



COMUNE DI FOGLIZZO

Città Metropolitana di Torino  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI/FINANZIARIE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visti:**

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*);
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (*T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- l'Ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuazione dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- il vigente Codice di comportamento del Comune di Foglizzo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28.03.2025 ad oggetto "*Approvazione Piano integrato delle attività organizzative - PIAO 2025-2027 -*";
- il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 ad oggetto "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*";

**Richiamato** l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, comma 1, che testualmente recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale ....omissis*";

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 167 del 06.06.2025, con la quale viene approvato il presente bando di mobilità;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività contabili/finanziarie" - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Finanziario**, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione.

Al candidato che dovesse risultare idoneo all'esito della presente procedura di mobilità esterna potrà essere conferito, ricorrendone i presupposti, l'incarico di Elevata Qualificazione (Responsabile



COMUNE DI FOGLIZZO

Città Metropolitana di Torino  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

---

apicale) dell'Area Finanziaria.

---

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che all'atto della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERICI**

1. Essere iscritto nelle liste elettorali (Godimento dei diritti politici e civili);
2. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
3. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
5. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

#### **REQUISITI SPECIFICI**

1. Essere inquadrato nell'Area delle Elevate qualificazioni, qualifica professionale di Specialista in attività contabili/finanziarie, che presta la propria attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Area economico - finanziaria di altra Pubblica Amministrazione da almeno due anni;
2. Non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
3. Possedere il seguente titolo di studio (da inserire nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali"):
  - Laurea di primo livello "L-18", "L-33" o titoli equiparati, ovvero
  - Laurea Magistrale "LM - 56" Scienze dell'Economia, "LM - 77" Scienze Economico-Aziendali, ovvero titoli equiparati o equipollenti ai sensi degli ordinamenti previgenti;
4. Possedere il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da allegare alla domanda;



Città Metropolitana di Torino  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

COMUNIE DI FOGLIZZO

5. Dichiarare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. Dichiarare di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche solo di uno dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza alla nomina.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune di Foglizzo non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

Nella domanda gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

### ANAGRAFICA

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il recapito e l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal/la candidato/a eventuali successive variazioni;
- di possedere la patente di guida di categoria "B";

### TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

- Indicare i titoli di studio posseduti, gli Istituti che ebbero a rilasciarli, le date di conseguimento e le votazioni ottenute;

### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

- Indicare le esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e il Servizio presso il quale



COMUNE DI FOGLIZZO

Città Metropolitana di Torino  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

---

il/la candidato/a presta (ha prestato) servizio;

**EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA AI SENSI DEL DPR 82/2023**

- I/Le candidati/e debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

- Accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- Dare il consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente ai fini della procedura in questione;
- Dare l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando;

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Confermare di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati;
- Rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Dichiarare di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/lla candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

**3. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** dando evidenza, in particolare modo, dell'attività lavorativa prestata presso l'Area Economico Finanziaria di altra pubblica amministrazione, con il profilo professionale di Specialista in attività contabili/finanziarie, Area Elevata Qualificazione;
- b) **nulla osta preventivo** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per la presente procedura di mobilità;

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'art. 3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lettera c), del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la medesimo/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del



Città Metropolitana di Torino  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

COMUNIE DI FOGLIZZO

D.P.R. n. 445/2000.

#### 4. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA", e **dovranno essere completate entro le ore 23:59 del giorno 09 luglio 2025.**

Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnalino malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso di mobilità sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo onde evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

#### 5. INAMMISSIBITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del servizio Amministrativo, quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
- le domande pervengano con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai/lle candidati/e, con la relativa motivazione, tramite PEC.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei/lle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e sarà reso noto pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.foglizzo.to.it/amministrazione-trasparente/concorsi>.

#### 6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE-CONTENUTI DELLA PROVA

##### 1. Ammissione delle domande

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

##### 2. Criteri di valutazione - contenuti della prova - graduatoria

Il Comune di Foglizzo individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria. La valutazione sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Comunale e due membri interni inquadrati nell'Area delle Elevate Qualificazioni.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e

*Città Metropolitana di Torino*  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

---

professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire.

Nell'ambito del colloquio verrà approfondita la competenza sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Tributi ed entrate locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;

**I colloqui si svolgeranno Mercoledì 16 luglio con inizio alle ore 10.30, presso il Salone Consiliare del Comune di Foglizzo, in Via Castello n. 6 - Foglizzo**

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia definitiva anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

**Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.**

A parità di punteggio si farà riferimento alle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82/2023.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.foglizzo.to.it>.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

*Città Metropolitana di Torino*  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

---

**7. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

L'effettivo trasferimento del candidato risultato vincitore della selezione, nel caso il Comune di Foglizzo intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato all'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel quadro della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**8. DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE**

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso: Laurea (triennale o magistrale), eventualmente corredata da iscrizione ad albi professionali.

**9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al vincitore della selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

*Città Metropolitana di Torino*  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

---

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giudica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

**10. PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Foglizzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

**11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016) si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Comune di Foglizzo.

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foglizzo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

**12. ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando viene pubblicato sul portale d'accesso per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "inPA", all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.comune.foglizzo.to.it>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Ai sensi e per gli effetti della Legge. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Anna Valentina PIVIDORI.

*Città Metropolitana di Torino*  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

---

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 011/9883501 int. 4. Referente sig.ra Maria Arcuri).

Fogizzo, lì 09.06.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Anna Valentina PIVIDORI (f.to digitalmente)**