



COMUNE DI FOGLIZZO

PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO SERVIZIO PERSONALE

N° 2 /SINDACO

Data 03.02.2012

Prot. Int. N. 734

**ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RESPONSABILITA'
DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

(Art. 97 c. IV lett. d) D.Lgs. 267/2000)

IL SINDACO

Vista la D.G.C. n. 103 del 25.10.2010 con cui si disponeva, in via sperimentale fino al 31.12.2011, il nuovo assetto organizzativo dell'ente, creando i due nuovi settori che seguono:

- Vigilanza
- Servizi Demografici;

oltre ai settori Economico-Finanziario e Tecnico Manutentivo già istituiti nell'anno 2000;

Dato atto che con determinazione sindacale n. 3 del 15.07.2009 è stato nominato il Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo nella persona del Geom. Schizzerotto Carlo;

Considerato che con determinazione sindacale n. 4 del 28.10.2010 è stato nominato il Responsabile del Neo istituito Settore Vigilanza nella persona del Rag. GNAVI Giuseppe;

Considerato altresì che non si è provveduto, al momento, a nominare un Responsabile del Neo Settore Servizi Demografici, stante le riserve ad assumere un eventuale incarico espresse dall'unico dipendente di categoria C, assegnato al servizio e giustificate da motivi strettamente personali;

Dato atto che la Responsabilità del Servizio Finanziario è stata affidata, temporaneamente al Segretario Comunale, già con determinazione n. 8 del 09.12.2009, poi prorogata con determinazione n. 2 del 27.05.2010 e n. 5 del 20.12.2010;

Ritenuto di affidare al Segretario Comunale, in via temporanea, in attesa di operare opportune valutazioni in merito, la Responsabilità del Settore Economico Finanziario e del Settore Servizi Demografici;

Dato atto che l'art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000 affida al Segretario Comunale le seguenti funzioni istituzionali:

- sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività, nel caso in cui non sia nominato un Direttore Generale;
- partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- esprimere il parere di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità di servizi;
- rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitegli dal sindaco;

Visto l'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001;

Visto l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo 2 del 23.12.2003;

Riscontrata la sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive previste dall'art. 1 del citato contratto integrativo per l'attribuzione al Segretario Comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Dato atto che il Servizio di Segreteria Comunale è gestito in convenzione col Comune di Montanaro in forza di apposita Convenzione sottoscritta il 30.10.2009, che prevede fra l'altro una quota di partecipazione del Comune di Foglizzo pari a 14/36;

Preso atto del decreto del Sindaco di Montanaro n. 3209 del 25.01.2012;

DETERMINA

- Di attribuire al Segretario Comunale Dott.ssa Clelia Paola VIGORITO, oltre ai compiti specificamente previsti dalla legge, dallo statuto comunale, dai regolamenti, la responsabilità, in via temporanea, del Settore Economico Finanziario e del Settore Servizi Demografici fino al 31.12.2012;

- Al fine di garantire la piena efficienza dei Settori affidati, ed in particolare del Settore economico finanziario, ed in considerazione degli adempimenti connessi all'esercizio complessivo delle funzioni in capo al segretario comunale, nell'ambito della convenzione di segreteria, lo stesso è autorizzato a delegare eventualmente uno o più procedimenti, attività ed adempimenti contabili anche complessi, relativi all'espletamento delle attività quotidiane ed ordinarie dei settori affidati, ad uno o più dipendenti comunali di qualifica apicale (cat. C), in possesso di adeguato titolo di studio e idonee competenze;
- Di confermare ogni altro compito e attribuzione conferiti al Segretario Comunale con precedenti atti o provvedimenti.
- Di attribuire al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo citato in premessa, in misura tale che congiuntamente a quelle già eventualmente attribuite dal Comune di Montanaro, sia pari alla misura massima stabilita (50% dell'indennità di posizione in godimento)
- Di dare atto che, ai sensi degli art. 37 c.1, 41 comma 3 e 45 c. 1 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, l'indennità di posizione complessivamente calcolata anche per effetto della maggiorazione di cui all'art. 41 c. 4, concorre a determinare l'entità dell'indennità di convenzione spettante al Segretario Comunale;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio personale del Comune di Montanaro, capoconvenzione perché provveda agli adempimenti di competenza.



IL SINDACO
(REINERO Tiziana)

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, sulle previsioni di spesa iscritte nel Bilancio di previsione per l'anno 2012 e pluriennale 2013 e 2014 in corso di formazione.

Foglizzo, 03 FEB. 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO