

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti
Comune di FOGLIZZO
 Provincia di TORINO

Comune DI FOGLIZZO

ARRIVATO

IL - 9 OTT 2024

N. Proc.

5859

Cat.

Class

N.	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
Data/...../.....	

Io sottoscritto/a (cognome) SCARATI ~~MAA~~ (nome) LINA
 nato/a il 21.09.1981 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro
 sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.11.2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 31.12.2022 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

€
---------	-------	-------

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 31.12.2022

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 9.10.2024

Il Consigliere Comunale

Fime Spauti



Lina Sgambati

Data di nascita: 27/09/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero**

di telefono: (+39) 3494141270 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

sgambatilina1@gmail.com |

Indirizzo: Via Principessa Jolanda 21, 10090, Foglizzo, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

23/06/2022 – 30/11/2022 San Bernardo d'Ivrea, Italia

OPERAIA ADDETTA ALL' ASSEMBLAGGIO MANUALE DAYCO EUROPE

Addetta all'assemblaggio del tendicinghia del motore.

Utilizzo del calibro, controllo qualità materiale destinato alla produzione.

20/12/2021 – 20/04/2022 San Giorgio C.se, Italia

ADDETTA AGLI SCAFFALI CRAI SAN GIORGIO C.SE

Addetta al rifornimento scaffali e cassa presso supermercato Crai

27/09/2021 – 10/12/2021 Leinì, Italia

ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO ROVERE

Addetto al confezionamento di cesti natalizi-

Utilizzo del transpallet, organizzazione del cambio linea

30/06/2021 – 01/09/2021 San Bernardo D'Ivrea, Italia

ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO FARMACEUTICO ABC

Caricamento dei materiali (contenitori, bugiardini, etichette) nel macchinario di confezionamento. Controllo attività macchina.

09/02/2021 – 30/05/2021 San Ponso, Italia

CUOCA INDUSTRIALE BELMONTE GASTRONOMIA

Addetta alla cucina reparto friggitoria, per la preparazione di alimenti destinati alla grande distribuzione.

Preparazione degli alimenti da friggere.

19/09/2020 – 10/12/2020 Leinì, Italia

ADDETTA AL CONFEZIONAMENTO IL ROVERE

Addetta al carico merce sulla linea

Addetta al confezionamento del cesto

10/01/2020 – 23/03/2020 Borgaro T.se, Italia

ADDETTA ALLA RIFINITURA, AL CONTROLLO QUALITÀ E AL CONFEZIONAMENTO LATTES

Addetta al controllo, pulizia e collaudo visivo dei metalli sottoposti ad ossidazione anodica con uso di strumenti specifici alla misurazione del trattamento.

Imballo e invio pezzi al cliente.

Indirizzo Borgaro, Italia

08/10/2019 – 07/12/2019 Leinì, Italia

ADDETTA AL CONFEZIONAMENTO IL ROVERE

Addetta al confezionamento di cesti natalizi

Indirizzo Leinì, Italia

01/02/2019 – 30/08/2019 Lauriano, Italia

OPERAIA LUXOTTICA

Addetta alla produzione di aste per occhiali attraverso l'utilizzo di fresa e pressa

Confezionamento del prodotto finito

19/11/2018 – 07/12/2018 Leini, Italia

ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO IL ROVERE

Addetta al confezionamento di cesti natalizi

Indirizzo Leini, Italia

28/06/2018 – 12/09/2018 Ivrea, Italia

OPERAIA METALMECCANICA DAYCO EUROPE

Addetta alla produzione, operante su linee automatiche e semi automatiche, utilizzo presse, uso del calibro

01/01/2013 – 03/04/2016

AGENTE DI VIAGGIO UVET AMERICAN EXPRESS SPA

- Servizi di biglietteria aerea per le Compagnie aeree lata e non c/o Aeroporto S. Pertini di Caselle
 - Addetta alla vendita titoli di viaggio
 - Gestione banco informazioni diretta e telefonica, assistenza passeggeri, gestione last-minute, attività di customer service
 - Gestione contabilità casse e chiusura
 - Gestione cancellazione voli e ritardi
 - L'orario di lavoro è basato su turni, sabato domenica e festivi
- Indirizzo** Milano, Italia

30/09/2004 – 31/12/2012

AGENTE DI VIAGGIO CISALPINA TOURS SPA

- Impiegata di Business Travel (prenotazioni aeree,hotels, auto, sale congressi)
 - Assistente nella Sala Vip Cisalpina c/o l'aeroporto di Torino
 - Addetta ai servizi di biglietteria per compagnie lata e low cost (vendita, cambi, rimborsi)
 - Addetta alla gestione banco informazioni c/o aeroporto di Torino (telefonica e diretta), questa mansione comprende una serie di responsabilità ed efficienza in quanto ti porta a gestire situazioni che possono diventare difficili da gestire.
- Indirizzo** Rosta, Italia

01/07/1998 – 31/08/1998

TIROCINIO SCOLASTICO C/O L'HOTEL EUROPA DI CHIVASSO

Le mansioni svolte durante il tirocinio erano:
La gestione delle prenotazioni camere, accoglienza dei clienti Check-in e check-out.
Aiuto in caso di necessità al servizio ai piani.
Al mattino preparavo i tavoli e le colazioni per i clienti.

01/06/2004 – 31/08/2004

VENDITRICE AMBULANTE DI PRODOTTI ALIMENTARI

vendita di prodotti ortofruttilicoli presso banco ambulante, carico e scarico merce

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/09/1994 – 12/06/1999 Ivrea, Italia

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI Istituto tecnico G. Cena

Voto finale 80/100

Indirizzo Ivrea, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Android | Internet Explorer | Google Chrome | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Google | Elaborazione delle informazioni | Safari | Iphone | IOS | office

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Attualmente faccio parte dei volontari di Croce Rossa Italiana, abilitata con attestato al servizio emergenza per il numero 118 (Allegato A) Sono abilitata con tesserino rilasciato dalla Regione Piemonte all'utilizzo del defibrillatore DAE. Patente 4. Ho effettuato servizi di emergenza freddo per i senza tetto.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative -Ottima gestione delle situazioni in caso di criticità (es. scioperi, cancellazioni, ritardi)

-Ottima capacità di Problem solving

-Riesco ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità assumendo responsabilità

-Capacità di gestire con efficienza più mansioni contemporaneamente

-Predisposizione al lavoro di squadra

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. -Ottime competenze comunicative e attitudine al contatto con il pubblico grazie anche all'esperienza professionale acquisita in questi anni in aeroporto e soprattutto tramite il servizio di volontariato, sono una persona empatica, mi piace ascoltare gli altri e questo è molto apprezzato, riesco a mettere a proprio agio le persone.

-Sono una persona molto paziente, mantenere uno stato di calma è utile e apprezzato soprattutto in casi di alto stress ad esempio passeggeri arrabbiati ad es. per cancellazioni e/o ritardi, la mia esperienza lavorativa mi ha insegnato che il tono, la fermezza e la calma sono molto importanti oltre all'efficienza per risolvere il problema

-Buone capacità nel trasmettere le proprie conoscenze acquisite tramite l'affiancamento dei tirocinanti e/o stagisti

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

-Conoscenza dei sistemi principali software di prenotazione usati dalle compagnie aeree IATA e no (Amadeus, Sabre, Galileo)

-Conoscenza delle regole e del funzionamento delle compagnie aeree

-Utilizzo Outlook, scanner, fax, telex e stampanti

-L'ambito aeroportuale ti porta ad essere molto flessibile, bisogna essere sempre pronti a risolvere problematiche differenti, i tempi sono molti ristretti e questo aumenta il livello di stress da gestire, soprattutto quello del passeggero.

CORSI

Corsi

formazione HACCP del 5/10/2019 (8 ore)
Corso per attività a rischio medio alto 03/10/2019
Corso di primo soccorso del 16/09/2020
Corso antincendio del 18/09/2020

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali."

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Foglizzo , 23/01/2023

