è stata prevista la facoltà di rinvio pagamento di cui al Decreto Legge n. 18/2020 (art. 112) per i "mutui Mef", ovvero quelli concessi da Cassa Depositi e Prestiti al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese riconducibili alle funzioni fondamentali (art.14, comma 27 del D.L. n.78/2010 e successive modifiche ed integrazioni) dei comuni, ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera p), della Costituzione sono qui di seguito elencate:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, c.4, della Costituzione;
- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente ha in previsione per l'anno 2026 di mantenere i servizi attualmente offerti:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni statali: nulla da rilevare al riguardo
- Pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale: nulla da rilevare al riguardo;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi: nulla da rilevare al riguardo;
- Raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi: nulla da rilevare al riguardo;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini: il servizio continuerà ad essere gestito dal Consorzio CISS. Continueranno comunque le politiche di sostegno sociale svolte in autonomia dall'Ente finanziate direttamente dalla quota di incremento dotazione FSC;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata): nulla da rilevare al riguardo;
- Servizi in materia statistica: nulla da rilevare al riguardo.

TABELLA TITOLO 1 SPESA PER MACROAGGREGATI

	<i>Impegni 2024</i>	<i>Stanziamenti 2025</i>	<i>Competenza 2026</i>	<i>Competenza 2027</i>	<i>Competenza 2028</i>
Redditi da lavoro dipendente	377.540,24	601.019,37	539.905,59	529.337,32	529.337,32
Imposte e tasse a carico dell'ente	28.854,92	49.790,65	52.631,90	51.911,90	51.911,90
Acquisto di beni e servizi	881.083,87	1.206.421,64	1.038.142,54	1.038.122,67	1.038.117,09
Trasferimenti correnti	191.545,86	198.879,39	184.007,48	183.583,69	183.589,27
Interessi passivi	22.062,52	20.090,00	18.010,00	18.010,00	18.010,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.810,27	4.121,14	4.060,00	4.160,00	4.160,00
Altre spese correnti	8.413,78	133.555,21	136.193,04	136.093,04	136.093,04
Totale spese correnti	1.513.311,46	2.213.877,40	1.972.950,55	1.961.218,62	1.961.218,62

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI (PIANO DELLA PERFORMANCE-PIANO ANTICORRUZIONE)” è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

L'organizzazione del Comune si articola in Settori e Unità operative Denominazione Settore:

1. Settore Affari Generali
2. Settore Economico-Finanziario-Tributi
3. Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo
4. Settore Vigilanza

La consistenza del personale in servizio alla redazione del presente documento è di n. 8 dipendenti di ruolo, oltre al Segretario Generale e a tre unità a tempo determinato.

Permangono e di seguito vengono illustrati i limiti di spesa di personale sull'impegnato 2011-2013 (Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti)

SPESA MEDIA TRIENNIO

ANNO	Media 2011/2013	2026
Spese macroaggregato 101*	382.225,79	529.157,32
Spese macroaggregato 103	0,00	5.000,00
Altro: Merloni (ricompresa nei quadri economici degli investimenti) e b.p. e ISTAT		10.000,00
Irap macroaggregato 102	22.903,66	47.722,00
Spese cantiere di lavoro	0,00	0,00
Spese sostegno occupazionale		
Rimborso spese segreteria convenzionata		0,00
Rimborsi di Parte Corrente al Ministero per PNRR personale tecnico non utilizzato		0,00
Altre spese: fondo previdenza completare		0,00
Totale spese personale	405.129,45	591.879,32
(-) Componenti escluse (B)	36.056,37	
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
Componenti assoggettate al limite di spesa	369.073,08	591.879,32
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Semplificato 2026 - 2028

**L'importo iniziale è dato dalla differenza del Macroaggregato 101 pari ad Euro 593.905,59 – gli FPV par ad Euro 8.648,27 – 2.100,00;*

COMPONENTI ESCLUSE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti PNRR			0,00
Spese per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero, etc.			4.154,22
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni			5.000,00
CAPACITA' ASSUNZIONALI DL. 34/2020			84.960,26
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate			
Spese per rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro			60.691,29
Spese per adeguamento fondo contrattazione decentrata a seguito di rinnovo contrattuale			832,00
Spese per il personale appartenente alle categorie protette			
Spese sostenute per il personale in convenzione (SEGRETARIO COMUNALE)			58.404,90
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada			
Incentivi per la progettazione			10.850,00
Incentivi per il recupero I.C.I.			
Diritti di rogito (CAP. 120/110/99)			4.340,00
Spese di personale per l'esecuzione dei censimenti nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (DL. n. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)			
Spese per l'assunzione di personale ex Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)			
Altro fondo Perseo			1.950,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	0,00	0,00	231.182,67

€ 360.696,65

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Semplificato 2026 - 2028

Rappresentazione della spesa relativa al personale stanziata attualmente a bilancio 2026-2028 e relativa consistenza di cassa

1011	101 Redditi da lavoro dipendente	10	71	5	EMOLUMENTI AL PERSONALE - LAVORO STRAO. PER CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - ONERI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1011	101 Redditi da lavoro dipendente	10	71	99	EMOLUMENTI AL PERSONALE - LAVORO STRAO. PER CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - RETRIBUZIONE	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	80	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - RETRIBUZIONI	4	49.500,00	49.500,00	49.500,00	61.072,49
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	80	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - STRAORDINARI	4	550,00	550,00	550,00	1.446,97
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	80	5	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - ONERI	4	13.500,00	13.500,00	13.500,00	16.076,41
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	80	6	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - FONDO PERSEO	4	250,00	250,00	250,00	298,23
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	80	8	EMOLUMENTI AL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE - RETRIBUZIONE	4	85.000,00	85.000,00	85.000,00	105.182,76
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	80	9	EMOLUMENTI AL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE - ONERI	4	25.000,00	25.000,00	25.000,00	29.583,79
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	101	99	SEGRETARIO COMUNALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	101 Redditi da lavoro dipendente	120	110	99	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	4	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.592,54
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - RETRIBUZIONI	4	27.000,00	27.000,00	27.000,00	32.356,98
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - STRAORDINARI	4	500,00	500,00	500,00	1.118,99
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	3	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO - RIMBORSO SPESE VIAGGI	4	0,00	0,00	0,00	138,00
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	5	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - ONERI	4	10.500,00	10.500,00	10.500,00	13.259,91
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	6	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - FONDO PERSEO	4	300,00	300,00	300,00	300,00
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	10	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO - RETRIBUZIONE	4	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	11	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO – TRATT. EC. ACCESSORIO	4	0,00	0,00	0,00	5.436,04
1031	101 Redditi da lavoro dipendente	230	290	12	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO - ONERI	4	0,00	0,00	0,00	2.648,51
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE	4	54.000,00	54.000,00	54.000,00	64.923,58

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Semplificato 2026 - 2028

1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	4	0,00	0,00	0,00	4.750,00
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	5	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - ONERI	4	19.200,00	19.200,00	19.200,00	22.846,84
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	6	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - FONDO PERSEO	4	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.551,96
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	8	EMOLUMENTI AL PERSONALE - FONDO INCENTIVI TECNICI (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	4	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	9	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - RETRIBUZIONE	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	10	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - ONERI	4	0,00	0,00	0,00	20,19
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	11	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - STRAORDINARI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	15	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - SCAVALCO - RETRIBUZIONE	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	16	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - SCAVALCO - ONERI	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1061	101 Redditi da lavoro dipendente	560	370	20	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - CANTIERI DI LAVORO - RETRIBUZIONE	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1071	101 Redditi da lavoro dipendente	670	410	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - RETRIBUZIONE	4	29.000,00	29.000,00	29.000,00	35.624,86
1071	101 Redditi da lavoro dipendente	670	410	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - STRAORDINARI	4	750,00	750,00	750,00	1.376,95
1071	101 Redditi da lavoro dipendente	670	410	5	EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - ONERI	4	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.878,49
1071	101 Redditi da lavoro dipendente	670	410	6	EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - FONDO PERSEO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1071	101 Redditi da lavoro dipendente	670	410	8	EMOLUMENTI AL PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4	3.140,00	3.140,00	3.140,00	4.035,88
1071	101 Redditi da lavoro dipendente	670	410	9	EMOLUMENTI AL PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4	747,32	747,32	747,32	986,95
1101	101 Redditi da lavoro dipendente	780	1	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E DI RISULTATO – E.Q.	4	20.650,00	20.650,00	20.650,00	20.650,00
1101	101 Redditi da lavoro dipendente	780	1	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - ONERI - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E DI RISULTATO – E.Q.	4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1111	101 Redditi da lavoro dipendente	780	485	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - FONDO RISORSE DECENTRATE	4	22.968,27	14.500,00	14.500,00	30.300,89
1111	101 Redditi da lavoro dipendente	780	485	6	EMOLUMENTI AL PERSONALE - FONDO RISORSE DECENTRATE - ONERI	4	5.600,00	3.500,00	3.500,00	6.600,38
3011	101 Redditi da lavoro dipendente	1110	550	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - RETRIBUZIONE	4	58.000,00	58.000,00	58.000,00	71.285,68

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Semplificato 2026 - 2028

3011	101 Redditi da lavoro dipendente	1110	550	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - PROGETTI FINANZIATI CON EXTREGETTITO ART. 208	4	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.023,16
3011	101 Redditi da lavoro dipendente	1110	550	5	EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - ONERI	4	17.000,00	17.000,00	17.000,00	23.007,04
3011	101 Redditi da lavoro dipendente	1110	550	6	EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - STRAORDINARI	4	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.380,18
3011	101 Redditi da lavoro dipendente	1110	550	10	EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - FONDO PERSEO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
10051	101 Redditi da lavoro dipendente	2760	860	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - RETRIBUZIONI	4	46.500,00	46.500,00	46.500,00	56.942,57
10051	101 Redditi da lavoro dipendente	2760	860	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - STRAORDINARI	4	550,00	550,00	550,00	1.050,00
10051	101 Redditi da lavoro dipendente	2760	860	5	EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - ONERI	4	14.800,00	14.800,00	14.800,00	17.586,85
10051	101 Redditi da lavoro dipendente	2760	860	6	EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - FONDO PERSEO	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1011	102 Imposte e tasse a carico	70	67	99	ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI) - IRAP	4	3.145,00	3.145,00	3.145,00	4.226,97
1011	102 Imposte e tasse a carico	70	68	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI - IRAP	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	102 Imposte e tasse a carico	180	285	1	PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE PERSONALE - COMMISSARI - IRAP	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	102 Imposte e tasse a carico	180	285	2	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - IRAP	4	0,00	0,00	0,00	434,53
1021	102 Imposte e tasse a carico	180	285	99	EMOLUMENTI AL PERSONALE - IRAP	4	46.720,00	46.000,00	46.000,00	54.366,91
1061	102 Imposte e tasse a carico	560	370	21	EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - CANTIERI DI LAVORO - IRAP	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1071	102 Imposte e tasse a carico	670	410	10	EMOLUMENTI AL PERSONALE - LAVORO STRAO. PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP	4	266,90	266,90	266,90	341,06
1101	102 Imposte e tasse a carico	840	1	1	EMOLUMENTI AL PERSONALE - IRAP - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E DI RISULTATO - E.Q.	4	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
20031	110 Altre spese correnti	80	69	99	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	4	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00
20031	110 Altre spese correnti	120	80	10	EMOLUMENTI AL PERSONALE - FONDO RINNOVI CONTRATTUALI - SEGRETARIO COMUNALE	4	3.856,36	3.856,36	3.856,36	0,00
20031	110 Altre spese correnti	780	487	99	EMOLUMENTI AL PERSONALE - FONDO RINNOVI CONTRATTUALI - DIPENDENTI	4	4.310,00	4.310,00	4.310,00	0,00

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. Il suddetto articolo stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

In relazione a quanto previsto dall'art. 37 c. 1 D.lgs. 36/2023 l'Ente adotta il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Viene dato atto che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi risulta allegato al presente provvedimento nella parte conclusiva cui si rimanda.

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si evidenzia come dal 1° luglio 2023 abbia piena applicazione sotto l'aspetto della programmazione il Dlgs 36/2023 "Codice Appalti e contratti" e che in particolare si segnala a questi fini l'Articolo 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" che testualmente recita:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.
3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli

acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
5. Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.
6. Con l'allegato I.5 sono definiti:
 - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
 - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Viene dato atto che il programma triennale delle opere pubbliche risulta allegato al presente provvedimento nella parte conclusiva cui si rimanda.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Si intende migliorare il funzionamento dell'apparato amministrativo comunale e l'interazione fra i cittadini e l'ente comunale implementando la digitalizzazione dei servizi mediante i contributi del PNRR per la PA digitale e sportelli di facilitazione digitale.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Si intende tutelare la sicurezza dei cittadini implementando il sistema di videosorveglianza esistente tramite la partecipazione ad appositi bandi e collaborando con le forze dell'Ordine del ns territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Incrementare le attività e gli spazi dedicati a bambini e giovani, mantenendo il sostegno ai progetti ed ai servizi scolastici, extra scolastici e della nostra Biblioteca Civica.

Costruire il "polo per l'infanzia" con una scuola materna nuova ed innovativa ed un asilo nido a servizio dei nuovi nati foglizzesi.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Ristrutturare l'ex asilo per realizzare spazi di aggregazione e servizi per le famiglie, sedi associative ed un teatrino.

Si intende valorizzare il patrimonio culturale quale Castello dei Biandrate e Museo della scopa mediante prosecuzione degli accordi in essere con Rete museale AMI e Associazione Amici di Castelli Aperti.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sostenere ed incoraggiare le iniziative delle Associazioni Foglizzesi, coordinando e supportando la vita associativa e rinnovando le convenzioni in essere scadute o in scadenza, promuovere la valorizzazione turistica del Castello dei Biandrate, del Museo "dalla Saggina alla Scopa" e del Mulino Querio, anche tramite la creazione di nuovi eventi culturali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Si intende rinnovare la convenzione in essere con l'ATC per la gestione degli alloggi di edilizia popolare di proprietà comunale.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promuovere la tutela dell'ambiente e del territorio, incentivando la raccolta differenziata ed il decoro urbano, contrastando l'abbandono dei rifiuti e curando l'arredo urbano.

Riqualificare le aree dell'ex Bitux e dell'ex ecocentro grazie al contributo della Città Metropolitana di Torino.

Realizzare nuove scogliere per la difesa idrogeologica dall'erosione del Torrente Orco.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Migliorare la sicurezza stradale mediante la realizzazione di nuove rotonde e riorganizzando la viabilità nell'area industriale in collaborazione con il Comune di San Giorgio Canavese. Proseguire con l'asfaltatura delle vie pubbliche.

Collaborare con i Comuni canavesani per la realizzazione di piste ciclabili e rete cicloturistiche per la valorizzazione del nuovo territorio, a partire dal collegamento fra il paese ed il Cimitero.

Realizzare il marciapiede dalla Chiesa Parrocchiale a San Rocco ed altre opere di messa in sicurezza stradale.

Proporre nuovi servizi di smartmobility, come sharing di mezzi elettrici e stazioni di ricarica. .

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si intende mantenere in efficienza la dotazione di mezzi ed attrezzature fornite al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Garantire l'attenzione ed il sostegno alle persone in difficoltà, proseguendo i progetti di inserimento lavorativo in collaborazione con i Servizi Sociali.

Curare il decoro del cimitero, realizzando un'area per la dispersione delle ceneri e riqualificando l'area a ricordo dei Caduti in collaborazione con le Associazioni del paese.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Ampliare ed implementare la dotazione dell'impianto sportivo "Musso Biagio", spostare e ristrutturare il parco giochi "Giocondo".

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Sostenere le attività e le produzioni locali, mediante le azioni messe in atto dal Distretto del Commercio istituito con il Comune di San Giusto Canavese ed il Distretto del Cibo della Pianura Canavesana con capofila il

Comune di Chivasso, e agevolando la riapertura e l'ampliamento delle attività commerciali e artigianali.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere efficienti strade bianche e canali irrigui in collaborazione con gli agricoltori, ripristinare il peso pubblico.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Proseguire nella manutenzione ed efficientamento energetico degli immobili comunali, a partire da scuola e pluriuso, e nel recupero e valorizzazione degli edifici storici con valore artistico-culturale.

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall'art. 58 del D.L. 25-06-2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 06-08-2008 n. 133 s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile. Ai sensi del D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014, il piano è allegato quale parte integrante alla sezione operativa del DUP.

La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico; vi si inseriscono i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico-sociale. Ciò si inserisce nell'attuale impianto normativo riguardante il patrimonio immobiliare pubblico, sempre più orientato alla gestione patrimoniale di tipo privatistico, che, in particolare nell'attuale congiuntura socio-economica, impone la diminuzione delle spese di gestione, di indebitamento e del debito pubblico anche attraverso la razionalizzazione degli spazi, la messa a reddito dei beni e l'alienazione, per il rilancio dell'economia ed il recupero fisico e sociale delle città.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

L'art. 58 del D.L. 112/2008 estende (comma 6) anche agli Enti territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della concessione di valorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'art.

3- bis del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410. Infine, l'art. 58, al comma 9, dispone che a tali conferimenti, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410; in particolare, l'art.3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il D.L. 12-09-2014 n. 133 convertito con modificazioni in L. 11-11-2014, n. 164, art.20 comma 4 lett.a), dispone che: *“Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'art. 19, commi 14 e 15, del D.L.31-05-2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla l. 30-07-2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti.”*

Gli elenchi aggiornati dei beni immobili, suscettibili di valorizzazione/ovvero dismissione, ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto-legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, vengono allegati al bilancio di previsione 2025, 2026, 2027.

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

- Società TRM SPA Trattamento Rifiuti Metropolitan con una quota pari al 0,00538% Società SETA SPA con una quota pari al 0,30%
- Società SMAT SPA Società Metropolitane Acque Torino con una quota pari al 0,00003%
- L'Ente detiene anche una quota pari al 1,19% del Consorzio di Bacino 16

Continuità del servizio in essere attraverso del mantenimento degli standard qualitativi, rilevando che nel corso degli anni l'utenza non ha rilevato all'Ente particolari inefficienze, né disservizi. Per quanto riguarda i consorzi, rilevata la loro specificità ed obbligatorietà di legge verrà periodicamente monitorato l'operato, attraverso, da una parte, un'analisi dei servizi sociali offerti sul territorio anche rapportati ai maggiori trasferimenti derivanti dal F.S.C. e dall'altra, un controllo di efficienza ed efficacia del servizio di raccolta rifiuti sul territorio.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Si certifica che le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge di bilancio 2020 (legge n.160 del 2019) contiene varie misure volte a ridurre e razionalizzare la spesa pubblica, intervenendo sulla spesa per consumi intermedi, sui compensi e gettoni di presenza degli amministratori, nelle spese del settore ICT, sulla centralizzazione degli acquisti da parte della P.A., sulla spending review dei ministeri. Si prevede in primo luogo, la cessazione dell'applicazione di una serie di disposizioni adottate nel corso del tempo per il contenimento di varie tipologie di spese delle pubbliche amministrazioni, resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni vigenti che recano vincoli relativi alla spesa di personale. Il superamento del livello di spesa stabilito è ammesso solo a fronte di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate. Specifiche norme intervengono, poi, sui compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento (con esclusione dei rimborsi spese) spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo delle P.A. interessate da misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (con esclusione delle società), prevedendo che questi vengano stabiliti dalle amministrazioni vigilanti sulla base di criteri definiti con DPCM da adottare entro 180 giorni.

A decorrere dall'annualità 2020, sono abrogati:

- I limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.6 c.7 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art.6 c.8 D.L. 78/2010);
- Il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art.6 c.9 D.L.78/2010);
- Il limite delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.6 c.12 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6 c.13 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2021 (art.5 c.2 D.L.95/2012).

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal c.1ter dell'art.12 D.L. 98/2011, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 del 15 luglio. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del Demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazione di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art.57 c.2bis lettera f) abroga soltanto il c.11ter dell'art.12 del D.L. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato

della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del c.3 art.1 Legge 196 del 31/12/2009, con l'esclusione degli enti territoriali.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

La lettera e) del c.2 dell'art.57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 c.594 della Legge 244/2007. Tale piano individua misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizi, con esclusione di beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico- finanziario come disposto dall'art. 239 c.1 lettera b) punto 1 del TUEL.

L'abrogazione disposta dalla lettera d) c.2 dell'art. 57 dell'obbligo di comunicazione, per i comuni con popolazione superiore ai 40.00 abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario previsto dai c.4 e 5 dell'art. 5 della Legge 67/1987, modifica l'agenda del revisore in quanto non dovrà più includere tale controllo nelle consuete verifiche periodiche.

Vincoli sulla spesa non abrogati

Dalla lettura dei due dispositivi normativi non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art.1 c.146 e 147 della Legge 228/2012.

Le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

- Note:**
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
82501510018202500001	2026/1		2027	Geom Carlo Schizzerotto	si	no	01	001	001106	001	03	infrastrutture ambientali e risorse idriche - difesa del suolo	interventi integrati in attuazione del pgs T. Orco - interventi 5_a1 e 5_a3 per apertura 2 rami/canali, realizzazi one nuova difesa spondale in comune di Foglizzo - Lotto 2	2	0,00	400.000,00	800.000,00	250.000,00	1.450.000,00	0,00	2028	0,00		no
															0,00	400.000,00	800.000,00	250.000,00	1.450.000,00	0,00		0,00		

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto			Carlo Schizzerotto	
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	400.000,00	800.000,00	250.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
82501510018202500001	82501510018	2026	2026	nn	no	no	si	Piemonte	forniture	65210000-8	Fornitura di gas metano	1	Carlo Schizzerotto	12/24 (mesi)	si	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	285.000,00	0,00		0000401092	C.U.C. Consortile Canavese e Valli di Lanzo	no
82501510018202500002	82501510018	2026	2027	nn	no	no	si	Piemonte	forniture	65310000-9	Fornitura di energia elettrica	1	Carlo Schizzerotto	12/24 (mesi)	si	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	195.000,00	0,00		0000401092	C.U.C. Consortile Canavese e Valli di Lanzo	no
																160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	480.000,00	somma (12)				

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella H.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

- Tabella H.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)				
Responsabile unico del progetto		Carlo Schizzerotto		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
tipologia di risorse	primo anno	secondo	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOGLIZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Geom Carlo Schizzerotto

Note

(1) breve descrizione dei motivi