

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANNA GERBALDO</b>
Indirizzo lavorativo	<b>VIA CASTELLO 6 – 10090 FOGLIZZO (TO)</b>
Telefono	<b>011/9883501-404</b>
Fax	<b>011/988312</b>
E-mail	<b>ragioneria@comune.foglizzo.to.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/08/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2009 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foglizzo (TO)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore Contabile a tempo indeterminato full-time  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Procedimento ufficio servizi finanziari, contabilità generale e bilancio
- Date (da – a) **DA MARZO 2008 A OTTOBRE 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgomasino (TO)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore Contabile a tempo indeterminato full-time  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Procedimento ufficio servizi finanziari, contabilità generale e bilancio
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2006 A MARZO 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CIAC S.C.R.L. (Rivarolo C.se)  
• Tipo di azienda o settore Consorzio nel settore della formazione professionale  
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Organizzativo a tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e rendicontazione
- Date (da – a) **DA APRILE 2005 A OTTOBRE 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TESI SRL (Ivrea)  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione  
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Organizzativo a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e rendicontazione
- Date (da – a) **DA MARZO 2004 A APRILE 2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TOSCANI M. (Ivrea)  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza  
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la contabilità patrimoniale di Vodafone spa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto o ente
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto o ente
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto o ente
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto o ente
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto o ente
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## DA MAGGIO 2003 A MARZO 2004

Comune di Rivarolo C.se (TO)

Ente pubblico

Stage formativo

Supporto al settore Affari generali - URP

Da novembre 2009 a oggi

Enti vari: Anutel, LineaPA, Sintecop, Centro Studi Enti locali, Ifel, Anci, Città metropolitana di Torino, Dasein, DTC Pal, SSPAL, ecc.

Frequenza corsi di formazione e forum vari su contabilità generale, bilancio enti locali, manovre finanziarie e leggi di bilancio, anticorruzione, software di contabilità.

Da Marzo 2006 a maggio 2006

Selene consulting srl e Scuola di Amministrazione Aziendale Università di Torino

Attività di formazione formatori, rivolta allo sviluppo delle competenze di programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie

Marzo 2003

Facoltà Economia e Commercio "L. Einaudi"- Torino

Laurea in Economia e Commercio – indirizzo Generale in Amministrazioni Pubbliche

Da 3 Agosto 1998 a 4 settembre 1998

Anglo World Education

Corso studi di Lingua inglese a Londra

Luglio 1998

Liceo Scientifico "A. Moro" – Rivarolo C.se

Diploma di maturità scientifica

## Italiano

### INGLESE

Livello buono

Livello: buono

Livello buono

Buone conoscenze in materia informatica sui seguenti argomenti: utilizzo di applicativi di scrittura e di calcolo, programmi informatici di vario genere, programmi contabilità (SAP, SICI, SINTECOP).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

DATA: 25/07/2019

FIRMA:

*Giampaolo Gerardo*