



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI FOGLIZZO

COPIA ALBO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59**

OGGETTO :

**APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2018.
INTEGRAZIONE PEG APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERA N. 2 DEL
15/01/2018.**

L'anno 2018, addì **sedici**, del mese di **luglio**, alle ore **diciotto** e minuti **quarantacinque**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GALLENCA FULVIO	Sindaco	X	
SCIENZA ENRICO	Vice Sindaco	X	
CHIORINO GIANNI	Assessore	X	
Totale		3	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, C.4 del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola.

Il Presidente, Signor GALLENCA FULVIO nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2018. INTEGRAZIONE PEG APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERA N. 2 DEL 15/01/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione del C.C. n. 53 del 19/12/2017, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, e contestualmente è stato anche approvato il DUP- documento unico di programmazione - con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2018 è stato approvato il PEG 2018-2020, successivamente modificato e integrato con deliberazioni della Giunta comunale n. 18 del 06/03/2018, n. 32 del 23/04/2018 e n. 35 dell'08/05/2018;

Viste le successive delibere di variazione di bilancio adottate dalla giunta Comunale (n. 52 del 23/06/2017, n.49 del 07/06/2018, n. 28 del 29/03/2018, n. 27 del 29/03/2018) e del Consiglio Comunale (n. 12 del 24/04/2018 e n.4 del 15/02/2018)

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 15/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2019/2020, rinviando, al termine della procedura di nomina del Nucleo di Valutazione, l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2018 con la contestuale individuazione ed assegnazione, al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa e al personale assegnato a ciascun settore, degli obiettivi di gestione, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009;

Visto che il nucleo di valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 6 del 27/04/2014 ed esercita in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti, successivamente prorogato con decreto del Sindaco n. 1 del 21/12/2017 protocollo n.8568;

Visto il D.lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito- premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato che nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Constatato che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Considerato inoltre che attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dei servizi ed il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

Presa visione del Piano dettagliato delle performance 2018 predisposto dal Segretario comunale condiviso con i Responsabili di Servizio, contenente i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore e la descrizione dettagliata degli obiettivi di ordinaria amministrazione, gestionali e migliorativi risultanti dalla schede dei processi allegati;

Evidenziato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Servizio sono tesi, prevalentemente, al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici oltre a obiettivi trasversali condivisi da tutti i settori;

Precisato che detto Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;

Visto l'art. 7, del D.Lgs. 27.10.2011 n. 150 e s.m.i., che disciplina il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Visto il Titolo III - "Il sistema di misurazione e valutazione" - del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 2.2.2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30.3.2011;

Dato atto che in data 10 luglio 2018, con verbale n.3 il Nucleo di Valutazione ha definito ed approvato la bozza del Piano delle Performance 2018 con allegati e avvio procedure, ad integrazione del vigente sistema di misurazione della performance;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano delle Performance anno 2018, comprensivo degli obiettivi ordinari, di gestione e esecutivi di miglioramento risultanti dalle schede dei processi di *performance*, al fine di completare l'assegnazione, ai responsabili dei servizi, degli obiettivi di gestione nonché delle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi stessi;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel ed il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/200, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

- Il vigente Regolamento dei sistemi integrati di controlli interni;
- Il vigente Regolamento di Contabilità.
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 121 del 27.12.2010 e Modificato con deliberazione G.C. n. 12 del 28.02.2011, in particolare l'articolo 27 e seguenti in materia di misurazione e valutazione della performance:

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

- 1) Di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) Di approvare, ai sensi del Titolo II, D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il Piano delle performance (PDP) anno 2018, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 2 del 15/01/2018, costituente l'allegato n. 1) del presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che in data 10 luglio 2018, con verbale n. 3 il Nucleo monocratico di Valutazione ha definito ed approvato la bozza del Piano delle Performance 2018 con i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore ed il sistema di valutazione (allegato n. 2);
- 4) Di prendere atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione richiesta, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile sulla base degli obiettivi fissati. Le variazioni del piano dovranno essere compatibili con le risorse e gli interventi assegnati ai responsabili /segretario comunale nel bilancio triennale o dovranno essere precedute da adeguate variazione al bilancio stesso;
- 5) Di dare atto inoltre che il Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai responsabili di servizio e al personale dipendente;
- 7) Di comunicare l'adozione del presente atto alle Organizzazioni sindacali di settore;

- 8) Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. n.150/2009 e smi, nelle apposite pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, il Piano delle Performance ed il Piano degli obiettivi, approvati con il presente provvedimento.
- 9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
- 10) 5. Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione e con voto unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali come modificato dall'art. 3 - c.2) lett. B del D.L. 174 del 10.10.2012 ,convertito in Legge 7.12.2012, n. 213.

Favorevole _____

Il Segretario Comunale
VIGORITO Dott.ssa Clelia Paola

Approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola

IL PRESIDENTE
F.to GALLENCA FULVIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 20/07/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n 0 , in data 20/07/2018 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000);

Foglizzo, lì 20/07/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del TUEL del 18.08.2000 n. 267.

Foglizzo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola

Foglizzo, lì 20/07/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola