

# COMUNE DI FOGLIZZO

PROVINCIA DI TORINO

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Verbale del 20 maggio 2016 - N. 1 /2016*

### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

nella persone di:

D.ssa Veneau Diana : Segretario Comunale

Segretario Comunale Dott.ssa Clelia Paola Vigorito, responsabile della Struttura di Controllo Interno

il giorno 20 maggio 2016 esamina il seguente il seguente Ordine del Giorno:

### **Piano delle performance anno 2016 - Approvazione- .**

Premesso che:

- il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi demanda al Nucleo di valutazione la competenza ad adottare un sistema di valutazione con modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, criteri e modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance oltre ai criteri e modalità operative di attribuzione delle primarietà nel rispetto dei principi contenuti nell'articolo 31, commi 1,2,e 3 del dlgs 150/2009 e smi;
- il TUEL prevede, da parte dell'ente, l'adozione di strumenti di programmazione di portata diversa: nel medio periodo il Piano Esecutivo di gestione.
- Il dlgs 150/2009 e smi, disciplina il sistema di misurazione e valutazione delle performance, lasciando ampi spazi all'autonoma organizzazione degli enti locali, ma definendo una cornice di principi imprescindibili. Ogni ente locale è chiamato a raccordare i sistemi di controllo esistenti ( controllo interno di regolarità contabile, controllo di gestione, valutazione del personale con incarico dirigenziale) con il sistema di misurazione e valutazione della performance.

- Visto che il nucleo di valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 6 del 27/04/2014 ed esercita in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti.

- Richiamati i precedenti verbali n. 1/11; 2/11; 3/11; 4/11; 5/11; 1/12; 4/12 e 1/2013 con i quali stata compiuta tutta l'attività istruttoria per predisporre il Piano delle Performance per l'anno 2011, per l'anno 2012 e per l'anno 2013 per definire modalità permanenti di valutazione del personale dell'ente;

- ciò premesso richiamati i seguenti verbali:

n. 1 del 03/03/2011 ad oggetto: " insediamento del nucleo di valutazione - analisi della bozza di piano delle performance"

n. 2 del 19/05/2011 ad oggetto " Predisposizione delle schede di piano delle performance;

n. 3 del 26/05/2011 ad oggetto "predisposizione del sistema permanente di valutazione I - parte;

n. 4 del 09/06/2011 ad oggetto: "Predisposizione del sistema permanente di valutazione II parte;

n. 5 del 23/06/2011 ad oggetto "Proposta di Piano dettagliato delle performance;

n. 1 del 05/06/2012 ad oggetto: " Riconferma piano dettagliato delle performance per l'anno 2012;

n. 4 del 18/09/2012 ad oggetto: " Piano dettagliato delle performance per l'anno 2012 - modifica"

n. 3 del 04/9/2014 ad oggetto: "Riconferma piano dettagliato delle performance per l'anno 2014"

Ritenuto di poter confermare la metodologia approvata negli anni precedenti anche per l'anno 2016 e vista la nuova parte descrittiva del piano della performance 2016, la quale andrà collegata al PEG;

### **APPROVA**

La documentazione in allegato, di seguito elencata, ritenuta idonea a dare attuazione a quanto sopra specificato:

- Allegato 1- scheda per la valutazione dei dipendenti
- Allegato 2- scheda anagrafica responsabile di servizio
- Allegato 3 -relazione sui processi gestiti del responsabile
- Allegato 4 - scheda per la valutazione del segretario Comunale
- Allegato 5 - elenco dei processi gestiti dall'ente composto da n. 8 schede e n. 3 quadri generali
- Allegato 6 -Relazione dei dipendenti addetti per ogni processo
- Parte descrittiva del piano della performance 2016/2018

### **DETERMINA**

Di formulare inoltre le seguenti precisazioni in merito al sistema di valutazione proposto:

- 1) Processi (allegato 5 ) sono assegnati in modo coerente ed integrato alle varie posizioni organizzative presenti nell'ente
- 2) Ogni responsabile predisporrà un'unica relazione in forma libera su tutti i processi gestiti , tenendo conto delle relazioni dei dipendenti preposti di cui al successivo punto 3
- 3) Ogni dipendente compilerà una relazione sintetica allegato 1 e il responsabile riscontrerà la scheda sulla base dei risultati ottenuti (allegato 3)
- 4) La valutazione dei responsabili di servizio sarà operata dal NDV tenuto conto di quanto rilevato nelle relazioni di cui ai punti 2 e 3. Il peso di ogni responsabile può essere attribuito in misura media matematica, considerata l'analisi attraverso la quale sono stati definiti e attribuiti i processi alle varie posizioni organizzative (2 processi: 50% cadauno)
- 5) La valutazione del dipendente è effettuata dal responsabile preposto tenuto conto della relazioni di cui ai punti 2 e 3. Il peso attribuibile ad ogni processo in cui il dipendente è coinvolto può essere proporzionale alle ore annue in cui il dipendente è stato impiegato nel processo stesso. Sulle valutazioni del responsabile, il dipendente interessato può presentare osservazioni. Anche sulla base di tali osservazioni, il NDV rilascia parere sull'integrità, conformità e omogeneità della valutazione dei dipendenti da parte del responsabile.
- 6) Il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del segretario può essere dato dalla media matematica relativa al grado di raggiungimento di tutti i processi dell'ente considerando i processi gestiti direttamente con peso doppio rispetto agli altri.

### **Dispone**

Di trasmettere alla Giunta Comunale il presente verbale per le valutazioni del caso.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Fogliizzo 20 maggio 2016

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

D.ssa DIANA Vernau

D.ssa Clelia Paola Vigorito - Segretario Comunale di Foglizzo