

Elenco processi anno 2015 – Piano delle performance.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del segretario è dato dalla media matematica relativa al grado di raggiungimento di tutti i processi direttamente gestiti dal segretario con peso doppio rispetto agli altri (in un conteso in cui i processi hanno lo stesso peso medio matematico)

Gestire ed incentivare le attività commerciali fisse e ambulanti e i pubblici esercizi
Gestire i servizi demografici
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione
Gestire la funzione amministrativa-contabile
Gestire le entrate ed i tributi locali
Gestire l'Edilizia Privata, il rilascio dei titoli abilitativi e l'urbanistica
Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie e ordinarie
Servizi di supporto interno: gestire segreteria, protocollo, personale, servizi informativi e comunicazione istituzionale

1) VIGILANZA –commercio	100%
2) DEMOGRAFICI	85,65%
3) VIGILANZA	5,06 %
4) FINANZARIO	91,62%
5) FINANZIARIO –tributi	100 %
6) TECNICO edilizia	83,20%
7) TECNICO	83,20%
8) AFFARI GENERALI	100%

PROCESSI GESTITI DIRETTAMENTE DAL SEGRETARIO			
2- Gestire i servizi demografici	demografici	85,65	
4- Gestire la funzione amministrativa contabile	Finanziario	91,62	
5- Gestire le entrate ed i tributi comunali	Finanziario	100	
8- Servizi di supporto interno – gestire segreteria, protocollo, personale, servizi informativi e comunicazione istituzionale	Affari generali	100	
	Media	94,31	

Fogliazzo, 6 giugno 2016

Il nucleo di valutazione

D.ssa Diana Vernau