



# COMUNE DI FOGLIZZO

Città metropolitana di Torino

## DECRETO DEL SINDACO SERVIZIO PERSONALE

**N°8 /SINDACO**

**Data 25 /07/2019**

**ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RESPONSABILITA'  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA/TRIBUTI/ DEMOGRAFICI  
ED ALTRI SERVIZI NON ASSEGNATI**

(Art. 97 c. IV lett. d) D.Lgs. 267/2000)

### IL SINDACO

Vista la D.G.C. n. 103 del 25.10.2010 con cui si disponeva, in via sperimentale fino al 31.12.2011, il nuovo assetto organizzativo dell'ente, creando i due nuovi settori che seguono:

- Vigilanza
- Servizi Demografici;

oltre ai settori Economico-Finanziario e Tecnico Manutentivo già istituiti nell'anno 2000;

Dato atto che con decreto sindacale n. 6 del 15/07/2019 è stato nominato il Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo nella persona del Geom. Schizzerotto Carlo;

Considerato che con decreto sindacale n. 7 del 25/07/2019 è stata nominata la Responsabile del servizio finanziario nella persona della Dr.ssa Gianna Gerbaldo;

Considerato altresì che non si è provveduto, al momento, a nominare un Responsabile dei Servizi Demografici, tributi personale, segreteria ecc.,;

Ritenuto di affidare al Segretario Comunale, in via temporanea, in attesa di operare opportune valutazioni in merito, la Responsabilità del Servizio tributi,

personale segreteria, demografici e i servizi non coperti da responsabile al fine di assicurare la normale attività amministrativa;

Dato atto che l'art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. affida al Segretario Comunale le seguenti funzioni istituzionali:

- sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività, nel caso in cui non sia nominato un Direttore Generale;
- partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- esprimere il parere di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili di servizi;
- rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitegli dal sindaco;

Visti gli articoli 107 e 109 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001;

Visto l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo 2 del 23.12.2003 e le successive modifiche ed integrazioni;

Riscontrata la sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive previste dall'art. 1 del citato contratto integrativo per l'attribuzione al Segretario Comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Dato atto che il Servizio di Segreteria Comunale è gestito in convenzione col Comune di Montanaro in forza di apposita Convenzione, che prevede fra l'altro una quota di partecipazione del Comune di Foglizzo pari a 14/36;

Visto il decreto della Prefettura di Torino del 09/11/2012 n. 154;

Preso atto del decreto del Sindaco di Montanaro prot. n. 3209 del 25/01/2012, con il quale viene nominata la D.ssa Clelia Paola Vigorito titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Montanaro e Foglizzo, confermata con decreto n. 3486 del 06/06/2014;

#### **DETERMINA**

- Di attribuire, ai sensi degli articoli 97, comma 4 lettera d), 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 al Segretario Comunale Dott.ssa Clelia Paola VIGORITO, oltre ai compiti specificamente previsti dalla legge, dallo statuto comunale, dai regolamenti, la responsabilità, in via temporanea, dei Servizi tributi, segreteria,



personale, Demografici e i servizi non coperti da responsabile al fine di assicurare la normale attività amministrativa fino e comunque non oltre la scadenza del Sindaco;

- Al fine di garantire la piena efficienza dei Settori affidati, ed in considerazione degli adempimenti connessi all'esercizio complessivo delle funzioni in capo al segretario comunale, nell'ambito della convenzione di segreteria, lo stesso è autorizzato a delegare eventualmente uno o più procedimenti, attività ed adempimenti anche complessi, relativi all'espletamento delle attività quotidiane ed ordinarie dei settori affidati, ad uno o più dipendenti comunali di qualifica apicale (cat. C), in possesso di adeguato titolo di studio e idonee competenze;
- Di confermare ogni altro compito e attribuzione conferiti al Segretario Comunale con precedenti atti o provvedimenti.
- Di attribuire al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo citato in premessa, in misura tale che congiuntamente a quelle già eventualmente attribuite dal Comune di Montanaro, sia pari alla misura massima stabilita (50% dell'indennità di posizione in godimento)
- Di dare atto che, ai sensi degli art. 37 c.1, 41 comma 3 e 45 c. 1 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, l'indennità di posizione complessivamente calcolata anche per effetto della maggiorazione di cui all'art. 41 c. 4, concorre a determinare l'entità dell'indennità di convenzione spettante al Segretario Comunale;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio personale del Comune di Montanaro, capo-convenzione perché provveda agli adempimenti di competenza.

Foglizzo, 25 luglio 2019



**IL SINDACO**  
(ing. GALLENCA FULVIO)

Il presente decreto è pubblicato all'albo on-line dal 30 LUG. 2019 al 14 AGO. 2019 per 15 giorni consecutivi.

Foglizzo,

Il Segretario Comunale - Dr.ssa Clelia Paola Vigorito

