



Provincia di Torino  
**COMUNE DI FOGLIZZO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
 DELLA GIUNTA COMUNALE N. 97**

**OGGETTO :**

**ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVA SUGLI ATTI EX L. 213/12 - PERIODO 1° SEMESTRE 2013 - PRESA D'ATTO.**

L'anno **duemilatredici** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **19** e minuti **00** nella solita sala delle adunanze , regolarmente convocata, si è riunita la *Giunta Comunale* nelle persone dei Signori:

| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Carica</b> | <b>Pr.</b> | <b>As.</b> |
|-----------------------|---------------|------------|------------|
| REINERO TIZIANA       | SINDACO       | X          |            |
| BERTOLINO GIUSEPPE    | VICESINDACO   | X          |            |
| GALLENCA FULVIO       | ASSESSORE     | X          |            |
| BERNARDI ROBERTO      | ASSESSORE     | X          |            |
| SIMONDI MAURIZIO      | ASSESSORE     | X          |            |
| Totale                |               | 5          |            |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, C. 4 del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale DOTT.SSA CLELIA PAOLA VIGORITO.

Il Presidente, Signor REINERO TIZIANA nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVA SUGLI ATTI EX L. 213/12 - PERIODO -  
1° SEMESTRE 2013 - PRESA D'ATTO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 2 del 28 gennaio 2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni (D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213);

Visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge 213/2012 il quale ha introdotto l'art.147 bis - Controllo di regolarità amministrativa e contabile - al D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita:

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Evidenziato che il controllo di regolarità in fase successiva inerente le determinazioni di impegno, i contratti e gli altri atti amministrativi (concessioni, autorizzazioni ecc.), deve essere effettuato, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del su indicato Regolamento, di norma con cadenza semestrale di cui i report contengono informazioni di tipo statistico e tipologia degli atti esaminati;

Dato atto che il controllo sugli atti è avvenuto tramite comunicazione da parte del revisore del conto degli atti per ciascun servizio da controllare stabilendo una percentuale del 2%;

Visto che il controllo di che trattasi, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del medesimo Regolamento, deve essere effettuato dal Segretario Comunale e ai sensi dell'articolo 6 il Segretario Comunale può avvalersi del Revisore del Conto e del personale del servizio finanziario

Visto l'elenco di tutti gli atti sottoposti a controllo successivo (Determinazioni, Contratti, ordinanze, autorizzazioni, atti di liquidazione e atti di accertamento entrata) adottati nel 1° semestre 2013 dai Responsabili di ciascun Servizio, consegnati al Segretario Comunale per la successiva verifica;

Visto altresì il verbale n. 1 del 16/12/2013, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente le risultanze del controllo dal quale risulta che sono stati estratti ed esaminati n. 9 atti;

Preso atto di tutto quanto sopra richiamato;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 in ordine alla regolarità tecnica così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge;

### DELIBERA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto del verbale n. 1 del 16/12/2013, allegato A), inerente la verifica disciplina controlli interni 1° semestre 2013, effettuata dal Segretario Comunale, coadiuvato dal revisore del conto dr. Crescio Cesare, relativamente agli atti dei Servizi: Finanziario - Tecnico e vigilanza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni.
3. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del TUEL del 18/08/2010 n. 267 e smi;

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali come modificato dall'art. 3 - c.2) lett. B del D.L. 174 del 10.10.2012 ,convertito in Legge 7.12.2012, n. 213

Favorevole \_\_\_\_\_

VIGORITO Dott.ssa Clelia Paola  
\_\_\_\_\_

Approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DOTT.SSA CLELIA PAOLA VIGORITO

**IL PRESIDENTE**  
f.to REINERO TIZIANA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 9/01/2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 1, in data 9/01/2014 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000);

Foglizzo, lì 9/01/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to DOTT.SSA CLELIA PAOLA VIGORITO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL del 18.08.2000 n. 267

Foglizzo, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Foglizzo, lì 9/01/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT.SSA CLELIA PAOLA VIGORITO