

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025/2027**

**Comune di Foglizzo**  
**Città metropolitana di Torino**  
**Regione Piemonte**

COMUNE DI FOGLIZZO



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011		n. 2.331
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022)		n. 2272
di cui maschi		n. 1107
femmine		n. 1165
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)	n. 80	
In età scuola obbligo (7/16 anni)		n. 258
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		n. 249
In età adulta (30/65 anni)		n. 1142
Oltre 65 anni		n. 543
Nati nell'anno		n. 12
Deceduti nell'anno		n. 26
saldo naturale:		- 14
Immigrati nell'anno		n. 58
Emigrati nell'anno		n. 73
Saldo migratorio:		-15
Saldo complessivo (naturale + migratorio):		- 29

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3100 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 15,69  
 Risorse idriche: laghi n. 00 Fiumi n. 00  
 Strade:  
     autostrade Km. 3,5  
     strade extraurbane Km. 27,51  
     strade urbane Km. 18,35  
     strade locali Km. 00  
     itinerari ciclopedonali Km. 00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 00  
Scuole dell'infanzia con posti n. 51  
Scuole primarie con posti n. 112  
Scuole secondarie con posti n. 57  
Strutture residenziali per anziani n. 01 (36 posti + 10 hospice)  
Farmacie Comunali n. 00  
Depuratori acque reflue n. 00  
Rete acquedotto Km. 10,50  
Aree verdi, parchi e giardini kmq 1,5  
Punti luce Pubblica Illuminazione: n. 294 comunali + n. 292 proprietà Enel  
Rete gas Km. 13,40  
Discariche rifiuti n. 00  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1 + 2 protezione civile  
Veicoli a disposizione n. 2 +1 protezione civile  
Altre strutture *Edificio polivalente, Impianto sportivo*

Accordi di programma n. 01 ( Regione Piemonte)

### Convenzioni:

- segreteria comunale (scaduta il 30/09/2024, prevista nuova convenzione dal 01.01.2025)
- Centrale Unica di committenza
- Catasto

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Non si rileva la fattispecie

### Servizi gestiti in economia

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
MENSA SCOLASTICA	Appalto	EURORISTORAZIONE SRL (scade nel 2025) – si provvederà ad aprire una nuova procedura per l’aggiudicazione per il prossimo periodo)
SERVIZIO RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	Affidamento diretto	FRATERNITA’ E SISTEMI Imp. Soc. (scade nel 2025 – con opzione di altri due anni)
MANUTENZIONE AREE VERDI	Appalto	AREA VERDE SRL (scade nel 2026)
RITIRO CANI RANDAGI	Appalto	OASI PER UN AMICO (scade nel 2026)
PULIZIA LOCALI COMUNALI	Appalto	COOPERATIVA SOCIALE SILVER (scade nel 2024- si provvederà a nuovo affidamento)
MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Affidamento diretto	ENEL SOLE SPA (scade nel 2026)
FORNITURA ENERGIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Consip	Fornitura energia GLOBAL POWER SPA (scade nel 2024)
GESTIONE RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	Consip	Fornitura gas AGSM AIM ENERGIA SPA (scade nel 2024)
SERVIZIO BROKER ASSICURATIVO	Appalto	ASSITECA SPA (scade nel 2027)
SERVIZIO NONNI VIGILE	Concessione	VOLONTARI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Concessione	VOLONTARI
GESTIONE BIBLIOTECA	Concessione	ASSOCIAZIONE UNITRE (scade nel 2024 si provvederà a rinnovo)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

SERVIZIO POST SCUOLA, CENTRO ESTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS (scade nel 2025)
GESTIONE EDIFICIO PLURIUSO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS FOGLIZZESE (scade nel 2027)
GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE U.S.D. FOGLIZZESE (scade nel 2027)

### Servizi affidati a ditte esterne

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
TESORERIA	Appalto	BANCA SELLA (scade nel 2024 rinnovo in ottemperanza all'art.20 che prevede il rinnovo per un periodo di ugual durata secondo art.210 D.LGS 267/2000)
SERVIZIO PRIVACY	Affidamento	ISIMPLY SRL (scade nel 2026)
SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI E INTERMEDIARIO TECNOLOGICO	Affidamento	UNIMATICA SPA (scade nel 2027)

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Concessione	SETA SPA
SERVIZI ASSISTENZIALI SOCIO	Concessione	CONSORZIO C.I.S.S.

### Gestione associata funzioni fondamentali

Il D.L. 78/2010 art.14 c31 ter prevedeva che i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni. Il termine è stato più volte prorogato. La Corte Costituzionale, nel frattempo, con sentenza n.33/2019 depositata il 9 marzo 2019, ha disposto che non vi è obbligo dei Comuni di esercitare necessariamente in forma associata (Unioni o Convenzioni tra Comuni) le funzioni fondamentali

**Organismi partecipati**

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
SETA SPA	12.378.237,00	0,30
SMAT SPA	345.533.762,00	0,00003
TRM SPA	86.794.220,00	0,00538

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2015 è stato adottato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate, approvato poi dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 30/04/2015. In merito al mantenimento delle Società emerge quanto segue:

- La Società SMAT S.p.A., di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizio idrico integrato). E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
- La Società SETA SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizi di igiene urbana). E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società , trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni
- La Società TRM SpA, di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizi di igiene urbana relativamente al trattamento dei rifiuti). Il Comune con deliberazione n. 14 adottata dal consiglio comunale in data 02/03/2005 ha acquisito la partecipazione azionaria detenuta da Seta SPA nella TRM spa con l'acquisto dello 0,00538%. Tale operazione è avvenuta nel rispetto del D.lgs n. 22 del 05/02/1997 e si, cd decreto Ronchi in materia di rifiuti, della L.R. n. 24 del 24/10/2002 n. 24 e del Protocollo d'intesa per la realizzazione del sistema idrico integrato dei rifiuti tra la Provincia di Torino, i Consorzi di Bacino e le amministrazioni comunali. E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società , trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni.

Con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 31/3/16 è stata approvata la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 612 Legge 190/2014)

Con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 27.07.2017 (aggiornata con delibera Consiglio Comunale n. 35 del 29.09.2017) è stata attuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs. n. 175 del

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

19.08.2016 così come modificato e integrato dal dlgs del 16/06/2017 n. 100 - ricognizione piano di razionalizzazione delle società partecipate nella quale si rileva che:

- S.M.A.T. S.p.A.: Come già precisato nel Piano 2015, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto unica società che produce un servizio di interesse generale e si occupa della gestione del servizio idrico integrato. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- SETA SPA Come già precisato nel Piano 2015, l'amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto unica società che produce un servizio di interesse generale e si occupa della gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Produzione di un servizio di interesse generale. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- TRM SPA Produzione di un servizio di interesse generale: gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. Produzione di un servizio di interesse generale. Le partecipazioni sono conformi alle prescrizioni previste dall'Art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.

Con delibera del Consiglio C. n.36 del 28/12/2023 è stata effettuata la revisione periodica annuale delle partecipate (art.20 D.Lgs 175/2016) in cui si dà atto che dalla ricognizione non emergono partecipazioni da cedere/alienare, mettere in liquidazione, da fondere o incorporare. Si è dato atto che tutte le partecipate dirette sono state mantenute in quanto svolgono attività di interesse generale, collegate al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente con finalità di pubblico interesse.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Si fa presente che il Comune di Foglizzo possiede partecipazioni anche in due consorzi e nello specifico:

- a) C.I.S.S.- CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI - Percentuale di partecipazione: 3,00%
- b) CONSORZIO BACINO 16 - Percentuale di partecipazione: 1,19%
- c) "Autorità d'Ambito Torinese" - Percentuale di partecipazione:0,12%

Le partecipazioni ai Consorzi, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

A fine anno 2020 sono state acquistate quote di partecipazione in Seta spa possedute da Consorzio Bacino 16, pari a n. 9929 azioni al prezzo di euro 1,19 l'una (Delibera C.C. 29 del 28.09.2020). La percentuale di partecipazione del comune di Foglizzo in Seta spa al 31.12.2020 è passata dal 0,22 al 0,30%.

A seguito delibera assemblea consortile del Consorzio Bacino16 n. 23 del 20.11.2020 sono state modificate le quote sociali in base al nr. abitanti, quindi al 31.12.2020 il comune di Foglizzo detiene 1,19% di partecipazione.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa presunto al 31/12/2024 € 2.387.772,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 2.437.838,05
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 2.402.927,39
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.135.427,47

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n.0	€0
2022	n.0	€0
2021	n.0	€0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	24.095,46	1.724.747,74	1,40 %
2022	26.738,34	1.720.166,59	1,55 %
2021	29.475,25	1.644.911,75	1,79 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0
2022	0
2021	0

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari ex/D2	Funzionario amministrativo	1		x
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Tecnico Geometra	1		T.D.
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Tecnico	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Amministrativo Contabile	1		x
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B5	Collaboratore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C5	Istruttore Polizia Locale	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Vigile urbano	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 n.11, oltre al Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montanaro che è capo convenzione.

L'impiegato area Istruttori ex/C1 con qualifica istruttore Tecnico Geometra, assunto a tempo determinato fino al 30/06/2026 con fondi del P.N.R.R. è di supporto nella gestione dei progetti P.N.R.R. all'ufficio tecnico .

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio :

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	11	325.185,01	20,32%
2022	9	356.512,87	29,61%
2021	9	356.512,87	29,61 %
2020	9	350.183,24	28,89 %
2019	10	344.707,48	28,67 %

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Visto che il comma 821 dell'art. 1 L. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio dal 2019 in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desumibili dall'allegato al rendiconto della gestione n. 10 D.Lgs. 118/2011, dal 2019 non si applica più la disciplina attinente il saldo di finanza pubblica di cui ai comi 465-466 dell'art 1 L. 232/2016;

Per questo motivo non è stato allegato il prospetto dei vincoli di finanza pubblica, ma viene allegato il prospetto degli equilibri di bilancio (Allegato n. 9).

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

**Comune di Foglizzo**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2025-2027)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.387.772,53		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.823.521,96 0,00	1.784.888,96 0,00	1.777.208,75 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	1.774.845,71 0,00 105.277,80	1.752.958,96 0,00 93.121,80	1.745.278,75 0,00 93.121,80
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	49.120,00 0,00 0,00	31.930,00 0,00 0,00	31.930,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-443,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	443,75 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)		443,75	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>-443,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**A) ENTRATE**

**Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti**

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale.

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

le tariffe del servizio mensa applicati ed in vigore nel 2025 saranno quelle riportate nella successiva tabella:

<b>REDDITO ISEE</b>		
<b>Da Euro</b>	<b>a Euro</b>	<b>Tariffa 2025/2027</b>
0,00	5.000,00	3,80
5.000,00	7.500,00	4,20
7.500,00	10.500,00	4,60
10.500,00	13.500,00	5,10
13.500,00	16.500,00	5,60
16.500,00	20.000,00	6,00
20.000,00	OLTRE	6,40
INSEGNANTI E DIPENDENTI C.LI		5,50

prevedendo altresì quanto segue:

- a) una riduzione del 10% delle tariffe alle famiglie residenti con due o più figli utenti del servizio da applicarsi esclusivamente non al primo nato ma dal secondo nato in poi;
- b) riduzioni di maggiore entità, per famiglie appartenenti alla prime due fasce di reddito (fino a Euro 7.500,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- c) eventuale esenzione totale, per famiglie senza reddito o comunque appartenenti alla prima fascia di reddito (fino a Euro 5.000,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata, per periodi, di norma non superiori a tre mesi;
- d) ai minori in affido temporaneo presso nuclei familiari residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa;
- e) ai soggetti di cui agli art. 3-4 della legge 104/92 e s.m.i. residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa, ridotta del 50%;
- f) ai minori non residenti viene applicata la tariffa in base al reddito I.S.E.E. secondo le tabelle per i residenti, senza l'applicazione di ulteriori riduzioni.

Si evidenzia che chi usufruisce delle agevolazioni di cui ai punti d) ed e) non potrà beneficiare della riduzione di cui al punto a) per tutti gli ulteriori figli;

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Classificazione del Comune ai sensi della L.160/2019	Tariffa standard ANNUALE a MQ	Tariffa standard GIORNALIERA a MQ
Comuni fino a 10.000 abitanti	30,00	0,6

Classificazione del Comune per occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019 Tariffa AD UTENZA Minimo	Tariffa AD UTENZA	Minimo
Comuni fino a 20.000 abitanti	1,50	800,00

Descrizione Tipo Pubblicità	Annua o Giornaliera	Tariffa standard	Coeff.	Tariffa
AUTOMEZZO INF. 30 QUINTALI	A	30,00	2,50	
AUTOMEZZO SUP. 30 QUINTALI	A	30,00	3,80	
motoveicolo annua	A	30,00	1,24	
RIMORCHIO CON PORT. INF. 30 QT	A	30,00	2,50	
RIMORCHIO CON PORT. SUP. 30 QT	A	30,00	3,72	
LUMINOSA SINO A MQ. 1	A	30,00	0,90	
LUMINOSA SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ.5,5	A	30,00	1,14	
LUMINOSA SUP. A 6 MQ SINO A MQ. 8,5	A	30,00	1,42	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

LUMINOSA OLTRE MQ. 9	A	30,00	1,70	
ORDINARIA SINO A MQ.1	A	30,00	0,45	
ORDINARIA SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ 5,5	A	30,00	0,58	
ORDINARIA SUP.A 6 MQ, SINO A MQ. 8,5	A	30,00	0,90	
ORDINARIA OLTRE MQ. 9	A	30,00	1,14	
pannelli a diodi o display annua fino 1 mq	A	30,00	1,35	
pannelli a diodi o display annua oltre 1 mq	A	30,00	1,65	
affissioni SUP.50 fogli sotto mq. (70X100 1 FOGLIO)	G	0,60	0,20	
affissioni SUP 50 oltre mq. (100X140 2 FOGLI)	G	0,60	0,27	
140 X 200 (4 FOGLI)	G	0,60	0,27	
6 X 3 (24 FOGLI)	G	0,60	0,52	
affissioni INF.50 fogli sotto mq (70X100 1 FOGLIO)	G	0,60	0,31	
affissioni INF.50 fogli oltre al mq (100 x140 2 FOGLI)	G	0,60	0,40	
140 X 200 (4 FOGLI)	G	0,60	0,40	
6 X 3 (24 FOGLI)	G	0,60	0,65	
diritti d'urgenza affissioni	G			31,00
GIORNALIERA ORD. SINO A MQ.1	G	0,60	0,07	
GIORN ORD. SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ, 5,5	G	0,60	0,09	
GIORN ORD. SUP. A 6 MQ SINO A MQ. 8,5	G	0,60	0,15	
GIORN. ORDINARIA OLTRE MQ. 9	G	0,60	0,20	
pubblicità sonora giornaliera	G			7,45
volantinaggio giornaliera	G			2,50
GIORNALIERA LUM. SINO A MQ.1	G	0,60	0,15	
GIORN LUMIN.SUP. A 1,5 MQ SINO A 5, 5 MQ	G	0,60	0,20	
GIORN LUMIN.SUP. A 6 MQ. SINO A MQ. 8,5	G	0,60	0,24	
GIORN. LUMINOSA OLTRE MQ. 9	G	0,60	0,30	
palloni frenati	G			29,75

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Descrizione	Tariffa	Coeff.
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	1,50	1,00
Descrizione	Tariffa AD UTENZA	Minimo
Occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019	1,50	800,00

Descrizione	Tariffa a MQ	Coeff.
Zona unica	30,00	0,60
Occupazioni permanenti del suolo comunale riservati per chioschi e simili, adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi, edicole, dehors, tavolini, sedie, ombrelloni al carico e scarico merci connessi allo svolgimento di attività economica	30,00	0,76
Occupazioni permanenti su suolo di proprietà comunale di ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili, occupazioni di sottosuolo e soprassuolo con strutture o manufatti	30,00	0,70
Occupazioni annuali del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	30,00	0,15
Descrizione	Tariffa a MQ	Coeff.
Zona unica	0,60	1,50
Dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi preposti alla somministrazione di cibi e bevande	0,60	0,10
Edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc	0,60	1,75
Occupazione temporanea del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	0,60	0,15
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante e attività circensi	0,60	0,30

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Descrizione	Tariffa a MQ	Coefficiente Applicato	Tariffa giornaliera (24 ore) applicata	Tariffa giornaliera (24 ore) con riduzione del 30%
Spuntista generi alimentari ortofrutta/pescherie/fiori e piante (giornaliera)	0,60	2,90	1,74	
Spuntista altri generi alimentari (giornaliera)	0,6	1,5	0,9	
Spuntista generi non alimentari (giornaliera)	0,6	1,3	0,78	
Fissi generi alimentari ortofrutta/pescherie/fiori/piante (giornaliera)	0,6	3,4	2,04	1,43
Fissi altri generi alimentari (giornaliera)	0,6	1,5	0,9	0,63
Fissi generi non alimentari (giornaliera)	0,6	1,1	0,66	0,46

Viene altresì dato atto che qualora ivi non specificato le tariffe e le aliquote si considereranno confermate quelle relative all'anno 2023.

### SALA CONSIGLIARE

La tariffa per l'utilizzo della Sala Consiliare prevede un rimborso forfetario di € 200,00 (duecento) per le spese di pulizia, riscaldamento ed illuminazione del Sala del Consiglio comunale, da addebitarsi in occasione di matrimoni civili, qualora entrambi gli sposi non siano residenti nel Comune di Foglizzo o per altre richieste. Tale somma costituirà parametro di riferimento per l'utilizzo della sala consiliare in ogni altra occasione debitamente autorizzata, con l'eccezione di iniziative che rivestano particolare interesse per la collettività, eventualmente patrocinate dal comune, per le quali potrà essere autorizzato l'utilizzo gratuito.

### TARIFFE LOCULI CIMITERIALI – AREE CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO

<b>TARIFFE LOCULI CIMITERIALI - AREE CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO - ANNO 2025</b>					
	<b>ORDINARIA</b> (colombari anno 2019)	<b>ORDINARIA</b> (colombari anni 2008/2010)	<b>RIDOTTA 75%</b> (colombari anni 90/2007)	<b>RIDOTTA "40%"</b> (colombari anni 70/80)	<b>RIDOTTA "20%"</b> (colombari anni 50/60 e precedenti)
<b>RESIDENTI A FOGLIZZO</b>					

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

<b>LOCULI</b>						
1° FILA (dal basso)	€ 2.770,00	€ 2.670,00	€ 2.002,50	€ 1.068,00	€ 534,00	
2° FILA	€ 3.600,00	€ 3.500,00	€ 2.625,00	€ 1.400,00	€ 700,00	
3° FILA	€ 3.600,00	€ 3.500,00	€ 2.625,00	€ 1.400,00	€ 700,00	
4° FILA	€ 2.770,00	€ 2.670,00	€ 2.002,50	€ 1.068,00	€ 534,00	
5° FILA	€ 2.260,00	€ 2.160,00	€ 1.620,00	€ 864,00	€ 432,00	
AREE CIMITERIALI	€ 7.500,00	€ 7.500,00				
CELLETTE OSSARIO	€ 300,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 175,00	
AREE INUMAZIONE SALME	€ 770,00	€ 770,00				
<b>NON RESIDENTI A FOGLIZZO (+100% delle tariffe dei residenti)</b>						
<b>LOCULI</b>						
1° FILA (dal basso)	€ 5.440,00	€ 5.340,00	€ 4.005,00	€ 2.136,00	€ 1.068,00	
2° FILA	€ 7.100,00	€ 7.000,00	€ 5.250,00	€ 2.800,00	€ 1.400,00	
3° FILA	€ 7.100,00	€ 7.000,00	€ 5.250,00	€ 2.800,00	€ 1.400,00	
4° FILA	€ 5.440,00	€ 5.340,00	€ 4.005,00	€ 2.136,00	€ 1.068,00	
5° FILA	€ 4.420,00	€ 4.320,00	€ 3.240,00	€ 1.728,00	€ 864,00	
AREE CIMITERIALI	€ 15.100,00	€ 15.000,00				
CELLETTE OSSARIO	€ 600,00	€ 600,00	€ 500,00	€ 400,00	€ 350,00	
AREE INUMAZIONE SALME	€ 1.640,00	€ 1.540,00				
<b>NON RESIDENTI MA NATI A FOGLIZZO O CHE ABBIANO RISIEDUTO PER ALMENO 10 ANNI (+ 80% delle tariffe dei residenti)</b>						
<b>LOCULI</b>						
1° FILA (dal basso)	€ 4.906,00	€ 4.806,00	€ 3.604,50	€ 1.922,40	€ 961,20	
2° FILA	€ 6.400,00	€ 6.300,00	€ 4.725,00	€ 2.520,00	€ 1.260,00	
3° FILA	€ 6.400,00	€ 6.300,00	€ 4.725,00	€ 2.520,00	€ 1.260,00	
4° FILA	€ 4.906,00	€ 4.806,00	€ 3.604,50	€ 1.922,40	€ 961,20	
5° FILA	€ 3.988,00	€ 3.888,00	€ 2.916,00	€ 1.555,20	€ 777,60	
AREE CIMITERIALI		€ 13.500,00				
CELLETTE OSSARIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 375,00	€ 300,00	€ 275,00	
AREE INUMAZIONE SALME		€ 1.386,00				

**TARIFFE CIMITERIALI**

SERVIZIO CIMITERIALE	DIRITTO DOVUTO
<b>TUMULAZIONE</b>	
in loculo comunale "di testa" 1 e 2 fila	305,00
in loculo comunale "di testa" 3 - 4 - 5 fila	355,00
in loculo comunale "in lungo"	430,00
in celletta ossario comunale	120,00
sola presenza del custode per tumulazione in tomba privata	50,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

(il diritto non è dovuto se la presenza non viene prestata per motivi tecnici) - Maggiorazione per eventuali interventi festivi 30%

<b>TUMULAZIONE RESTI/CENERI</b> (cassetta e/o urna cineraria)	
in loculo comunale "di testa" 1 e 2 fila	175,00
in loculo comunale "di testa" 3 - 4 - 5 fila	215,00
in loculo comunale "in lungo" 1 e 2 fila	215,00
in loculo comunale "in lungo" 3/4 e 5 fila	265,00

<b>INUMAZIONE</b>	455,00
Maggiorazione per eventuali interventi festivi 30%	

<b>ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE STRAORDINARIA</b>	
a cura e spese del richiedente	
sola presenza del custode obbligatoria	50,00

<b>ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE ORDINARIA</b>	
a cura e spese del richiedente	
sola presenza del custode	50,00
(il diritto non è dovuto se la presenza non viene prestata per motivi tecnici)	

<b>TRASPORTO SALMA</b>	
Uscita salma (residenti)	150,00
Uscita salma (non residenti)	300,00
Autorizzazione specifica per trasporto salma/resti mortali verso altri cimiteri (in territorio estero)	400,00

Cremazione (residenti)	50,00
Cremazione (non residenti)	100,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Dispersione (residenti)	100,00
Dispersione (non residenti)	200,00

<b>SUONO CAMPANE</b> (diritto forfettario)	10,00
--	-------

<b>AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO DOMICILIARE CENERI:</b>	
Residenti	100,00
Non residenti da cumularsi con le spese di trasporto salma	200,00

### TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Gli importi dei diritti di segreteria sugli atti urbanistici – edilizi rimangono invariati rispetto al 2024 e sono riepilogati nella tabella sottostante :

Certificazioni/attestazioni in materia urbanistico/edilizia	6,50 €
Certificati di destinazione urbanistica fino a 10 particelle	11,00 €
Certificati di destinazione urbanistica oltre 10 particelle	20,00 €
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	55,00 €
Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	55,00 €
Permesso per costruire facoltativo	55,00 €
Permesso per costruire o SICA alternativa fino a due nuclei immobiliari	65,00 €
Permesso per costruire o SICA alternativa oltre a due nuclei immobiliari	275,00 €
Segnalazione certificata per l'agibilità	30,00 €

Le tariffe del peso pubblico non sono state definite per il 2025, in quanto l'impianto al momento risulta essere guasto e inutilizzabile. A fronte di lavori di manutenzione straordinaria e riapertura dello stesso si prenderanno le dovute decisioni in merito alle tariffe e alla riscossione delle stesse.

Le tariffe per la riproduzione dei documenti e per il rimborso delle spese di ricerca sono state approvate con delibera G.C. 117 del 13.12.2010 e non vengono modificate.

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Al momento si cerca di non prevedere alcun aumento dei tributi e delle addizionali (tranne che per la TARI che deve garantire la copertura al 100% del PEF).

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Per quanto riguarda l'addizionale comunale IRPEF si confermano le seguenti tariffe:

da € 0 ad € 15.000,00	0,70
Da € 15.001,00 ad € 28.000,00	0,73
Da € 28.001,00 ad € 50.000,00	0,75
Oltre € 50.001,00	0,80

**IMU**

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) stabilisce che *“A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.”*. Pertanto, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019.

Il gettito IMU viene previsto tenendo conto della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale determinata dall'art. 1, comma 17, lett.a della Legge 208/2015 – Legge di stabilità che ha subito una sensibile diminuzione nel tempo confermandola al 22,43% del gettito IMU 2014 ad aliquota base.

La stima del gettito tiene conto anche di:

- L'art. 1, comma 744, della L. n. 160/2019, che conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio. Le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

produttivo classificati nel gruppo catastale D sono svolte dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni. Il successivo comma 753 fissa, inoltre, per gli stessi immobili, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, mentre i comuni, con deliberazione del Consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento.

- Ai sensi dell'art. 1, comma 740, della L. 160/2019, il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili e che il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, art. 1, della stessa legge, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.
- L'art. 1, comma 758, della L. n. 160/2019, stabilisce che sono esenti dall'imposta i terreni agricoli come di seguito qualificati:
  - a) posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti alla previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 99 del 2004, indipendentemente dalla loro ubicazione;
  - b) ubicati nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448;
  - c) a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusufruttabile;
- Il comma 760, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, conferma la riduzione del 25% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, già previsto dal comma 53, dell'art. 1, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.
- Il comma 747, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, conferma, con alcune modifiche, le seguenti riduzioni del 50% della base imponibile, già previste in regime di IUC:
  - a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
  - b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la dichiarazione di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

inagibilità o inabitabilità del fabbricato da parte di un tecnico abilitato, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Ai fini dell'applicazione della riduzione di cui alla presente lettera, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione;

c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

- La facoltà di assimilazione all'abitazione principale prevista dall'art. 1, comma 741, lettera c), punto 6) della L. n. 160/2019, per le unità immobiliari possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, confermando pertanto l'assimilazione già prevista per le annualità 2019 e precedenti in regime di IUC. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.

Le aliquote IMU al momento applicate e che non si prevedono di modificare nel triennio futuro sono:

### IMU

Aliquota ordinaria di Base: 9,5 per mille

Aliquota prima casa (A1/A8/A9): 5,00 per mille

Aliquota prevista abitazione principale Cat.A2,A3,A4,A5,A6,A7: esente

Aliquota prevista per i fabbricati merce: Esente

Aliquota prevista per i fabbricati rurali strumentali: 0

Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

Il regolamento IMU valido dal 01.01.2020 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale 16 del 30.07.2020, modificato con delibera nr. 21 del 14/07/2022.

Per quanto concerne le aree fabbricabili i valori venali minimi (€/mq) sono stati stimati con delibera della G.C. n. 43 del 18/04/2016 ed aggiornata con delibera della G.C. n. 17 del 23.02.2017.

### **TARIFFE TARI**

Per quanto riguarda la TARI, viene mantenuto l'obbligo di coprire interamente al 100% la spesa come indicata dal Piano Finanziario. La legge 205/2017 art. 1 c. 527 stabilisce che sono attribuite a ARERA (Autorità regolazione per energia, reti e ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti.

A tal proposito l'ARERA ha pubblicato la delibera n. 363/2021/R/rif del 03/08/2021 che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2). Pur confermando l'impianto generale del MTR, Arera ha introdotto la programmazione quadriennale delle tariffe e l'applicazione di standard e livelli minimi di qualità del servizio a cui dovranno adeguarsi Comuni e gestori e dai quali dipenderà il riconoscimento di nuovi costi, con effetto sulle tariffe. Il Mtr aveva introdotto il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per le fasi della filiera dei rifiuti fino al conferimento, invece il Mtr-2 si spinge a regolare anche le tariffe di accesso agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, arrivando fino al "cancello" di impianti e di discariche e premiando il ricorso ad impianti di trattamento che valorizzino i rifiuti e penalizzando decisamente il conferimento in discarica.

I vantaggi derivanti dal passaggio dall'attuale contratto al MTR2 e sottolineati dallo stesso Consorzio Bacino 16, si possono così riassumere:

- Vi sarà corrispondenza del Pef TARI parte gestore (Entrate) con il corrispettivo dovuto al Gestore SETA SpA (Uscite) = certezza degli impegni di spesa e della relativa copertura di entrata.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- MTR2 genererà i corrispettivi di 4 annualità con possibilità di revisione dopo il primo biennio: la “certezza” di cui al punto precedente ha durata pluriennale.
- non sussisterà più la necessità di effettuare il consuntivo annuale e conguagliare i corrispettivi fatturati in acconto in quanto il metodo regola intrinsecamente questo meccanismo.
- MTR2 si fonda sui costi effettivamente sostenuti per le singole voci di pef: fa emergere, ad esempio, anche la voce di costo degli smaltimenti delle frazioni differenziate che oggi non sono contrattualmente previste. Ciò produrrà necessariamente un effetto positivo sulla percentuale di raccolta differenziata come previsto dalla normativa vigente.

-

In base al piano finanziario redatto e approvato annualmente dal Consorzio Bacino 16 in linea con le disposizioni ARERA, vengono definite le tariffe da applicarsi per la copertura integrale dello stesso piano.

Le utenze vengono distinte in utenze domestiche ed utenze non domestiche e la tariffa per ciascuna tipologia è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziale del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti e da un parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio. Le tariffe della TARI sono state determinate sulla base:

- del regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 1, commi da 641 a 668 della legge 147/2013;
- del metodo normalizzato di cui al d.p.r. 158/1999, ossia sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali.

Il regolamento Tari è stato modificato di recente con la delibera di Consiglio comunale 24 del 28.06.2021 e di seguito vengono elencate le principali novità:

- la nuova formulazione dell'articolo 183 comma 1, lett. b)-ter del TUA, definisce come urbani tutti i rifiuti indifferenziati o differenziati di origine domestica, nonché quelli provenienti da altre fonti, simili per natura e composizione ai rifiuti domestici individuati nell'allegato L-quater del Codice Ambientale e prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies del Codice Ambientale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- ai sensi dell'art. 184 comma 3 lett. a) i rifiuti che si producono sulle superfici destinate ad attività agricole e connesse, nonché, ai sensi dell'art. 184 comma 3 lett. b), g), i) i rifiuti delle attività di costruzione e demolizione, di recupero e smaltimento rifiuti e i veicoli fuori uso. Le superfici su cui insistono le predette attività non possono conferire alcun rifiuto al servizio pubblico e sono escluse dalla tassa in quanto produttive solo di rifiuti speciali. Restano invece tassabili le superfici (mense, uffici, servizi) che non hanno alcun collegamento, quanto alla produzione di rifiuti, con le attività di cui all'art. 184 comma 3.
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 183 e dell'art. 184 del TUA i rifiuti della produzione sono sempre e tutti speciali a prescindere dalla tipologia merceologica e della prevalenza rispetto agli urbani, in quanto le attività industriali con capannoni di produzione non compaiono nell'elenco di cui all'allegato L quinquies. Detti rifiuti non sono conferibili al pubblico servizio e sono generati nelle aree in cui avviene la trasformazione della materia, che sono pertanto escluse dalla tassa. Per le aree industriali non di produzione (diverse da quelle in cui si trasforma la materia) vigono invece le regole ordinarie in merito alla presunzione di produzione di rifiuti urbani.
- ai sensi dell'art. 184 comma 3 del TUA, le superfici destinate alle attività di cui alle lettere d); e); f); h) sono produttive sia di rifiuti speciali che di rifiuti urbani. In conseguenza di ciò, in caso di contestuale produzione di rifiuti speciali e di rifiuti urbani, qualora non sia possibile individuare concretamente la superficie esclusa dal tributo, l'individuazione della superficie tassabile è effettuata in maniera forfettaria applicando all'intera superficie dei locali e/o delle aree le riduzioni percentuali già deliberate, distinte per tipologia di attività economica.
- il potere comunale di assimilazione si intende abrogato dal 26/09/2020, per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. n.116/2020. Pertanto, in seguito all'avvenuta abrogazione della lettera g) dell'art. 198 comma 2 TUA, perdono efficacia tutte le norme di assimilazione già individuate dal Comune e l'assimilazione opera ex lege.
- per i titolari di utenze non domestiche che dimostrino di aver avviato al recupero determinate quantità di rifiuti urbani con oneri a proprio carico viene prevista la possibilità, nell'ambito delle agevolazioni per la raccolta differenziata e l'avvio al recupero, di ottenere uno sconto sulla tariffa;
- il canone unico mercatale sostituirà la TARI giornaliera, mentre la TARI giornaliera continuerà ad applicarsi per le altre tipologie di occupazione temporanea.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

Per quanto riguarda i riversamenti dal parte di Agenzia delle Entrate – Riscossione si è registrato un calo dei riversamenti derivanti da coattivo dei ruoli TARSU di anni precedenti dovuti anche alla politica di “rottamazione” delle cartelle attuata dal Governo negli ultimi anni.

Le tariffe per l’anno 2024 sono state approvate con delibera di Consiglio Comunale.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

In merito al ricorso all’indebitamento, l’Ente non ha in previsione l’accensione di altri mutui oltre a quelli in corso il cui residuo derivato dal piano ammortamento estratto da CDP è il seguente :

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

POSIZIONE	TIPO OPERA	CAPITALE NOMINALE	DATA SCAD.	DEBITO RESIDUO	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI
6057271/00	IMPIANTO ILLUMIN.	66.468,27	30/06/2025	51.594,44	1.546,92	371,48
			31/12/2025	50.047,52	1.558,05	360,35
			30/06/2026	48.489,47	1.569,27	349,13
			31/12/2026	46.920,20	1.580,57	337,83
			30/06/2027	45.339,63	1.591,95	326,45
			31/12/2027	43.747,68	1.603,41	314,99
					<b>9.450,17</b>	<b>2060,23</b>
6043606/00	CIMITERO	50.000	30/06/2025	36.233,02	1.148,14	425,73
			31/12/2025	35.084,88	1.161,63	412,24
			30/06/2026	33.923,25	1.175,27	398,6
			31/12/2026	32.747,98	1.189,08	384,79
			30/06/2027	31.558,90	1.203,06	370,81
			31/12/2027	30.355,84	1.217,19	356,68
					<b>7.094,37</b>	<b>2348,85</b>
6030938/00	OPERE VARIE, MISTE	44.000	30/06/2025	28.848,16	1.045,61	343,29
			31/12/2025	27.802,55	1.058,05	330,85
			30/06/2026	26.744,50	1.070,64	318,26
			31/12/2026	25.673,86	1.083,38	305,52
			30/06/2027	24.590,48	1.096,28	292,62
			31/12/2027	23.494,20	1.109,32	279,58
					<b>6.463,28</b>	<b>1870,12</b>
4551861/00	EDIFICI SCOLASTICI VARI	70.000	30/06/2025	30.663,41	2.023,83	770,11
			31/12/2025	28.639,58	2.074,66	719,28
			30/06/2026	26.564,92	2.126,76	667,18
			31/12/2026	24.438,16	2.180,18	613,76
			30/06/2027	22.257,98	2.234,93	559,01
			31/12/2027	20.023,05	2.291,06	502,88
					<b>12.931,42</b>	<b>3.832,22</b>
4493291/01	STRADE COMUNALI	225.000	30/06/2025	88.918,43	1.694,86	1.483,60
			31/12/2025	87.223,57	1.723,14	1.455,32
			30/06/2026	85.500,43	1.751,89	1.426,57
			31/12/2026	83.748,54	1.781,12	1.397,34
			30/06/2027	81.967,42	1.810,83	1.367,63
			31/12/2027	80.156,59	1.841,05	1.337,41
					<b>10.603</b>	<b>8467,87</b>
4466376/00	IMMOBILE	260.000	30/06/2025	18.527,72	9.171,03	458,93
			31/12/2025	9.356,69	9.356,69	273,27
					<b>18.527,72</b>	<b>732,20</b>
4303718/00	OSPIZIO, CASA RIPOSO	82.633,10	30/06/2025	34.576,10	1.295,97	1.013,07
			31/12/2025	33.280,13	1.333,94	975,1
			30/06/2026	31.946,19	1.373,02	936,02
			31/12/2026	30.573,17	1.413,25	895,79
			30/06/2027	29.159,92	1.454,66	854,38
			31/12/2027	27.705,26	1.497,28	811,76
					<b>8.368,12</b>	<b>5.486,12</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

4297193/00	IMMOBILE COMUNALE	121.610,11	30/06/2025	48.301,30	1.819,62	1.391,07
			31/12/2025	46.481,68	1.872,02	1.338,67
			30/06/2026	44.609,66	1.925,94	1.284,75
			31/12/2026	42.683,72	1.981,40	1.229,29
			30/06/2027	40.702,32	2.038,47	1.172,22
			31/12/2027	38.663,85	2.097,18	1.113,51
					<b>11.734,63</b>	<b>7.529,51</b>
4266737/01	STRADE COMUNALI	197.828,82	30/06/2025	75.613,30	1.315,67	1.600,35
			31/12/2025	74.297,63	1.343,51	1.572,51
			30/06/2026	72.954,12	1.371,95	1.544,07
			31/12/2026	71.582,17	1.400,99	1.515,03
			30/06/2027	70.181,18	1.430,64	1.485,38
			31/12/2027	68.750,54	1.460,92	1.455,10
					<b>8.323,68</b>	<b>9172,44</b>
4244957/00	OPERE ACCESSORIE SCUOLA	98.643,27	30/06/2025	31.984,43	1.210,44	906,76
			31/12/2025	30.773,99	1.244,76	872,44
			30/06/2026	29.529,23	1.280,04	837,16
			31/12/2026	28.249,19	1.316,33	800,87
			30/06/2027	26.932,86	1.353,65	763,55
			31/12/2027	25.579,21	1.392,03	725,17
					<b>7797,25</b>	<b>4905,95</b>
4120073/00	STRADE COMUNALI	115.686,35	30/06/2025	17.141,80	648,39	486,83
			31/12/2025	16.493,41	666,81	468,41
			30/06/2026	15.826,60	685,74	449,48
			31/12/2026	15.140,86	705,22	430
			30/06/2027	14.435,64	725,25	409,97
			31/12/2027	13.710,39	745,84	389,38
					<b>4177,25</b>	<b>2634,07</b>
3208005/00	STRADE COMUNALI	77.468,53	30/06/2025	21.241,21	804,27	601,13
			31/12/2025	20.436,94	827,03	578,37
			30/06/2026	19.609,91	850,44	554,96
			31/12/2026	18.759,47	874,51	530,89
			30/06/2027	17.884,96	899,25	506,15
			31/12/2027	16.985,71	924,7	480,7
					<b>5180,2</b>	<b>3252,2</b>
3065850/00	IMPIANTO ILLUMIN.	46.217,73	30/06/2025	15.268,19	577,54	433,61
			31/12/2025	14.690,65	593,94	417,21
			30/06/2026	14.096,71	610,81	400,34
			31/12/2026	13.485,90	628,15	383
			30/06/2027	12.857,75	645,99	365,16
			31/12/2027	12.211,76	664,34	346,81
					<b>3720,77</b>	<b>2346,13</b>
	<b>TOTALE TRIENNALE</b>				<b>114.371,75</b>	<b>54.637,91</b>

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevedono, ad oggi, nuovi mutui né rinegoziazioni di quelli esistenti nel triennio 2025/2027.

Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui (2020).

### Comune di Foglizzo

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

#### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2025-2027)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.415.178,20	1.417.016,70	1.445.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	96.337,06	168.670,47	153.381,96
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	213.232,48	279.526,97	225.140,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.724.747,74</b>	<b>1.865.214,14</b>	<b>1.823.521,96</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	172.474,77	186.521,41	182.352,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	19.235,00	18.010,00	18.010,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		153.239,77	168.511,41	164.342,20
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	498.911,51	449.794,99	417.869,04
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>498.911,51</b>	<b>449.794,99</b>	<b>417.869,04</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		35.000,00	35.000,00	35.000,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		35.000,00	35.000,00	35.000,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli**

Comune di Foglizzo						
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2025-2027)						
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI						
Allegato n.9 - Bilancio di previsione						
		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
			ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	26.705,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	2.353.496,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	330.693,93	443,75	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00			
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2025	previsioni di cassa	2.437.838,05	2.387.772,53			

Comune di Foglizzo							
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2025-2027)							
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI							
Allegato n.9 - Bilancio di previsione							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	780.171,83	previsione di competenza	1.417.016,70	1.445.000,00	1.415.000,00	1.415.000,00
			previsione di cassa	1.826.598,01	2.225.171,83		
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	53.777,37	previsione di competenza	168.670,47	153.381,96	144.748,96	137.068,75
			previsione di cassa	179.529,15	207.189,33		
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	73.371,98	previsione di competenza	279.526,97	225.140,00	225.140,00	225.140,00
			previsione di cassa	343.716,85	298.511,98		
40000	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	6.176.176,25	previsione di competenza	7.477.703,63	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	8.521.425,41	6.206.176,25		
50000	TITOLO 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie	8.318,94	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.318,94	8.318,94		
60000	TITOLO 6 : Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	81.024,91	previsione di competenza	975.813,48	606.500,00	606.500,00	606.500,00
			previsione di cassa	992.190,23	687.524,91		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>7.172.841,28</b>	previsione di competenza	<b>10.618.731,25</b>	<b>2.760.021,96</b>	<b>2.721.388,96</b>	<b>2.713.708,75</b>
			previsione di cassa	<b>12.171.778,59</b>	<b>9.932.863,24</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>7.172.841,28</b>	previsione di competenza	<b>13.329.627,08</b>	<b>2.760.465,71</b>	<b>2.721.388,96</b>	<b>2.713.708,75</b>
			previsione di cassa	<b>14.609.616,64</b>	<b>12.320.635,77</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

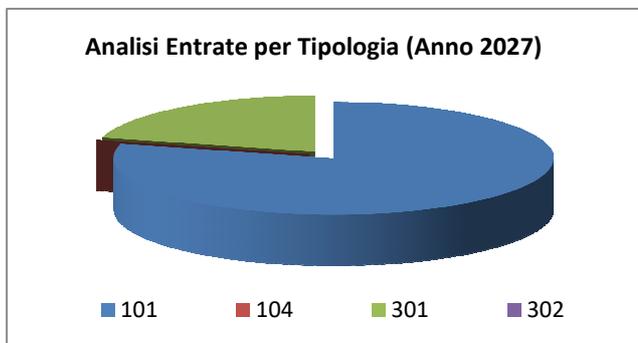
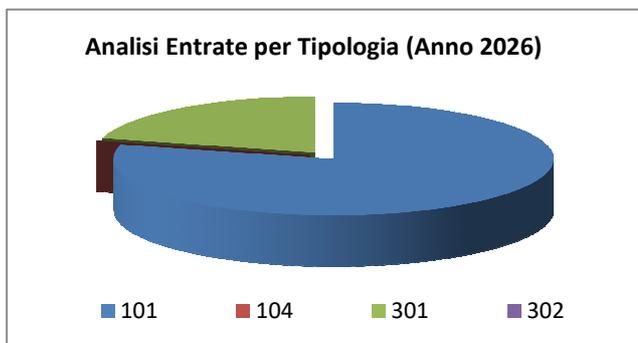
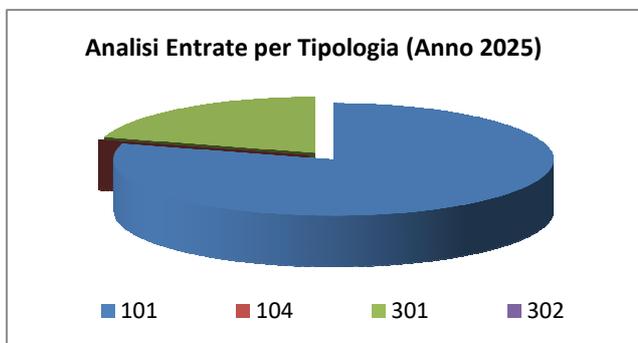
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.149.000,00	1.119.000,00	1.119.000,00
		cassa	1.929.171,83		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	296.000,00	296.000,00	296.000,00
		cassa	296.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.445.000,00</b>	<b>1.415.000,00</b>	<b>1.415.000,00</b>
			<b>cassa</b>		
			<b>2.225.171,83</b>		



Il gettito IMU viene previsto in base alla media dei dati storici degli anni passati, esclusa la parte che lo Stato si trattiene per alimentazione del Fondo solidarietà.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Al momento non si riscontrano forti diminuzioni di gettito derivanti da crisi economica. Nel corso del 2025 si terrà monitorato l'andamento in modo da prendere i dovuti accorgimenti per il triennio 2025/2027.

La TASI non è stata prevista, in quanto eliminata, per essere sostituita da un' integrazione del Fondo di solidarietà.

Il gettito dell'addizionale comunale Irpef è stato previsto in linea con gli ultimi dati storici fino al 2023/2024. Si monitoreranno costantemente gli incassi per stimare le possibile perdite che potrebbero manifestarsi e apportare le necessarie variazioni per il triennio 2025/2027. Gli scaglioni di reddito sono stati aggiornati con delibera di C.C. 18 del 30.05.2022.

Il gettito TARI previsto è a totale copertura del piano finanziario redatto per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti secondo le direttive ARERA.

In base al PEF elaborato dal Consorzio Bacino 16 verranno calcolate annualmente le nuove tariffe. Come da regolamento, in base alle disponibilità di bilancio, potrebbero essere previste delle agevolazioni nel caso di famiglie disagiate.

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
IMU	70.000,00	40.000,00	40000,00
TASI			
TARI			
ALTRE			

L'attività di controllo sui pagamenti IMU continuerà nel corso del 2025/2027. Lo stanziamento a Bilancio è stato stimato sugli anni precedenti, sugli atti già notificati e rateizzati sugli anni successivi tenendo conto anche delle possibili sospensioni imposte dallo Stato per alleggerire la situazione di numerose famiglie e attività già messe duramente alla prova dalla crisi epidemiologica. Lo stanziamento a Bilancio stimato degli accertamenti è stato accantonato in parte nel fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto trattasi di entrata di difficile riscossione.

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

La quantificazione del fondo di solidarietà tiene conto di tre variabili: una quota compensativa a ristoro dei minori gettiti derivanti dalle agevolazioni IMU e TASI introdotte con la legge di stabilità 2016, una quota perequativa calcolata sulla differenza tra le capacità fiscali (capacità del comune di autofinanziarsi) e i fabbisogni standard (stima del prezzo giusto delle funzioni comunali) dei Comuni ed infine la trattenuta effettuata dall' Agenzia delle Entrate sui riversamenti IMU agli enti per alimentare la suddetta quota perequativa del FSC. Se le capacità fiscali sono più alte dei fabbisogni standard, l'ente cede risorse nel caso contrario le acquisisce.

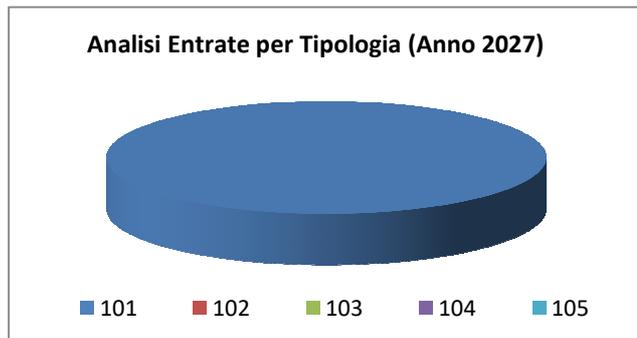
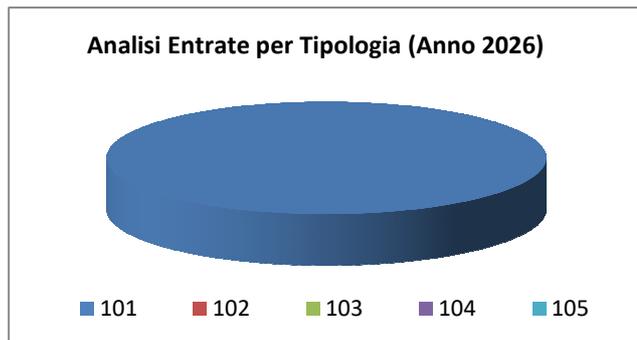
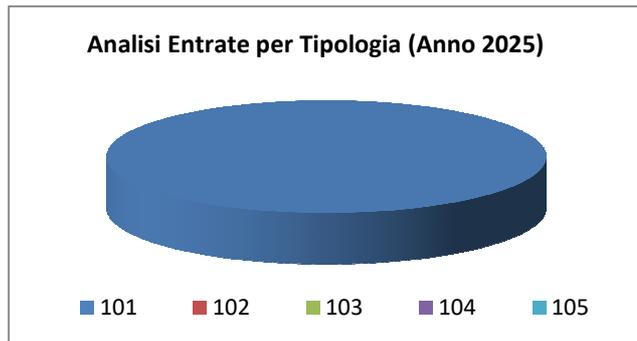
La somma delle prime due voci rappresenta la dotazione complessiva del Fondo.

Per quanto concerne invece la quota perequativa, la legge di bilancio 2017, L. n. 232 dell'11 dicembre 2016, prevede un graduale aumento della quota del fondo di solidarietà comunale che viene accantonata per essere redistribuita ai Comuni sulla base della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, come previsto dal comma 380-quater della Legge n. 228/2012. Il c. 1 art. 57 D.L. 124/2019 modifica la legge 232/2016 prevedendo che la quota perequativa sarà via via incrementata del 5% annuo a partire dal 2020, sino a raggiungere il 100% nell'anno 2030 e, per il complemento a 100%, sul criterio della spesa storica.

Per il triennio in questione, è prevista una quota accantonata dallo Stato per essere redistribuita come perequazione fra i comuni dalle somme recuperate dalla SPENDING REVIEWER Art.1 c. 853 L. 178/20 ed è stata inserita per ogni annualità secondo il prospetto pubblicato dal MEF.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

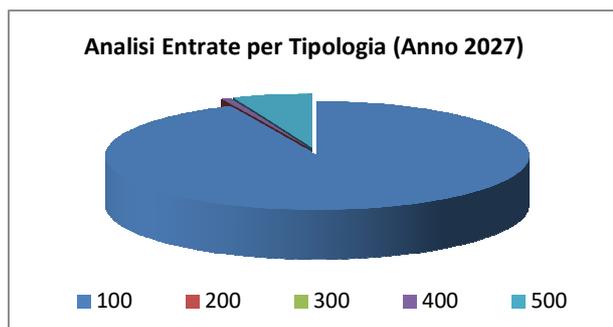
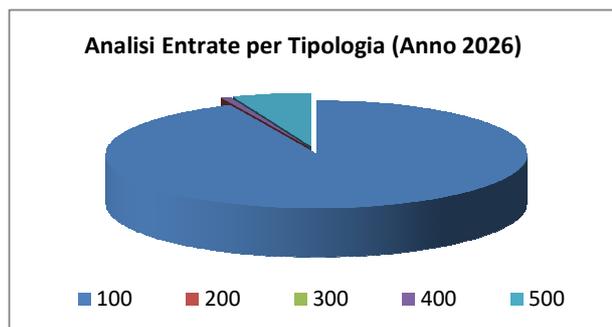
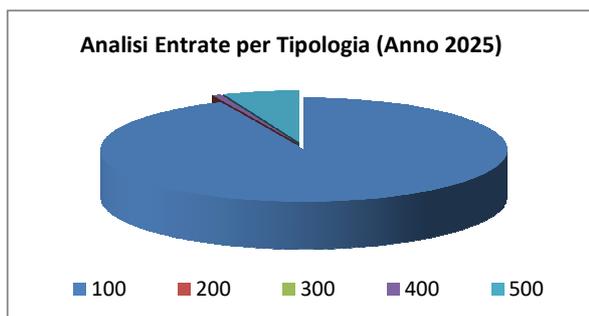
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	153.381,96	144.748,96	137.068,75
		cassa	201.329,96		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.829,37		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>139.029,85</b>	<b>97.770,85</b>	<b>95.770,85</b>
		cassa	<b>144.013,25</b>		





*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		cassa	277.730,90		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.131,08		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.530,00	1.530,00	1.530,00
		cassa	1.530,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	13.600,00	13.600,00	13.600,00
		cassa	14.110,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>225.140,00</b>	<b>225.140,00</b>	<b>225.140,00</b>
		cassa	<b>298.511,98</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Sono stati confermati gli introiti derivanti da diritti di rogito, di segreteria sugli atti urbanistici – edilizi, demografici, di pratiche cimiteriali (uscita salma e cremazione). Sono previsti introiti da diritti tumulazione, inumazione e estumulazione da riversare alla ditta esterna a cui è stata affidata la gestione dei servizi cimiteriali con una lieve variazione delle tariffe a causa del rinnovo nel 2025 del contratto.

Si è mantenuto il rimborso utenze ad alcune associazioni che utilizzano i locali comunali e il rimborso per utilizzo sala consiliare in occasione di matrimoni con modifiche alle tariffe. Sono previsti gli introiti della mensa scolastica a favore degli alunni dell'Istituto comprensivo, con tariffe diverse a seconda delle fasce di reddito (unico servizio a domanda individuale). Nel caso non fossero previsti contributi statali in merito, si riserva una rideterminazione delle stesse in base all'andamento dell'emergenza sanitaria in atto che determinerebbe la continuazione di un servizio diverso in sicurezza per la gestione del pasto al banco con conseguenti spese aggiuntive.

Per una politica di prudenza non sono stati inseriti proventi derivanti da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti in quanto è in previsione una riorganizzazione in tal senso.

Continua a esserci anche l'introito dovuto alla vendita di energia prodotta dall'impianto fotovoltaico sul tetto dell'edificio scolastico.

Viene prevista l'entrata da rimborso ATC per gestione manutenzioni ordinarie alloggi di tipo popolare, che serve da partita di giro per il pagamento dell'iva split payment su spese sostenute.

Le entrate da sanzioni c.d.s. sono minime e sono destinate per le finalità previste dall'art. 208 del C.d.S. e accantonate a fondo crediti dubbia esigibilità.. Anche se la volontà dell'amministrazione è quella di promuovere un controllo della velocità con apparecchiature veloci, l'entrata è stata prudentemente mantenuta bassa per l'incertezza dell'andamento dell'attività in programma.

In questa tipologia di entrata rientrano anche gli affitti di immobili comunali quali poste, garage, ambulatori medici, ecc.. o terreni per antenne radiofoniche e pesca sportiva. L'importo a bilancio relativo agli affitti di terreni è stato mantenuto simile in quanto sono in corso trattative con la nuova società subentrante Inwit per il contratto di affitto per antenna telefonica.

Come tutti gli anni viene previsto anche il contributo per il progetto Nati per Leggere in biblioteca.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

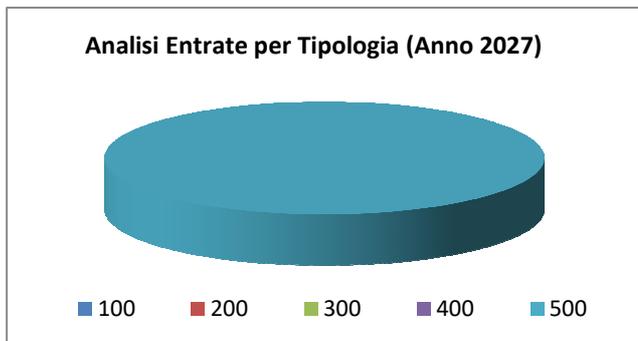
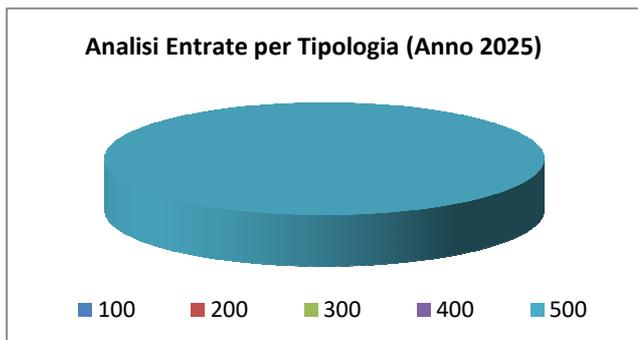
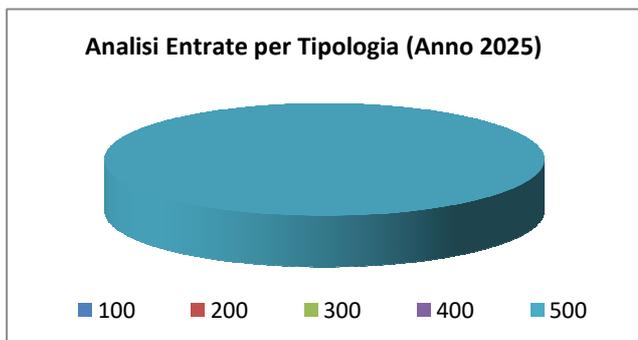
In questa tipologia di entrate vengono inseriti anche la distribuzione di utili/dividendi da società partecipate che al momento vengono stimate in base al trend storico.

Sono stati inseriti il capitolo di entrata per gli incentivi al personale dell'ufficio tecnico (art 113 D.LGS 50/2016) in quanto come previsto dal Decreto del 1 agosto 2019 di aggiornamento del Principio contabile applicato n. 4/2 (Undicesimo correttivo), tale spesa impegnata nel Titolo II dove è stato stanziato l'intero quadro economico dell'opera pubblica, trova una contropartita di entrata nella parte corrente (Tit. 3 Tip 500 Cat 9900) destinata a finanziare la spesa corrente dell'incentivo quale parte del Fondo di comparto del personale (Miss 1 Progr 6 Tit 1 Macroaggr 101).

Viene anche previsto il capitolo di entrata relativa all'iva split payment trattenuta sulle fatture commerciali e riversata all'erario trimestralmente.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.176.149,64		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.026,61		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
			<b>6.206176,25.</b>		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

La stima delle entrate in conto capitale nel triennio prevede le concessioni dei loculi, aree, ecc. cimiteriali di € 30.000,00, i proventi derivanti da permessi a costruire di € 30.000,00. Non si ritiene al momento di diminuire l'entrata vista la crisi da emergenza Covid19 ma ci si riserva di effettuare una rideterminazione nel corso dell'anno. Una spinta all'edilizia è stata comunque data in questi ultimi anni in conseguenza dei diversi bonus detrazione per le manutenzioni straordinarie decisi dallo Stato.

Gli introiti degli oneri di urbanizzazione non vengono utilizzati per la copertura delle spese correnti per la manutenzione ordinaria del patrimonio. Dal 2018, inoltre, i proventi da oneri concessori hanno cessato di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento, per divenire vincolate a determinate categorie di spese, limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Gli stessi vengono spesi solo quando effettivamente incassati facendo attenzione alle regole di finanza pubblica.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.318,94		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>8.318,94</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel 2025/2027 non si prevedono aperture di nuovi mutui né rinegoziazioni di quelli esistenti.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio 2025/2027 non si prevedono nuovi mutui, né rinegoziazioni di quelli esistenti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
		cassa	<b>300.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

A partire dal 2019 (salvo proroghe) per quanto concerne l'anticipazione di tesoreria ex art. 222 del TUEL, ritorna il limite massimo ordinario concedibile dal tesoriere che è pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente, che il comma 618 dell'art. 1 della legge 205/2017 aveva elevato fino al 31/12/18 ai 5/12. Tale limite si estende anche all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate di cui all'art. 195 del TUEL.

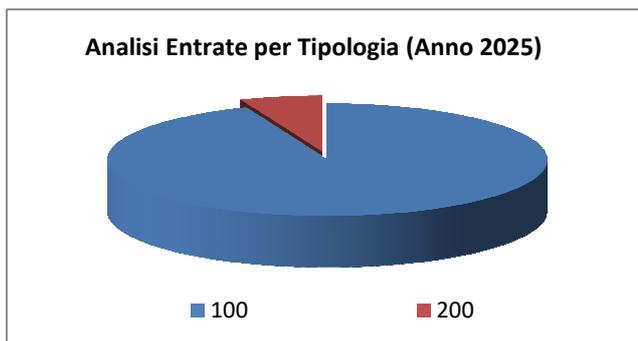
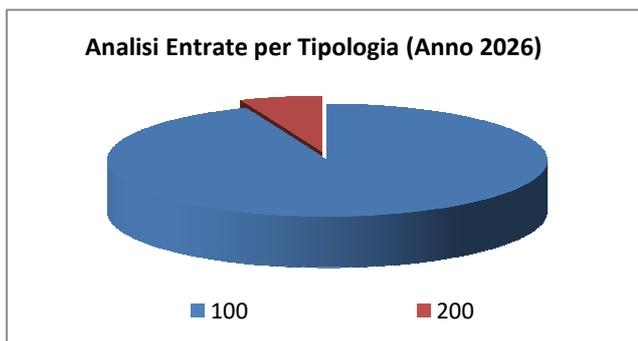
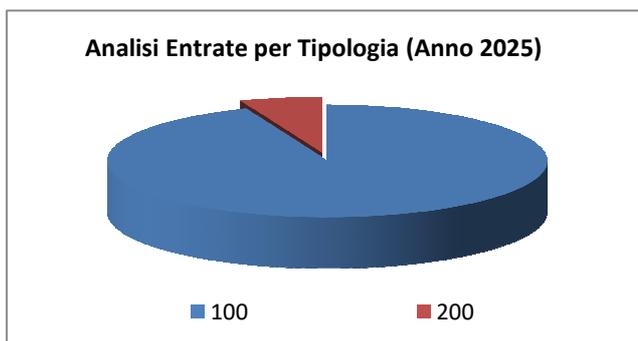
Si richiede al tesoriere comunale di aprire un'anticipazione di tesoreria a inizio anno in via cautelativa, nonostante il Comune non abbia mai utilizzato tutto l'importo. Vi è la necessità a volte di ricorrere temporaneamente a anticipazione per procedere al pagamento di fatture ai fornitori o scadenze di altro genere al fine di non incorrere nel rimborso di interessi per ritardato pagamento o sanzioni di altro genere, cosa che negli ultimi anni comunque non è più stato necessario utilizzare.

Si sottolinea che il Comune di Foglizzo, dal 01/10/2018, è passato in gestione Siope+, cioè ordina incassi e pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard (OPI) emanato dall'agenzia per l'Italia digitale (Agid) e per il tramite della piattaforma tecnologica Siope+ gestita da Banca d'Italia. La società Unimatica spa è la ditta incaricata a fare da intermediario tecnologico tra Comune e Banca d'Italia.

A inizio 2021 si è iniziato ad aderire al sistema pagamenti tramite canale PagoPA gradatamente per la maggior parte dei servizi.

**Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro**

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp	570.000,00	570.000,00	570.000,00
		cassa	650.145,31		
200	Entrate per conto terzi	comp	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		cassa	37.379,60		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>606.500,00</b>	<b>606.500,00</b>	<b>606.500,00</b>
		cassa	<b>687.524,91</b>		



In partite di giro vengono gestiti:

- Iva split payment
- Ritenute su stipendi dipendenti comunali
- Tefa
- Economato
- Depositi cauzionali e contrattuali
- Rimborso somme non dovute
- Girofondi allo Stato quale corrispettivo per la nuova Carta d'Identità elettronica

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese riconducibili alle funzioni fondamentali (art.14, comma 27 del D.L. n.78/2010 e successive modifiche ed integrazioni) dei comuni, ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera p), della Costituzione sono qui di seguito elencate:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis)** servizi in materia statistica.

Per quanto riguarda la spesa corrente, anche per quest'anno si procederà con un'attenta analisi delle spese obbligatorie e agli adeguamenti per la gestione dell'Ente (utenze, spese di funzionamento, abbonamenti, contributi associazioni... ) resi necessari dalla situazione precaria del Bilancio e da entrate sempre più critiche. Per quanto riguarda riscaldamento e energia elettrica si aderisce alla fornitura tramite convenzioni Consip per sfruttare i vantaggi economici. Le scelte per gli acquisti del materiale necessario per i vari uffici, vengono eseguite in base alle esigenze e affidate alle ditte fornitrici appositamente individuate.

Alcuni servizi vengono svolti tramite prestazione di servizi con affidamento a terzi, appositamente valutati in base alle esigenze, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente. Per gli acquisti vengono utilizzate le convenzioni quadro definite dalla CONSIP o si fa riferimento a queste come parametro limite.

L' art. 1 c. 130 della legge 145/2018 ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000,00 a 5.000,00 euro. Con il D. Lgs 50/2016 che ha recepito la direttiva comunitaria

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

2014/24/EU dal 18/10/2018 è entrato in vigore per le stazioni appaltanti quali i comuni l'obbligo di utilizzo di procedure telematiche per ogni gara d'appalto e affidamento fornitura beni e servizi.

Per quanto possibile, si cercherà di limitare la spesa per acquisti di beni servizi informatici e di connettività (come da disposizioni per legge 208/15 art. 1 c. 512 e seguenti) tenendo conto che i continui adempimenti di legge rendono comunque necessario una continua implementazione delle tecnologie informatiche facendo affidamento a volte anche a ditte esterne specializzate. E' stato incaricato un responsabile sistemista esterno (in quanto internamente non è possibile trovare una figura che abbia le competenze adatte) che effettui dei controlli e verifiche periodicamente lo stato degli hardware e software degli uffici, per evitare attacchi di virus informatici e perdita di dati. Nel 2021 sono stati avviati i pagamenti tramite canale PagoPA e sono stati attivati alcuni servizi su AppIo e Sportello Online del cittadino, che verranno migliorati anche attraverso dei contributi dello Stato grazie ai fondi del PNRR. Nel corso del 2025 si continueranno le attività per rendere sempre più fruibili dal cittadino i servizi on line e si faranno considerazioni sul passaggio in cloud dei dati. E' stato dato un incarico esterno per supporto agli uffici per procedere con la transizione digitale secondo il Piano Triennale per l'informatica nella PA.

Per quanto riguarda le spese di funzionamento ex art. 2 c. 594 e seguenti della L. 244/2007 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione per il 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 04/12/2023.

Per quanto riguarda il programma biennale 2025/2027 di acquisti beni e servizi pari o superiore ai 40.000,00 euro si allegano gli appositi prospetti.

Viene previsto in entrata e in spesa in egual misura le spese per eventuali elezioni a rimborso.

E' stato previsto anche il contributo per l'acquisto del materiale di pulizia che verrà adeguato in base alle esigenze. Viene mantenuto il canone annuale per la gestione di tesoreria a seguito di espletamento gara per gli anni 2020/2024 e l'opzione di proroga per un periodo pari al precedente in applicazione dell'art.20 della convenzione sottoscritta con la Tesoreria e il canone per l'attivazione di un c/c dedicato alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale in quanto gestito esternamente. Sono stati altresì previste le spese in materia di sicurezza dati personali, servizi digitali ai cittadini come i pagamenti telematici.

Anche per l'anno 2025 è stato presentato il progetto SBAM con il sistema bibliotecario di Chivasso (finanziato in parte del servizio con risorse proprie e la restante parte con contributo della Fondazione S. Paolo).

L'amministrazione, viste le difficoltà riscontrate nel gestire internamente i servizi cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, ...), ha esternalizzato il servizio a ditta specializzata con conseguente rivisitazione delle tariffe.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, con riferimento alla GC 37/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, il Comune di Foglizzo non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione  
Comune di Foglizzo 55 di 121 (D.U.P.S. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>n. unità</b>	<b>tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Area Funzionari ex/D2	Funzionario amministrativo	1		x
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Tecnico Geometra	1		T.D.
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Tecnico	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Amministrativo Contabile	1		x
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B5	Collaboratore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C5	Istruttore Polizia Locale	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Vigile urbano	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	

Totale personale in servizio al 1.1.2024 di ruolo □□n. 11 (oltre il Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montanaro che è capoconvenzione)

Dal 20/05/2024 è stata assunta una nuova dipendente al servizio finanziario cat C1 in sostituzione della dimissionaria.

Dal 30/09/2024 è scaduta la convenzione di segreteria con il Comune di Montanaro e il ruolo è stato coperto dal segretario a scavalco fino al 31/12/2024. Si sta provvedendo alla definizione degli accordi per un nuovo segretario di prima nomina di fascia C con altri 4 enti stipulando una convenzione di cui il Comune di Foglizzo farà da capo fila con un monte ore di 17 settimanali.

La normativa che disciplina la materia è la seguente:

- Il d.lgs.165/2001 il quale dispone che:

- art. 2□ le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- art.4□ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- art.6 □ le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

individuare eccedenze di personale, si applica l'art. 33 del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

- art.6, comma 3, che in materia di dotazione organica prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.
- art.89 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.
- artt. 42 e 48. commi 2 e 3 del medesimo decreto, i quali individuano nelle competenze dell'ente, la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative.
- decreto 8/05/2018 con il quale il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le attese "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" necessarie per l'attuazione dell'articolo 6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come introdotto dall'articolo 4 del D. Lgs. n.75/2017 di riforma al pubblico impiego.

Con decorrenza 20/04/2020 entrano in vigore le nuove regole in materia di assunzioni e le conseguenti disposizioni sul trattamento economico accessorio, previste dal D.L. n. 34/2019 che ha innovato completamente la materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, che i Comuni *"possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”.

Per l’attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’ Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della disciplina dettata dal citato comma.

Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

In particolare nella Tabella 1 dell’art. 4 del DPCM 17/03/2020 sono riportati i valori soglia di massima spesa di personale (*valori soglia più bassi*), mentre nella Tabella 3 – art. 6 sono espressi i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale (*valori soglia più alti*).

Individuazione dei valori soglia – art.4 comma 1 e art.6, tabelle 1 e 3

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1 VALORE SOGLIA PIU' BASSO	TABELLA 3 VALORE SOGLIA PIU' ALTO
a	comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%	33,50%
b	comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%	32,60%
c	comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%	31,60%
d	comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%
e	comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%
f	comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%
g	comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	31,60%
h	comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%	32,80%
i	comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%	29,30%

Per determinare i nuovi spazi assunzionali riconosciuti all’ente, inclusa la sostituzione del personale cessato nell’anno (per dimissioni volontarie, pensionamento o mobilità) occorre verificare la sostenibilità finanziaria della spesa misurata attraverso i valori di soglia sopraindicati.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Una volta individuati i valori soglia rispetto alla fascia demografica di appartenenza dell'Ente, è necessario calcolare il rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), secondo le definizioni dell'art. 2 del DPCM 17/03/2020.

In data 11/09/2020 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sulla G.U. n.226 la circolare esplicativa sul decreto assunzioni "Circolare 13 maggio 2020 della PCM Dipartimento della funzione pubblica - Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni".

La Circolare chiarisce che i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia e nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 3 (contenuta nell'art. 5), che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale.

### Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti – art. 2 metodo 2

Fase 5 Assunzione tempo indeterminato - valore teorico max	(Entrate correnti netto FCDE x 27,6%) - spesa personale	Prova limite (Rapporto spesa di personale + aumento teorico)/entrate correnti netto FCDE
	111.531,63	27,60%

Fase 6 Verifica rispetto incremento % progressivo Tab 2	<b>SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018</b>		381.068,71	Prova limite (Rapporto spesa di personale + aumento tab 2)/entrate correnti netto FCDE
	Percentuale tab 2 da calcolare sempre sul 2018	28%		
	Incremento entro limite tab 2	106.699,24		27,29%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Fase 5 Assunzione tempo indeterminato - valore teorico max	(Entrate correnti netto FCDE x 27,6%) - spesa personale	Prova limite (Rapporto spesa di personale + aumento teorico)/entrate correnti netto FCDE
	111.531,63	27,60%

Fase 6 Verifica rispetto incremento % progressivo Tab 2	<b>SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018</b>		381.068,71	Prova limite (Rapporto spesa di personale + aumento tab 2)/entrate correnti netto FCDE
	Percentuale tab 2 da calcolare sempre sul 2018	28%		
	Incremento entro limite tab 2	106.699,24		27,29%

Fase 1 Inserimento dati generali ente	<b>POPOLAZIONE</b>	2243	<b>FASCIA</b>	C
--	--------------------	------	---------------	---

Fase 2 Inserimento valori finanziari	<b>SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023</b>		325.185,01	definizione art.2, comma 1, lett.a)
	ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	1.644.911,75		
	ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	1.720.166,59		
	ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	1.671.709,03		definizione art.2, comma 1, lett.b)
	MEDIA DEL TRIENNIO	1.678.929,12		
	FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023	96.622,47		
	<b>ENTRATE CORRENTI NETTO FCDE</b>	1.582.306,65		

Fase 3 Calcolo % ente	Rapporto spesa di personale/entrate correnti netto FCDE	20,55%
--------------------------	---	--------

Fase 4 Raffronto % ente	Tabella 1	Tabella 3	Risultato
	27,6%	31,6%	Comune di Foglizzo ha una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti più bassa del valore soglia minimo (tab 1)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Fase 5 Assunzione tempo indeterminato - valore teorico max	(Entrate correnti netto FCDE x 27,6%) - spesa personale	Prova limite (Rapporto spesa di personale + aumento teorico)/entrate correnti netto FCDE
	111.531,63	27,60%

Fase 6 Verifica rispetto incremento % progressivo Tab 2	<b>SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018</b>		381.068,71	Prova limite (Rapporto spesa di personale + aumento tab 2)/entrate correnti netto FCDE
	Percentuale tab 2 da calcolare sempre sul 2018	28%		
	Incremento entro limite tab 2	106.699,24		27,29%

Con decorrenza 20/04/2020 sono entrate in vigore le nuove regole in materia di assunzione e le conseguenti disposizioni sul trattamento economico accessorio, previste dal D.L. n.34/2019 che ha innovato completamente la materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33 c.2, che i Comuni "possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimo tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

Il calcolo della spesa complessiva del personale, da considerare ai fini del calcolo della capacità assunzionale, viene effettuato come indicato nella circolare ministeriale 13.05.2020, tenendo conto delle voci sotto riportate:

- macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000 codici di spesa:

- U1.03.02.12.001
- U1.03.02.12.002
- U1.03.02.12.003
- U1.03.02.12.999

**Verifica dell'assenza di eccedenze di personale** Si da atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, **con esito negativo**

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito al programma biennale di acquisti beni e servizi pari o superiore ai € 40.000,00, sono state predisposte le apposite schede in allegato al DUP 2025/2027.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per quanto riguarda le spese in conto capitale nel 2025/2027 sono previste manutenzioni generali sugli immobili comunali finanziate in parte da oneri di urbanizzazione e in parte da concessioni cimiteriali.

Inoltre, grazie ai contributi PNRR sono previste il completamento dei seguenti lavori:

- la realizzazione del nuovo polo infanzia
- l'adeguamento ex ipab e realizzazione centro polifunzionale per le famiglie
- rifacimento manto stradale e lavori di messa in sicurezza strade comunali

Ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 3 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. è necessario adottare il Programma triennale delle opere pubbliche in quanto sono previste opere superiori ai € 100.000,00. Si deve procedere alla pubblicazione di tali schede depositandole 30 gg. consecutive all'albo pretorio e approvandole nei successivi 30 gg in Consiglio Comunale. Sono state aggiornate le apposite schede in allegato al DUP 2025/2027.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tenere sotto controllo costantemente le entrate/spese correnti oltre alla programmazione delle spese investimento.

Il comma 821 dell'art. 1 L. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio dal 2019 in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desumibili dall'allegato al rendiconto della gestione n. 10 D.Lgs. 118/2011, quindi dal 2019 non si applica più la disciplina attinente il saldo di finanza pubblica di cui ai comi 465-466 dell'art 1 L. 232/2016.

Per questo motivo sono stati modificati i prospetti "Quadro generale riassuntivo", "prospetto verifica equilibri di bilancio" e "risultato di amministrazione". Quest'ultimo è stato rafforzato con l'aggiunta di ulteriori tre prospetti (A1/A2/A3) relativi a quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti.

Nel "prospetto degli equilibri" sono stati individuati tre saldi di bilancio (Dm 01/08/2019):

- W1 risultato di competenza
- W2 equilibrio di bilancio
- W3 equilibrio complessivo

Nello specifico W1 e W2 rappresentano gli aggregati che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre W3 rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio comprendendo operazioni che possono non essere controllabili dall'ente e influenzare il risultato d'amministrazione. A legislazione vigente, gli enti devono conseguire un risultato W1 (risultato di competenza) non negativo e tendere a rispettare l'equilibrio W2 (equilibrio di bilancio), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire la copertura integrale oltre che degli impegni anche del ripiano disavanzo e vincoli o accantonamenti in avanzo.

In merito le Sezioni Riunite Corte dei conti (delibera 20/2019) ribadiscono la permanenza di rispettare il pareggio di bilancio sancito da art. 9 c. 1 e 1bis L. 243/2012, quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato agli investimenti.

Il pareggio è comunque da interpretare secondo i principi della Corte Costituzionale (sentenza 247/2017 – 252/2017 e 101/2018) secondo cui è consentito l'integrale rilevanza del risultato

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

d'amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato (mentre non viene menzionato l'accensione di mutui).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a richiedere i contributi degli enti esterni o l'erogazione mutuo a chiusura lavori in quanto spese anticipate, oltre a monitorare gli incassi delle entrate quali TARI, IMU, accertamenti.

Comune di Foglizzo									
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2025-2027)									
Allegato n.9 - Bilancio di previsione									
ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL RIT. ANNO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL RIT. ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL RIT. ANNO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL RIT. ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.387.772,53	-	-	-					
Utilizzo svanzo presunto di amministrazione di cui Unico Fondo anticipazioni liquidità		443,75 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.225.171,83	1.445.000,00	1.415.000,00	1.415.000,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.214.864,80	1.774.845,71 0,00	1.752.958,96 0,00	1.745.278,75 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	207.159,33	153.381,96	144.748,96	137.068,75					
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	298.511,98	225.140,00	225.140,00	225.140,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.206.176,25	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.576.871,79	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di att finanziarie	8.318,94	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di att finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>8.945.338,33</b>	<b>1.853.521,96</b>	<b>1.814.888,96</b>	<b>1.807.208,75</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>9.791.736,59</b>	<b>1.804.845,71</b>	<b>1.782.958,96</b>	<b>1.775.278,75</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	74.683,80	49.120,00 0,00	31.930,00 0,00	31.930,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi partite di giro	687.524,91	606.500,00	606.500,00	606.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	699.609,32	606.500,00	606.500,00	606.500,00
<b>Totale titoli</b>	<b>9.932.863,24</b>	<b>2.760.021,96</b>	<b>2.721.388,96</b>	<b>2.713.708,75</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>10.866.029,71</b>	<b>2.760.465,71</b>	<b>2.721.388,96</b>	<b>2.713.708,75</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>12.320.635,77</b>	<b>2.760.465,71</b>	<b>2.721.388,96</b>	<b>2.713.708,75</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>10.866.029,71</b>	<b>2.760.465,71</b>	<b>2.721.388,96</b>	<b>2.713.708,75</b>
Fondo di cassa finale presunto	1.454.606,06								

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

## Comune di Foglizzo

Allegato a) Risultato presunto di amministrazione

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Anno 2024-2025 per il Bilancio Anno 2025-2027)**

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2024	1.233.851,26
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2024	2.380.201,90
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2024	8.050.413,40
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2024	10.331.497,33
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2025</b>	<b>1.332.969,23</b>
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2024	0,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	<b>1.332.969,23</b>

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024		
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024		474.184,68
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024. (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		
Altri accantonamenti		85.798,06
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>559.982,74</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		5.565,25
Vincoli derivanti da trasferimenti		158.111,09
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		128.378,27
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>292.054,61</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>51.197,33</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>429.734,55</b>
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 previsto nel bilancio:		
Utilizzo quota accantonata (da consuntivo anno precedente a previa verifica di preconsuntivo - salvo l'utilizzo del FAL)		
Utilizzo quota vincolata		443,75
Utilizzo quota destinata agli investimenti (previa approvazione del rendiconto)		0,00
Utilizzo quota disponibile (previa approvazione del rendiconto)		0,00
	<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>443,75</b>

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Comune di Foglizzo</b>					
Allegato n.9 - Bilancio di previsione					
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>					
<b>EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2025-2027)</b>					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.387.772,53				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.823.521,96 0,00	1.784.888,96 0,00	1.777.208,75 0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	1.774.845,71 0,00 105.277,80	1.752.958,96 0,00 93.121,80	1.745.278,75 0,00 93.121,80	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	49.120,00 0,00 0,00	31.930,00 0,00 0,00	31.930,00 0,00 0,00	
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-443,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	443,75 0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	443,75	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-443,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Si intende aumentare l'informazione ed il confronto con i cittadini tramite incontri aperti con gli Amministratori locali per illustrare cosa viene fatto .Si intende migliorare il funzionamento dell'apparato amministrativo comunale e l'interazione fra i cittadini e l'ente comunale implementando la digitalizzazione dei servizi mediante i contributi del PNRR per la PA digitale

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Si intende tutelare la sicurezza dei cittadini implementando il sistema di videosorveglianza esistente e collaborando con le forze dell'Ordine del ns territorio....

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Incrementare le attività e gli spazi dedicati a bambini e giovani, mantenendo il sostegno ai progetti ed ai servizi scolastici, extra scolastici e della nostra Biblioteca Civica.

Costruire il "polo per l'infanzia" con una scuola materna nuova ed innovativa ed un asilo nido a servizio dei nuovi nati foglizzesi.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Ristrutturare l'ex asilo per realizzare spazi di aggregazione e servizi per le famiglie, sedi associative ed un teatrino .

Si intende valorizzare il patrimonio culturale quale Castello dei Biandrate e Museo della scopa mediante prosecuzione degli accordi in essere con Rete museale AMI e Associazione Amici di Castelli Aperti..

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Sostenere ed incoraggiare le iniziative delle Associazioni Foglizzesi che sono il motore della ns comunità, riconoscendole come veri e propri servizi rivolti alla Comunità, coordinando la vita associativa tramite la creazione di un Consulta delle Associazioni e di un "calendario eventi" per

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

promuovere e pubblicizzare le varie iniziative , promuovere la valorizzazione turistica del Castello dei Biandrate, del Museo “dalla Saggina alla Scopa” e del Mulino Querio, anche tramite la creazione di nuovi eventi culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Si intende rinnovare la convenzione in essere con l'ATC per la gestione degli alloggi di edilizia popolare di proprietà comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Promuovere la tutela dell'ambiente e del territorio, incentivando la raccolta differenziata, contrastando l'abbandono dei rifiuti, curando l'arredo urbano e attuando pratiche di contenimento dei colombi.

Riqualificare le aree dell'ex Bitux e dell'ex ecocentro grazie al contributo della Città Metropolitana di Torino.

Realizzare nuove scogliere per la difesa idrogeologica dall'erosione del Torrente Orco.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Migliorare la sicurezza stradale mediante la realizzazione di nuove rotonde prima e dopo il cavalcavia per San Giusto e riorganizzando la viabilità nell'area industriale in collaborazione con il Comune di San Giorgio Canavese . Completare la riqualificazione dell'illuminazione pubblica con lampade a LED e nuovi punti luce e proseguire con l'asfaltatura delle vie pubbliche comunali.

Collaborare con i Comuni canavesani per la realizzazione di piste ciclabili e rete cicloturistiche per la valorizzazione del nuovo territorio, a partire dal collegamento fra il paese ed il Cimitero.

Realizzare il marciapiede dalla Chiesa Parrocchiale a San Rocco ed altre opere di messa in sicurezza stradale.

Proporre nuovi servizi di smartmobility, come sharing di mezzi elettrici e stazioni di ricarica. .

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si intende mantenere in efficienza la dotazione di mezzi ed attrezzature fornite al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire l'attenzione ed il sostegno alle persone in difficoltà, proseguendo i progetti di inserimento lavorativo in collaborazione con i Servizi Sociali.

Curare il decoro del cimitero, realizzando un'area per la dispersione delle ceneri e riqualificando l'area a ricordo dei Caduti in collaborazione con le Associazioni del paese.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Ampliare ed implementare le dotazione dell'impianto sportivo "Musso Biagio", spostare e ristrutturare il parco giochi "Giocondo" e realizzare un'area fitness per allenarsi all'aperto.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Sostenere le attività e le produzioni locali, aderendo al Distretto del Cibo della Pianura Canavesana e agevolando la riapertura e l'ampliamento delle attività commerciali e artigianali.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere efficienti strade bianche e canali irrigui in collaborazione con gli agricoltori, ripristinare il peso pubblico

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Creare una Comunità Energetica in collaborazione con gli altri Comuni Canavesani, al fine di promuovere l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e risparmiare sulle bollette energetiche.

Proseguire nella manutenzione ed efficientamento energetico degli immobili comunali, a partire da scuola e pluriuso, e nel recupero e valorizzazione degli edifici storici con valore artistico-culturale.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Comune di Foglizzo							
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2025-2027)							
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI							
Allegato n.9 - Bilancio di previsione							
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERME DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	564.306,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.341.339,19  (0,00) 1.514.818,99	680.540,45 91.094,10 0,00 1.244.846,67	681.073,55 34.101,74 (0,00)	675.531,06 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	20.503,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	92.538,25  (0,00) 96.781,78	83.300,00 0,00 0,00 103.803,75	83.300,00 0,00 (0,00)	83.300,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	3.408.302,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.613.839,36  (0,00) 3.636.207,41	166.070,00 3.133,26 0,00 3.574.372,04	165.495,00 585,00 (0,00)	165.495,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	2.878,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.125,00  (0,00) 16.070,27	13.880,00 0,00 0,00 16.758,17	13.825,00 0,00 (0,00)	13.825,00 0,00 (0,00)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	62.690,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	324.738,55  (0,00) 337.938,52	40.400,00 1.200,00 0,00 103.090,92	40.400,00 0,00 (0,00)	40.400,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	1.600,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.829,37  (0,00) 11.629,37	5.000,00 4.000,00 0,00 6.600,00	5.000,00 0,00 (0,00)	5.000,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	7.317,03	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.426,15  (0,00) 32.039,43	10.200,00 200,00 0,00 17.517,03	10.200,00 0,00 (0,00)	10.200,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	460.201,93	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.986.949,40  (0,00) 2.026.201,96	366.125,49 11.014,97 0,00 826.327,42	366.125,49 11.014,97 (0,00)	366.125,49 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	955.324,93	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.115.585,02  (0,00) 1.141.642,73	157.733,00 7.000,00 0,00 1.113.057,93	157.263,00 7.000,00 (0,00)	157.263,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	536,26	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.700,00  (0,00) 1.756,26	1.700,00 0,00 0,00 2.236,26	1.700,00 0,00 (0,00)	1.700,00 0,00 (0,00)

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	2.608.073,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.339.643,45  (0,00) 3.381.142,05	140.655,00 2.800,00 0,00 2.748.728,34	140.500,00 0,00 (0,00)	140.500,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	2.042,10	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.900,00  (0,00) 4.900,00	4.400,00 3.408,00 0,00 6.442,10	4.400,00 0,00 (0,00)	4.400,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	252,10	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00  (0,00) 749,60	500,00 0,00 0,00 752,10	500,00 0,00 (0,00)	500,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00  (0,00) 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 (0,00)	2.700,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESINTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	117.604,86 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 12.500,00	130.066,77 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 22.107,25	109.001,92 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	106.864,20 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	26.385,41	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	55.395,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 55.395,00	50.695,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 77.080,41	33.405,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	33.405,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 300.000,00	300.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 300.000,00	300.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	300.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	93.109,32	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	975.813,48 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 1.028.881,08	606.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 699.609,32	606.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	606.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>8.213.523,52</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>13.329.627,08</b> <i>123.910,33</i> <i>0,00</i> <b>13.601.354,45</b>	<b>1.760.465,71</b> <i>123.910,33</i> <i>0,00</i> <b>10.866.029,71</b>	<b>2.721.388,96</b> <i>52.702,31</i> <i>0,00</i> <b>2.713.708,75</b>	<b>2.713.708,75</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>2.713.708,75</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>8.213.523,52</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>13.329.627,08</b> <i>123.910,33</i> <i>0,00</i> <b>13.601.354,45</b>	<b>1.760.465,71</b> <i>123.910,33</i> <i>0,00</i> <b>10.866.029,71</b>	<b>2.721.388,96</b> <i>52.702,31</i> <i>0,00</i> <b>2.713.708,75</b>	<b>2.713.708,75</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i> <b>2.713.708,75</b>

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

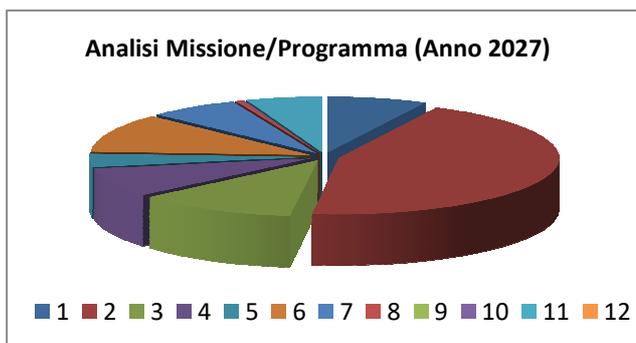
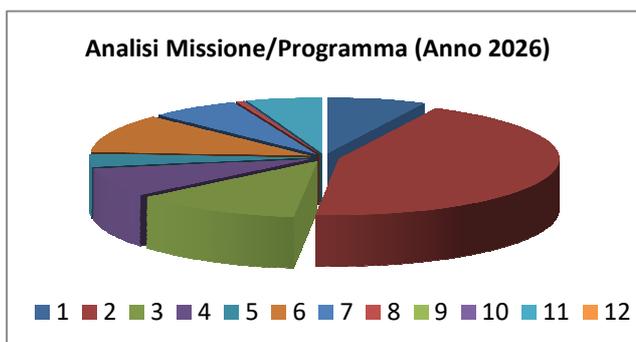
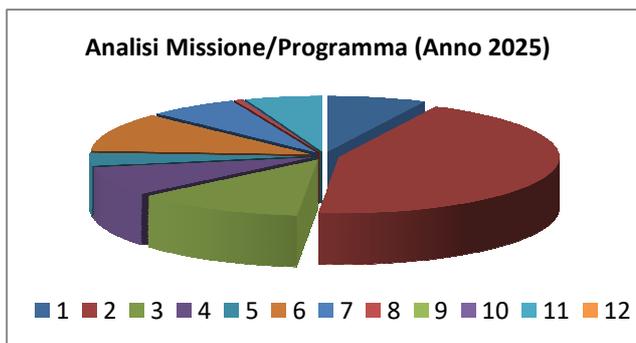
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Organi istituzionali	comp	49.545,00	49.545,00	49.545,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.704,98		
2	Segreteria generale	comp	300.956,50	302.606,53	301.587,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	590.786,09		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	84.319,74	83.942,82	79.418,22
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.080,38		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	56.500,00	56.500,00	56.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.814,76		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	25.800,00	25.800,00	25.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.549,28		
6	Ufficio tecnico	comp	76.100,00	76.100,00	76.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	165.354,75		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	44.679,20	44.679,20	44.679,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.747,79		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.131,30		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.400,00		
11	Altri servizi generali	comp	38.540,00	37.800,00	37.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.277,34		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>680.540,45</b>	<b>681.073,55</b>	<b>675.531,06</b>
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		cassa	<b>1.244.846,67</b>		



Missione 1 Programma 1:

SPESE CORRENTI - indennità amministratori e revisore e relative tasse

Missione 1 Programma 2:

SPESE CORRENTI - utenze, cancelleria, pulizia uffici, compensi ditta paghe e commercialista IVA, assicurazioni, rimborso segreteria in convenzione, Stipendi e tasse dipendenti comunali, incarico per la sicurezza sui luoghi di lavoro

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria fabbricati comunali, adeguamento programmi e servizi informatici comunali, acquisto attrezzature conformi alle norme di sicurezza per manutenzioni varie, adempimenti sicurezza sul lavoro

Missione 1 Programma 3:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici e noleggi hardware, Stipendi e tasse dipendenti comunali, spesa per incarico ditta esterna nell'elaborazione della contabilità economico patrimoniale e consolidato. Servizio di tesoreria comunale. Rimborso spese Centrale Unica di Committenza

Missione 1 Programma 4:

SPESE CORRENTI -Iva, compensi a ditte incaricate per riscossione o accertamento tributi. Capitolo rimborso tributi pagati in eccesso o erroneamente con codice catastale di altro comune.

Missione 1 Programma 5:

SPESE CORRENTI -tasse su beni, compenso ditta inventario, piccole manutenzioni uffici

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria fabbricati comunali

Missione 1 Programma 6:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici e noleggi hardware, spese funzionamento, Stipendi e tasse dipendenti comunali, incarichi a supporto ufficio tecnico, spese per livello minimo di progettazione

SPESE INVESTIMENTI - incarichi collaboratori esterni,

Missione 1 Programma 7:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, oneri derivanti da elezioni, Stipendi e tasse dipendenti comunali, rimborso commissione elettorale circondariale

Missione 1 Programma 8:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

SPESE CORRENTI - spese derivanti da adempimenti in materia protezione dati personali (Regolamento UE sulla Privacy). Spese derivanti da transizione digitale dei pagamenti e dei servizi al cittadino

SPESE INVESTIMENTI - contributo a sostegno opere parrocchiali

Missione 1 Programma 10:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, rimborso nucleo di valutazione

Missione 1 Programma 11:

SPESE CORRENTI - spese funzionamento uffici, interessi passivi, manutenzione ordinaria immobili comunali, stipendi e tasse dipendenti comunali

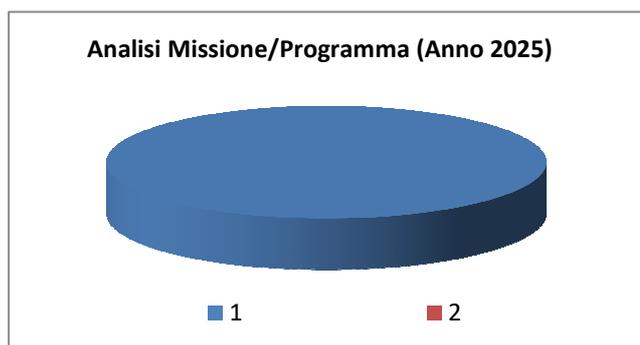
### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

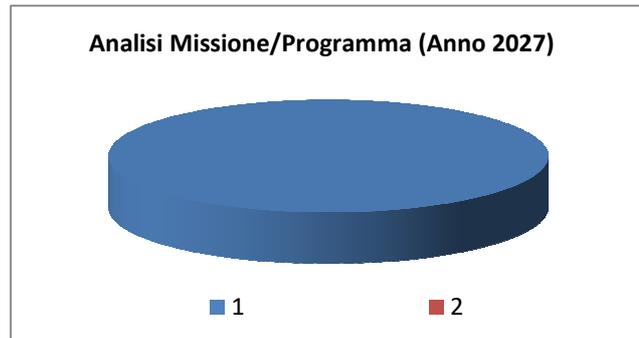
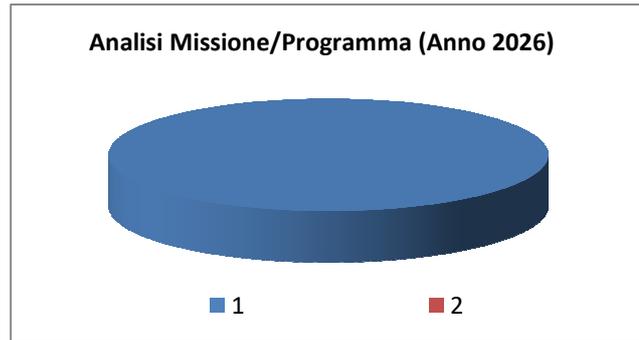
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	83.300,00	83.300,00	83.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.803,75		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>83.300,00</b>	<b>83.300,00</b>	<b>83.300,00</b>
		comp	<b>83.300,00</b>	<b>83.300,00</b>	<b>83.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>103.803,75</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



### Missione 3 Programma 1

SPESE CORRENTI - spese funzionamento automezzi, spese funzionamento uffici, assicurazioni, stipendi e tasse dipendenti comunali, carburante automezzi, vestiario, abbonamento aci-pra, rimborso componente commissione vigilanza, spese corso aggiornamento tiro a segno.

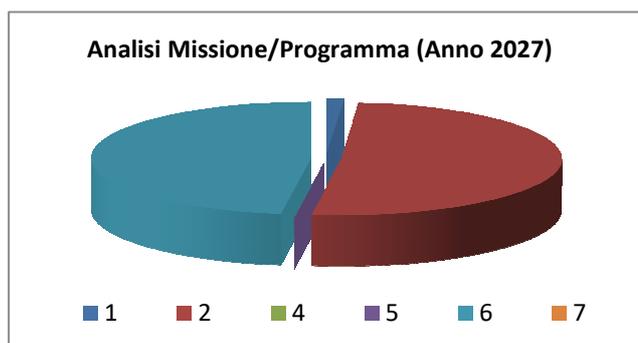
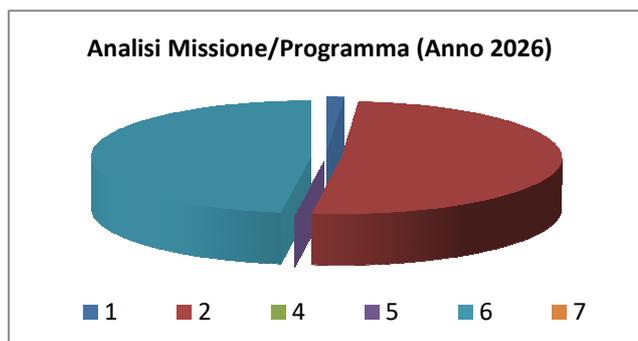
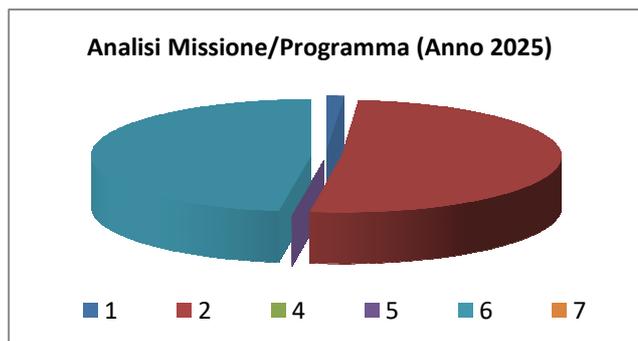
## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	2.040,00	2.040,00	2.040,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.113.528,40		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	84.895,00	84.320,00	84.320,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	371.492,30		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	79.135,00	79.135,00	79.135,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	89.351,34		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>166.070,00</b>	<b>165.495,00</b>	<b>165.495,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.574.372,04</b>		



Missione 4 Programma 1

SPESE CORRENTI - utenze scuola infanzia

SPESE INVESTIMENTI: creazione polo infanzia

Missione 4 Programma 2

SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria scuole primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado e utenze, spese funzionamento, fornitura libri, interessi passivi. Contributo all'istituto comprensivo per l'acquisto materiale pulizia per il personale del plesso di Foglizzo.

SPESE INVESTIMENTI: manutenzioni straordinarie plesso scolastico.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Missione 4 Programma 6

SPESE CORRENTI - contributi a sostegno del reddito servizio post scuola, contributo servizio centro estivo, laboratori scolastici e acquisto materiale pulizia. Capitolo di spesa per la mensa scolastica e restituzione buoni mensa inutilizzati.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

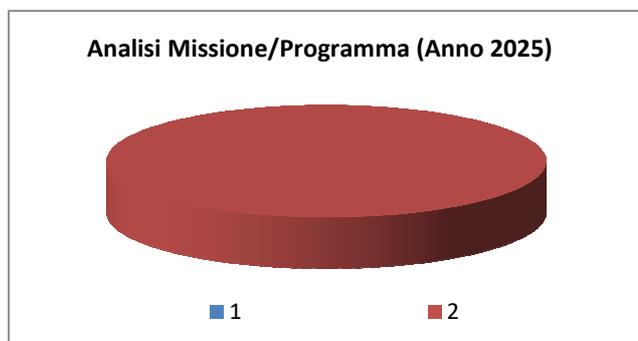
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	13.880,00	13.825,00	13.825,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.758,17		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.880,00</b>	<b>13.825,00</b>	<b>13.825,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>16.758,17</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Missione 5 Programma 2:

SPESE CORRENTI - utenze, spese funzionamento, fornitura libri biblioteca, interessi passivi, contributo gestione biblioteca, progetto Nati per Leggere, circolazione libraria e SBAM, quota associativa Rete museale AMI, adesione servizio sito web "chivassese turismo" per promozione turistico-culturale

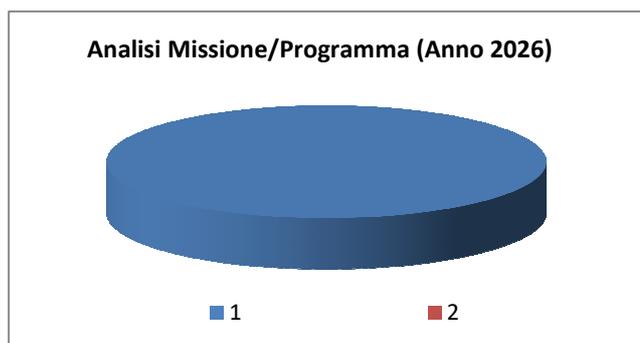
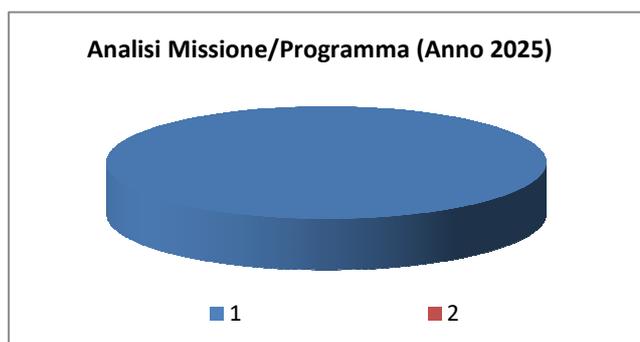
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

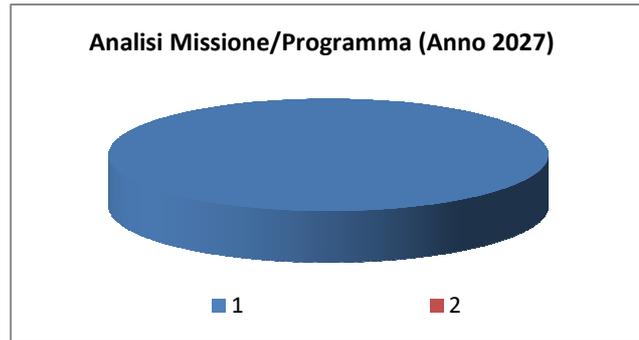
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Sport e tempo libero	comp	40.400,00	40.400,00	40.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.812,96		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>40.400,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.400,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>48.812,96</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Missione 6 Programma 1:

SPESE CORRENTI - manutenzioni ordinarie edificio polivalente e campo sportivo(riscaldamento, piccole manutenzioni) e utenze, interessi passivi

SPESE CAPITALI – manutenzioni straordinarie impianto sportivo e edificio polivalente

## *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.00,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.600,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.00,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>6.600,00</b>		

Missione 7 Programma 1:

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE: contributi Pro Loco e Banda musicale.

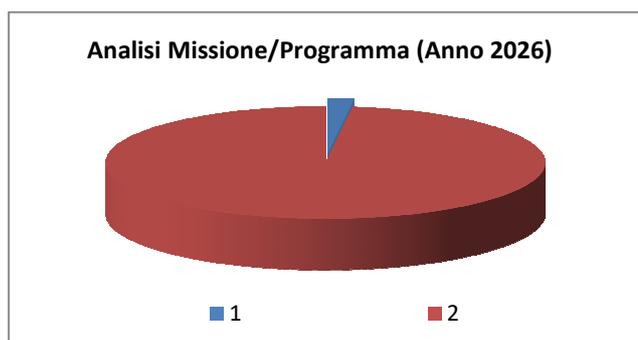
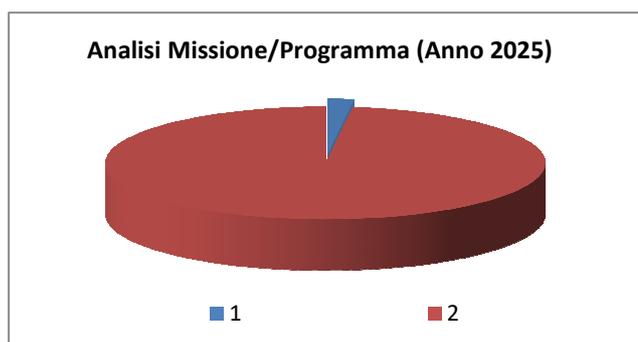
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

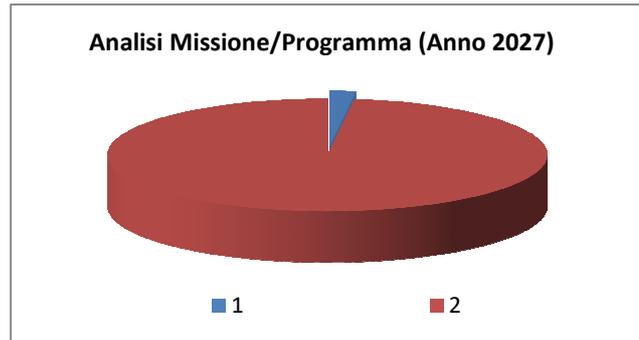
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	844,61		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.672,42		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>17.517,03</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Missione 8 Programma 1:

SPESE CORRENTI - utenze , interessi passivi, manutenzioni

Missione 8 Programma 2:

SPESE CORRENTI - capitolo iva split payment per manutenzioni ordinarie ATC su case edilizia popolare a rimborso della stessa ATC

SPESE INVESTIMENTI - rimborso a ATC di spese per manutenzioni straordinarie consuntivate e effettuate su case popolari comunali

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

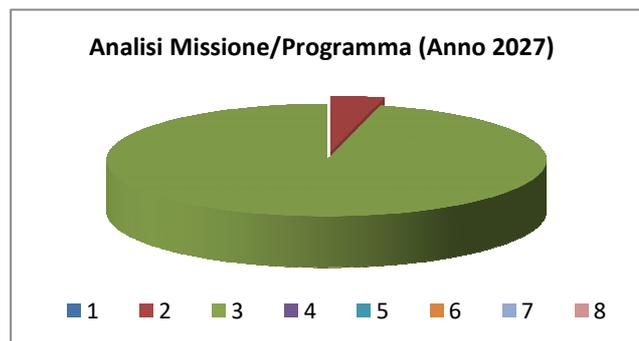
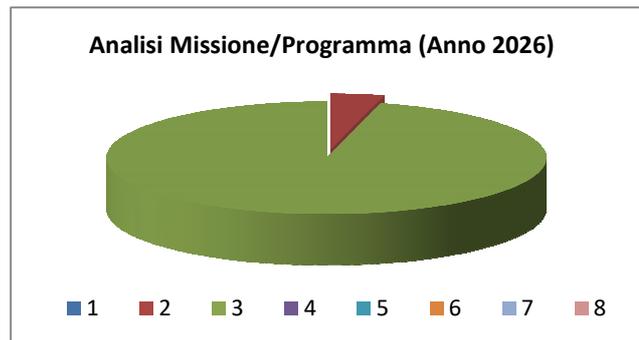
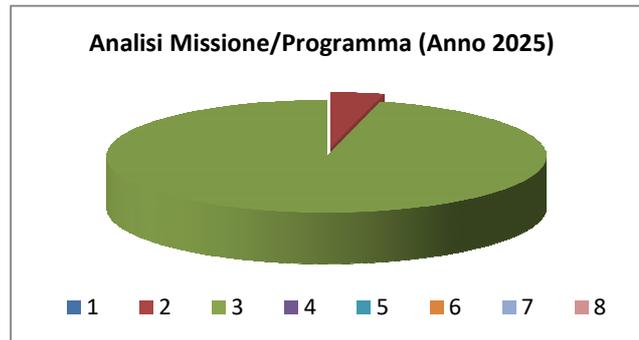
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	14.400,00	14.400,00	14.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	385.893,01		
3	Rifiuti	comp	351.725,49	351.725,49	351.725,49
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	438.438,41		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>366.125,49</b>	<b>366.125,49</b>	<b>366.125,49</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	cassa	826.327,42	
--	-------	------------	--



Missione 9 Programma 2:

SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria giardini (compenso ditta e piccole manutenzioni).  
Lotta biologica alle zanzare.

SPESE INVESTIMENTI - manutenzione straordinaria giardini.

Missione 9 Programma 3:

SPESE RACCOLTA RIFIUTI E SMALTIMENTO: compenso ditta, accantonamento da piano finanziario e quota consortile

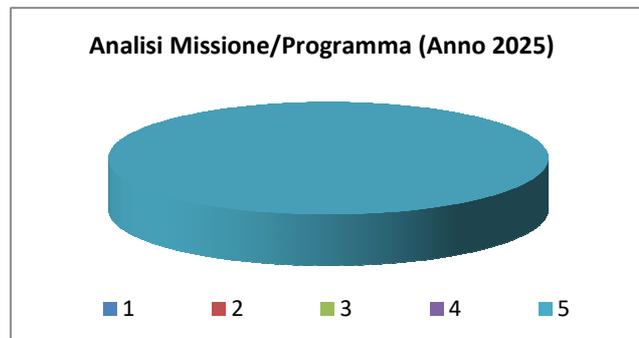
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

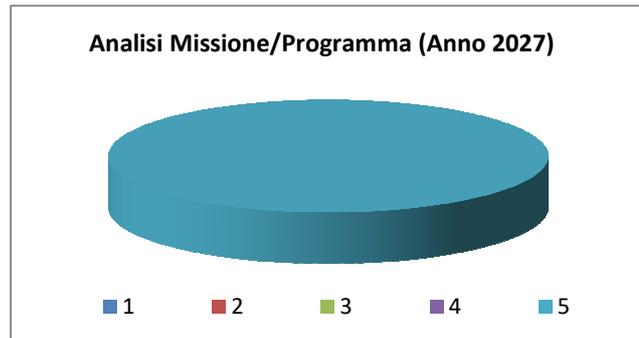
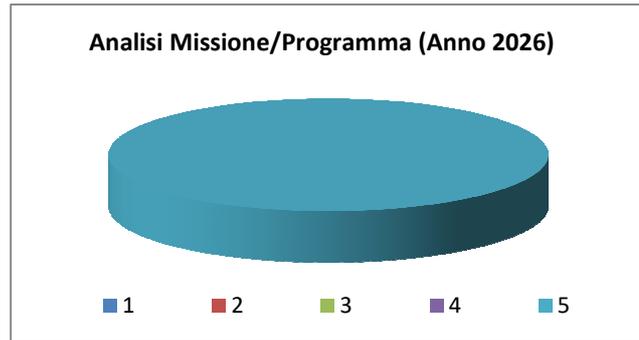
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	157.733,00	157.263,00	157.263,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.113.057,93		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>157.733,00</b>	<b>157.263,00</b>	<b>157.263,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.113.057,93</b>		





Missione 10 programma 5:

SPESE CORRENTI - utenze, assicurazioni, interessi passivi, stipendi e tasse dipendenti comunali, carburante automezzi, piccole manutenzioni strade e automezzi, illuminazione pubblica, vestiario operatori, segnaletica, rimozione neve, pulizia fossi

SPESE INVESTIMENTO : manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e marciapiedi, segnaletica stradale, illuminazione pubblica.

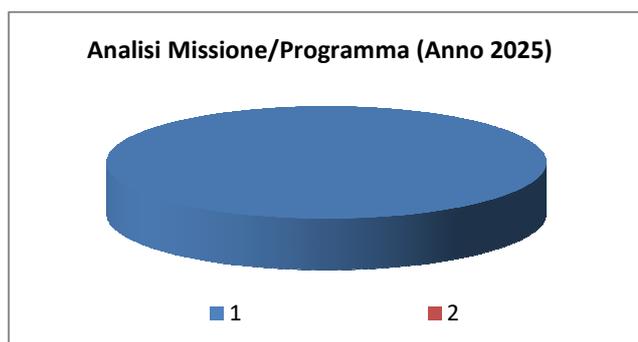
## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

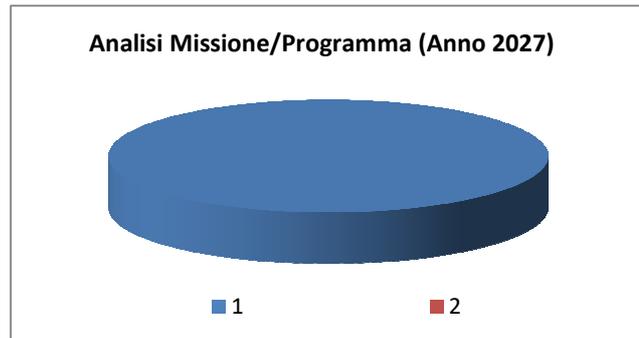
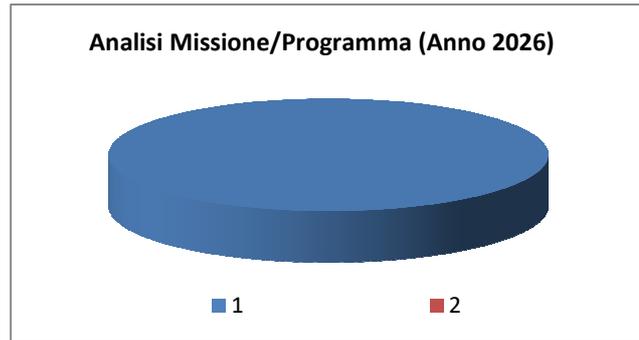
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.236,26		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.236,26</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Missione 11 Programma 1:

SPESE CORRENTI manutenzioni automezzi, assicurazioni, carburante automezzi, contributi per pronto intervento

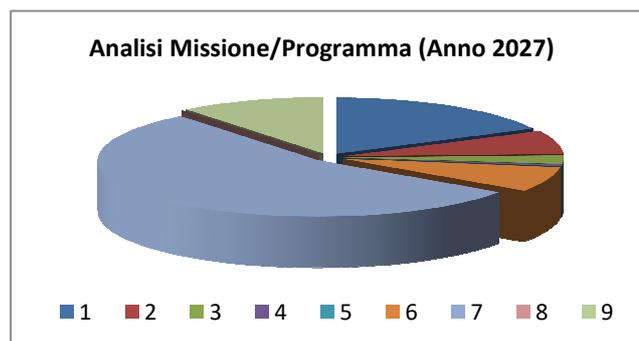
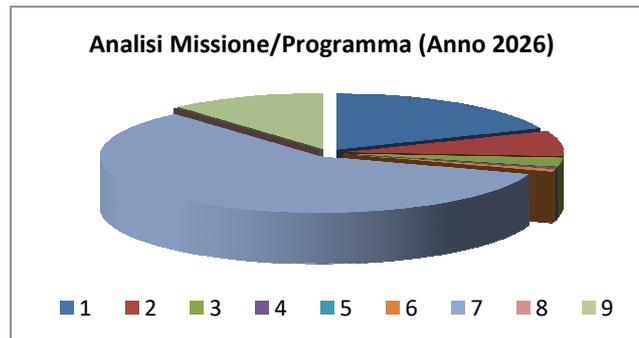
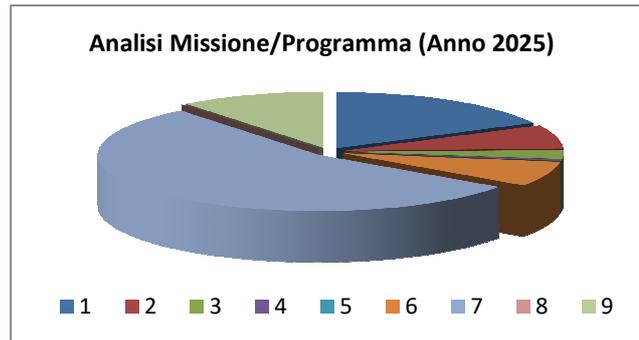
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	24.415,00	24.415,00	24.415,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.415,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.500,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	3.640,00	3.485,00	3.485,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.930,28		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.612.916,11		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.265,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.900,00	14.900,00	14.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.001,95		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>140.655,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.748.728,34</b>		



Missione 12 Programma 1

SPESE CORRENTI - Contributo iscrizione asilo nido

Missione 12 Programma 2

SPESE CORRENTI - Contributo eliminazione barriere architettoniche

Missione 12 Programma 3

SPESE CORRENTI - piccole manutenzioni ex casa di riposo, utenze ex casa di riposo, interessi passivi, contributo gruppo anziani

Missione 12 Programma 4

SPESE CORRENTI – banco alimentare

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

Missione 12 Programma 5

SPESE CORRENTI - interventi per morosi incolpevoli

SPESE INVESTIMENTI – adeguamento ex Ipab per creare un polo famiglie

Missione 12 Programma 6

SPESE CORRENTI - contributo alla locazione

Missione 12 Programma 7

SPESE CORRENTI - quota consortile CISS

Missione 12 Programma 9

SPESE CORRENTI - manutenzione ordinaria cimitero comunali, utenze cimitero, interessi passivi , recupero salme, servizi funebri deceduti indigenti, sala autoptica. Capitolo per le spese di assistenza e tumulazione durante i funerali affidato a ditta esterna.

SPESE INVESTIMENTI - dismissione loculi

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

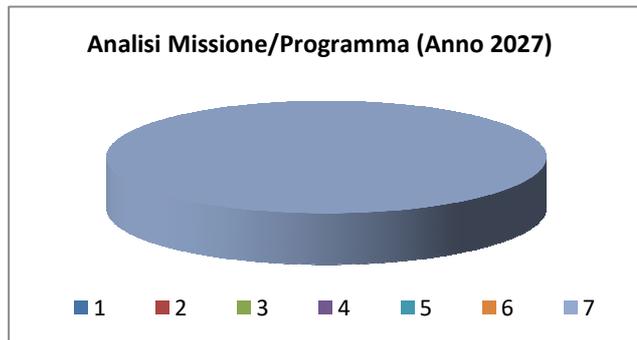
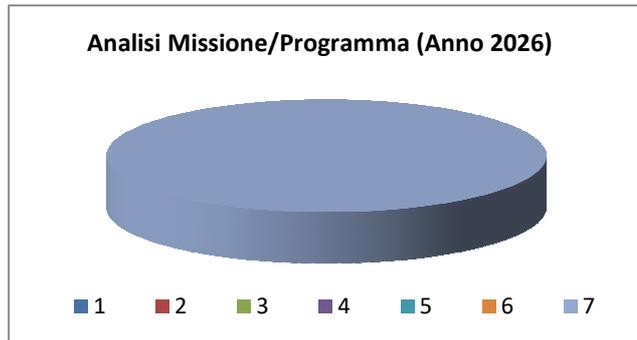
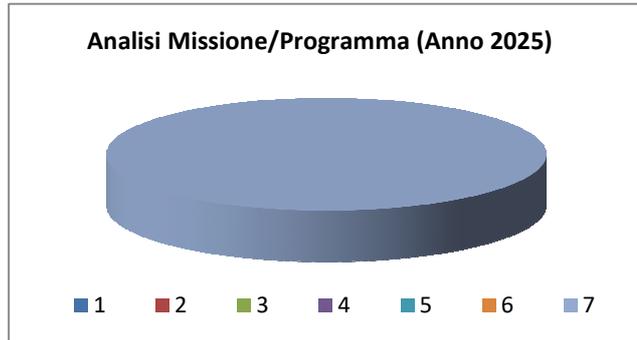
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.442,10		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	cassa	6.442,10	
--	-------	----------	--



Missione 13 programma 7  
SPESE CORRENTI - recupero cani randagi e animali morti

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

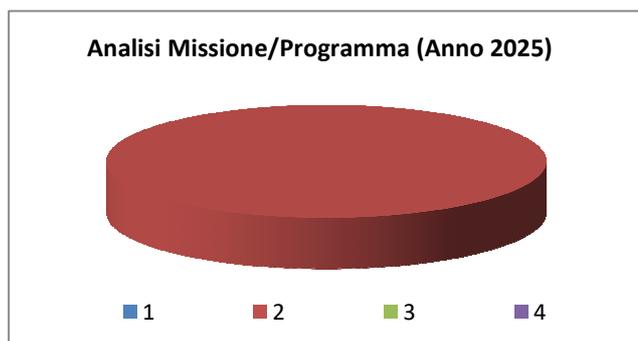
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

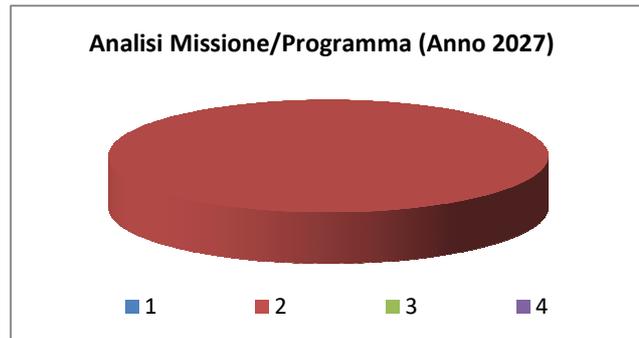
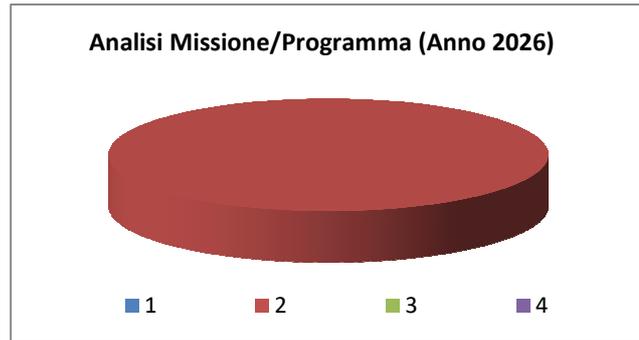
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	752,10		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>752,10</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Missione 14 Programma 2:

SPESE CORRENTI - utenze e manutenzione periodica peso pubblico, promozione commercio, concessione agevolazioni per la promozione dell'economia locale (dl 34/2019)

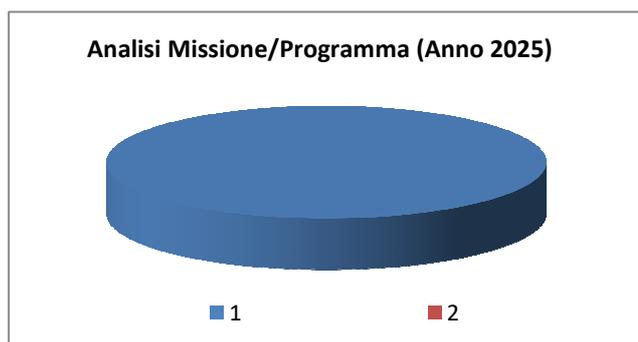
## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

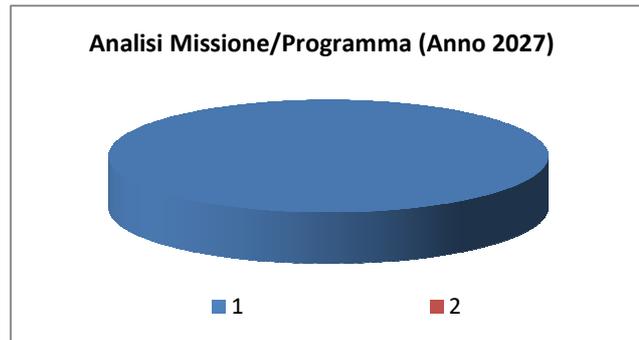
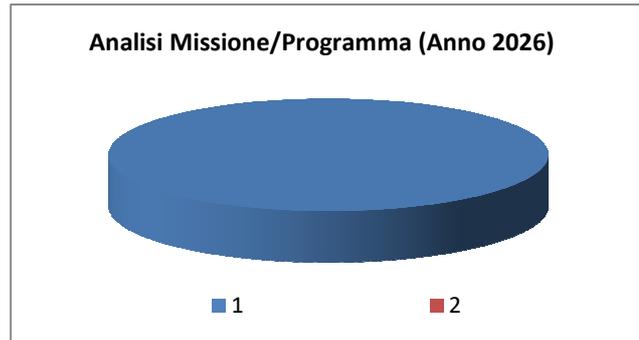
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.700,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.700,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Missione 16 programma 1:  
SPESE CORRENTI - utenze acqua irrigua

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

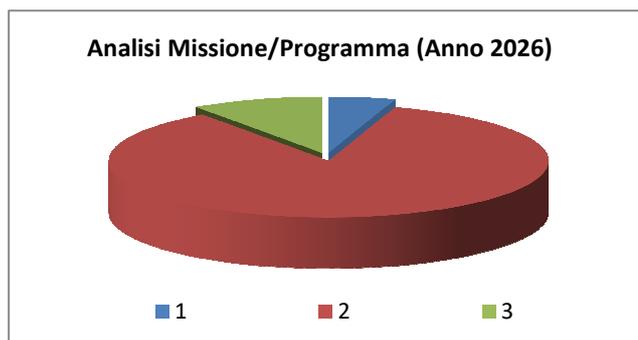
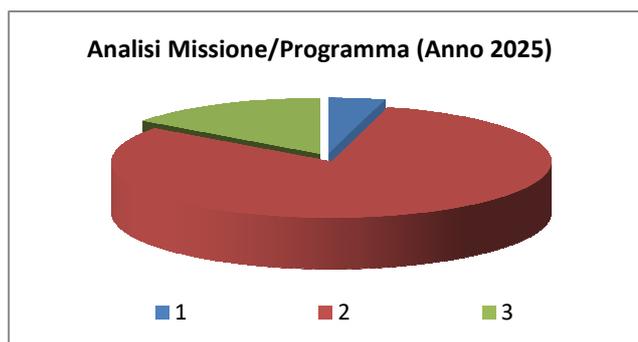
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

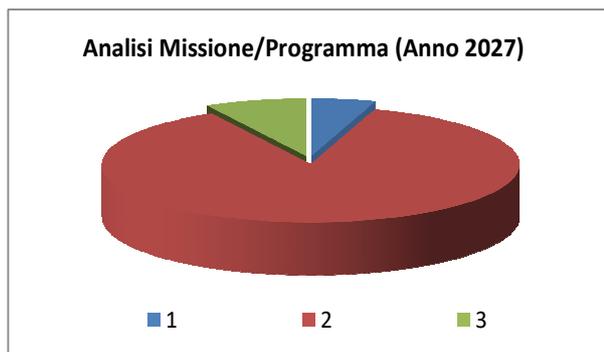
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Fondo di riserva	comp	5.375,61	5.313,76	5.306,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.107,25		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	105.277,80	93.121,80	93.121,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	19.413,36	10.566,36	8.436,36
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>130.066,77</b>	<b>109.001,92</b>	<b>106.861,20</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>22.107,25</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	5.375,61
2° anno	5.313,76
3° anno	5.306,04

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	22.107,25

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** è stato calcolato secondo le percentuali minime da coprire. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	<b>Importo</b>
1° anno	105.277,80
2° anno	93.121,80
3° anno	93.121,80

Lo stanziamento del **fondo rinnovi contrattuali** in vista di un futuro rinnovo del contratto di lavoro per i dipendenti pubblici degli enti locali è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>
1° anno	13.157,00
2° anno	4.310,00
3° anno	2.180,00

E' stato inserito il **Fondo Indennità di Fine mandato sindaco** di € 2.400,00 annuo per il triennio 2025/2027

Le società (SMAT spa, TRM spa e SETA spa) e il Consorzio CISS partecipati dal comune non registrano perdite e pertanto non si è provveduto ad effettuare alcun accantonamento a **Fondo perdite società partecipate**.

Non sono stati individuati né quantificati rischi di soccombenza che possano determinare oneri a carico dell'ente, quindi non è stato creato neanche il **Fondo rischi contenzioso**.

La L. 145/2018 al c. 859 e seguenti stabilisce che dal 2020 gli enti pubblici sono tenuti ad accantonare un **fondo garanzia debiti commerciali** (variabile dal 1% al 10%) se rientrano in una delle seguenti casistiche:

- Se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si è ridotto di almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente (se non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);
- Se presentano indicatore annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali fissati da art 4 D. Lgs. 231/2002

L'ente non si trova in nessuna delle due condizioni per cui non si prevede di accantonare nulla .

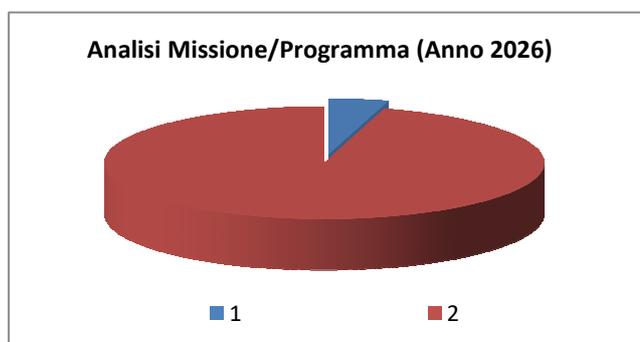
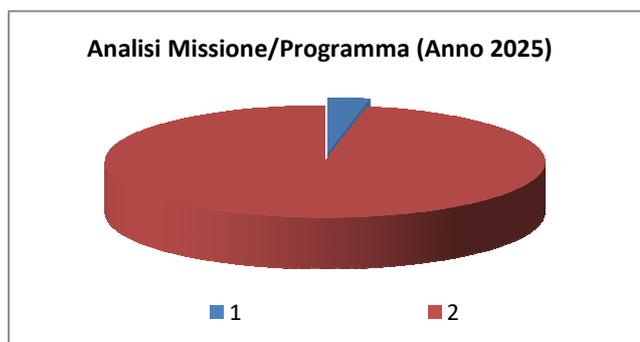
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

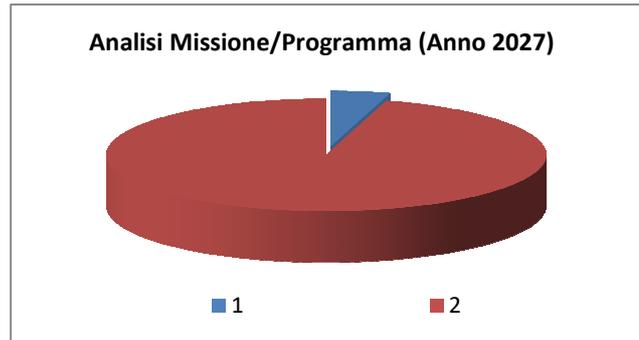
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.575,00	1.475,00	1.475,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.633,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	49.120,00	31.930,00	31.930,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.369,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>50.695,00</b>	<b>33.405,00</b>	<b>33.405,00</b>
		comp	<b>50.695,00</b>	<b>33.405,00</b>	<b>33.405,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>126.002,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Questa missione comprende il rimborso parte capitale e interessi mutui per investimenti (Cassa depositi e prestiti e Banca Sella) e il rimborso contributo regionale per riqualificazione area mercatale

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>300.000,00</b>		

Questa missione comprende l’anticipazione di tesoreria che viene richiesta a inizio anno con Delibera di giunta comunale alla Tesoreria comunale.

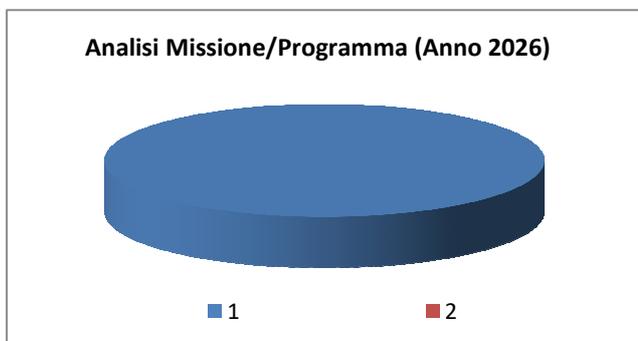
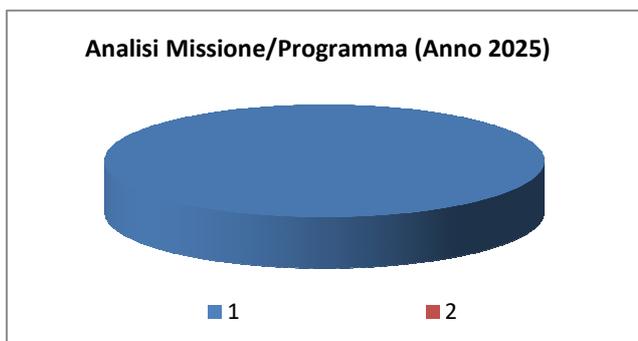
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

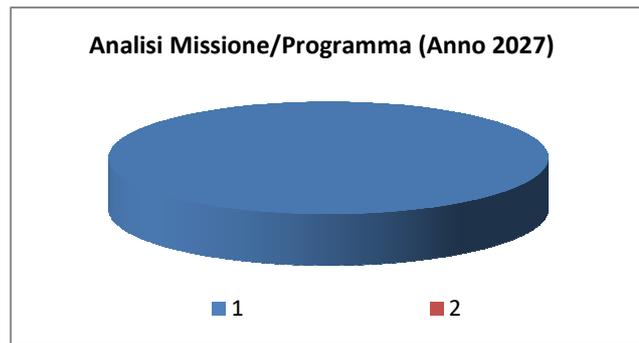
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	606.500,00	606.500,00	606.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	699.609,32		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>606.500,00</b>	<b>606.500,00</b>	<b>606.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>699.609,32</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Questa missione comprende i servizi conto terzi e le partite di giro uguali all'entrata:

- Iva split payment
- Ritenute su stipendi dipendenti comunali
- Tefa
- Economato
- Depositi cauzionali e contrattuali
- Rimborso somme non dovute
- Girofondi allo Stato quale corrispettivo per la nuova Carta d'Identità elettronica

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione.

Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Non sono previsti nel triennio 2025/2027 acquisto di immobili o altri contratti tipo leasing traslativo o di rent to buy, che impongono l'osservanza della disciplina dettata dal D.L. 98/2011 ossia una previa valutazione dell'indispensabilità e indilazionabilità dell'acquisto oltre ad una attestazione di congruità del prezzo da parte dell' Agenzia del Demanio.

E' prevista la perfezione dell'acquisto del terreno per il nuovo impianto sportivo attualmente utilizzato dopo la stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito.

VIENE ALLEGATO AL DUP IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI E IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

VIENE INSERITO IN CODA AL DUP L'ALLEGATO 1: PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE INDIRIZZI DI VALORIZZAZIONE RICOGNIZIONE ANNO 2025 E ALLEGATO 2 ELENCO IMMOBILI

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società TRM SPA Trattamento Rifiuti Metropolitan con una quota pari al 0,00538%

Società SETA SPA con una quota pari al 0,30%

Società SMAT SPA Società Metropolitane Acque Torino con una quota pari al 0,00003%

L'Ente detiene anche una quota pari al 1,19% del Consorzio di Bacino 16

Continuità del servizio in essere attraverso del mantenimento degli standard qualitativi, rilevando che nel corso degli anni l'utenza non ha rilevato all'Ente particolari inefficienze, né disservizi.

Per quanto riguarda i consorzi, rilevata la loro specificità ed obbligatorietà di legge verrà periodicamente monitorato l'operato, attraverso, da una parte, un'analisi dei servizi sociali offerti sul territorio anche rapportati ai maggiori trasferimenti derivanti dal F.S.C. e dall'altra, un controllo di efficienza ed efficacia del servizio di raccolta rifiuti sul territorio.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Si certifica che le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La legge di bilancio 2020 (legge n.160 del 2019) contiene varie misure volte a ridurre e razionalizzare la spesa pubblica, intervenendo sulla spesa per consumi intermedi, sui compensi e gettoni di presenza degli amministratori, nelle spese del settore ICT, sulla centralizzazione degli acquisti da parte della P.A., sulla spending review dei ministeri. Si prevede in primo luogo, la cessazione dell'applicazione di una serie di disposizioni adottate nel corso del tempo per il contenimento di varie tipologie di spese delle pubbliche amministrazioni, resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni vigenti che recano vincoli relativi alla spesa di personale. Il superamento del livello di spesa stabilito è ammesso solo a fronte di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate. Specifiche norme intervengono, poi, sui compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento (con esclusione dei rimborsi spese) spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo delle P.A. interessate da misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (con esclusione delle società), prevedendo che questi vengano stabiliti dalle amministrazioni vigilanti sulla base di criteri definiti con DPCM da adottare entro 180 giorni.

### **A decorrere dall'annualità 2020, sono abrogati :**

- I limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.6 c.7 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art.6 c.8 D.L. 78/2010);
- Il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art.6 c.9 D.L.78/2010);
- Il limite delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.6 c.12 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6 c.13 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2021 (art.5 c.2 D.L.95/2012).

### **Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale**

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal c.1ter dell'art.12 D.L. 98/2011, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 del 15 luglio. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del Demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazione di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art.57 c.2bis lettera f) abroga soltanto il c.1ter dell'art.12 del D.L. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del c.3 art.1 Legge 196 del 31/12/2009, con l'esclusione degli enti territoriali.

### **Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti**

La lettera e) del c.2 dell'art.57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 c.594 della Legge 244/2007. Tale piano individua misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizi, con esclusione di beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziario come disposto dall'art. 239 c.1 lettera b) punto 1 del TUEL.

L'abrogazione disposta dalla lettera d) c.2 dell'art. 57 dell'obbligo di comunicazione, per i comuni con popolazione superiore ai 40.00 abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario previsto dai c.4 e 5 dell'art. 5 della Legge 67/1987, modifica l'agenda del revisore in quanto non dovrà più includere tale controllo nelle consuete verifiche periodiche.

### **Vincoli sulla spesa non abrogati**

Dalla lettura dei due dispositivi normativi non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art.1 c.146 e 147 della Legge 228/2012.

Le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

### ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

### Anno 2024

I Trimestre II Trimestre **III Trimestre** Previsione

 Comunicazione dello stock del trimestre - **Chiusa**

#### Calcolato da PCC - III trimestre

Importo scaduto e non pagato <b>985,23 €</b>	Note di credito <b>-1.114,70 €</b>	Totale importo scaduto e non pagato <b>-129,47 €</b>
Tempo medio ponderato di pagamento <b>23,97 gg.</b>	Tempo medio ponderato di ritardo <b>-6,03 gg.</b>	Importo documenti ricevuti nell'esercizio <b>1.336.715,42 €</b>

 Aggiornato al **30/10/2024**

#### Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

**-129,47 €**

### Anno 2024

I Trimestre II Trimestre III Trimestre **Previsione**

Previsione dello stock dell'anno

#### Calcolato da PCC - Previsione dell'anno

Importo scaduto e non pagato <b>1.097,49 €</b>	Note di credito <b>-1.285,18 €</b>	Totale importo scaduto e non pagato <b>-187,69 €</b>
Tempo medio ponderato di pagamento <b>22 gg.</b>	Tempo medio ponderato di ritardo <b>-8 gg.</b>	Importo documenti ricevuti nell'esercizio <b>1.461.098,81 €</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024 previsto</b>
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-9,1	-18,64	-3,77	-5,99	-8,00
Stock del Debito Residuo	477,84	2.144,39	21,68	-1.148,00	-187,69

## *Considerazioni Finali*

Le previsioni per il triennio 2025/2027 sono state formulate nel rispetto delle normative vigenti e dei principi contabili. Il quadro ad oggi incerto, soprattutto in ambito energetico, in conseguenza alla scoppio della guerra tra Ucraina e Russia che ha portato ad una crisi economica correlata, in ambito mondiale, non permette più di tanto di far previsioni future sul lungo periodo. Gli stanziamenti di bilancio sono stati previsti in maniera prudenziale in base all'andamento dei dati storici e alle risorse messe a disposizione dallo stato con il cosiddetto Fondone utilizzato anche per ricoprire la maggiore spesa dovuta al rincaro dell'energia.

Il bilancio evidenzia una continua sofferenza di entrate in parte corrente conseguenza del fatto che alcune entrate ordinarie sono diminuite, oltre al difficile incasso di alcune entrate tributarie (TARI, ex ICP, IMU,...).E' stata avviata la procedura di accertamento dei mancati incassi dell'IMU e della TARI relativo al quinquennio precedente . La diminuzione delle entrate rende necessaria un'attenta valutazione delle spese correnti, alcune delle quali assolutamente obbligatorie e necessarie per il funzionamento dell'ente (ammortamento mutui, stipendi, tasse, utenze, aggiornamenti servizi per disposizioni di legge,...).

In un quadro di cambiamenti legislativi e finanziari continui in ogni settore, risulta oltretutto complicato prevedere qualsiasi opera o progetto che vada oltre l'ordinario, se non sia quasi totalmente finanziato da entrate statali.

Nonostante ciò si ritiene di poter prevedere il mantenimento dei servizi offerti, come da linee programmatiche dettate, anche se sicuramente con maggiori difficoltà operative e normative.

Per quanto attiene alle spese d'investimento e a progetti particolari, è intenzione continuare a partecipare a bandi di concessione contributi promossi da enti pubblici e privati, valutando di volta in volta la possibilità e la modalità del co-finanziamento quasi sempre richiesto.