**PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE DA PARTE DEL**

**DIPENDENTE PUBBLICO (c.d. *whistleblower*)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello. Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della prevenzione della Corruzione il dipendente potrà inviare la propria segnalazione all’**ANAC** [**utilizzando l'apposito modello.**](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_RisultatoRicerca?id=298baff90a77804209062a91794111d6&amp;search=illeciti)

Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

* l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante
* l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato
* la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241
* il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

|  |  |
| --- | --- |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE  PROFESSIONALE1 |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E‐MAIL | |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: indicare giorno, mese e anno | |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | * UFFICIO *(indicare denominazione e indirizzo della struttura)*        * ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO *(indicare luogo ed indirizzo)* |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO2: | * penalmente rilevanti; * poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di |
|  | altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; |
|  | * suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale |
|  | all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; |
|  | * suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine |
|  | dell’amministrazione; |
|  | * altro |
|  | *(specificare)* |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (condotta ed evento) |  |

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai

rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

|  |  |
| --- | --- |
| AUTORE/I DEL FATTO3 | 1.  2.  3. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO4 | 1.  2.  3. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1.  2.  3. |

*Luogo e data*

*Firma*

*Le segnalazioni anonime verranno prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate*

**La segnalazione può essere presentata:**

1. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica ufficiosegretario@comune.foglizzo.to.it

appositamente attivato dal Comune

1. a mezzo del servizio postale in doppia busta chiusa recante la dicitura: NON APRIRE – DA CONSEGNARE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione

*(Responsabile della Prevenzione della corruzione, Responsabile apicale del dipendente)*